АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

«КЫРИНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от\_\_\_ марта 2021 года №\_\_\_\_\_

с. Кыра

**Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования**

В соответствии с ч.8  статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15мая 2020 года №236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь ст. 26 Устава муниципального района «Кыринский район», администрация муниципального района «Кыринский район» постановляет:

1.Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее-Порядок) (Приложение №1).

2.Обнародовать настоящий Порядок на стенде администрации муниципального района «Кыринский район» и разместить на официальном сайте муниципального района «Кыринский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального обнародования.

5.Контроль исполнения Постановления возложить на председателя Комитета образования администрации муниципального района «Кыринский район».

Глава муниципального района

«Кыринский район» Л.Ц. Сакияева

Приложение

к постановлению администрации

муниципального района

«Кыринский район»

от «\_\_\_\_» марта 2021 года №\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования в муниципальные дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, реализующих программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок приема на обучение по образовательным программа дошкольного образования разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в дошкольное образовательное учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема на обучение в образовательные организации должен обеспечивать прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования  и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные дошкольные образовательные организации, которые посещают их братья и сестры.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием в дошкольные образовательные организации осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме на обучение в муниципальные дошкольные образовательные организации может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители ( законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в

другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации муниципального района « Кыринский район».

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Прием в муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляется по направлению комитета образования администрации муниципального района « Кыринский район» посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой комитетом образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательную организацию, реализующей программу дошкольного образования.

Комитетом образования администрации муниципального района « Кыринский район» предоставляется на бумажном носителе и ( или) в электронной форме через единый портал муниципальных услуг следующая информация:

2.5.1. о заявлениях для направлениях и приема ( индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2.5.2. о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

2.5.3. о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;

2.5.4. о документе о предоставления места в образовательную организацию.

2.5.5 о документе, о зачислении ребенка в образовательную организацию.

2.6. Направление и прием осуществляется по личному заявлению родителей( законных представителей) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в комитет образования администрации муниципального района « Кыринский район» на бумажном носителе и в электронной форме через единый портал муниципальных услуг.

В заявлении указываются следующие сведения:

2.6.1. фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. дата рождения ребенка;

2.6.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

2.6.4.адрес места жительства ребенка ( места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

2.6.5. фамилия, имя, отчество ( последнее- при наличии) родителей (законных

представителей);

2.6.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.7. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей

(законных представителей) ребенка;

2.6.8. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

2.6.9. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательно программе дошкольного образования и ( или) в создании специальных условий

для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ( при наличии);

2.6.10. о направленности дошкольной группы;

2.6.11. о необходимом режиме пребывания ребенка;

2.6.12. о желаемой дате приема на обучение.

2.6.13. Приема, и о наличии права на специальные меры поддержки ( гарантии) отдельных категорий граждан и их семей ( при необходимости). При наличии у ребенка братьев и сестер, проживающих в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации , выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) указывают дополнительно в заявлении для направления фамилию (ии), имя( имена), отчество (-а) ( последнее при наличии) братьев и сестер.

2.7.При поступлении ребенка в муниципальную дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя ( законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25июля 2002 года №115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий установления опеки ( при необходимости);

- документ психолого - медико- педагогической комиссии ( при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)  с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.