

**ОБЪЯВЛЕНИЕ от 13 июля 2021 года**  
**о проведении конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидий**  
**на создание системы поддержки фермеров (далее – гранта «Агростартап»)**

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсный отбор на предоставление гранта «Агростартап» в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229.

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров (далее – Порядок) регламентирован приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 09 июля 2021 года № 116.

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление гранта «Агростартап», размещена на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.75.ru>).

Прием заявочной документации осуществляется Министерством сельского хозяйства Забайкальского края по адресу (в том числе при отправке заявочной документации по почте): 672010, Чита, ул. Амурская д. 13, 2 этаж, каб. 210.

Заявочная документация принимается в рабочие дни с 28 июля 2021 года по 13 августа 2021 года:

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.30 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Прием заявочной документации начинается с 09 часов 00 мин. 28 июля 2021 года и заканчивается в 16 час. 30 мин. 13 августа 2021 года.

Телефоны для справок: 8(3022)36-49-20, 36-48-87, 36-48-82 (по вопросам приема заявочной документации).

E-mail: [pochta@mcx.e-zab.ru](mailto:pochta@mcx.e-zab.ru).

Целью предоставления гранта «Агростартап» является финансовое обеспечение затрат заявителя, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства по следующим направлениям расходов:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более

90 процентов затрат;

3) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат;

4) по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

В конкурсном отборе могут принимать участие крестьянские (фермерские) хозяйства или индивидуальные предприниматели, а также граждане Российской Федерации, соответствующие на дату представления в региональную конкурсную комиссию заявочной документации на получение гранта «Агростартап» следующим требованиям:

1) не находящиеся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) основным видом деятельности заявителя является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

3) зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Забайкальского края в текущем финансовом году или на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей крестьянских фермерских хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей);

4) не являющиеся или ранее не являвшиеся получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

5) не имеющие неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

6) имеющие собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства заявителя;

7) обязующиеся:

осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель в органах Федеральной налоговой службы в срок, не превышающий 30 календарных дней после объявления его победителем по

результатам конкурсного отбора региональной конкурсной комиссией (для заявителей – граждан Российской Федерации);

осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

принять не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), в срок не позднее 12 месяцев со дня получения гранта, но не позднее срока использования гранта «Агростартап»;

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет;

обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, не менее чем на 10 процентов в год в течение 5 лет после получения гранта «Агростартап»;

обеспечить достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

использовать (освоить) средства гранта «Агростартап» в течение срока не более 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с планом расходов.

Для участия в конкурсном отборе заявители, соответствующие требованиям, подают в Министерство не позднее даты окончания срока приема следующие документы (далее – заявочная документация):

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, месте его регистрации, органе, осуществившем выдачу паспорта);
- 3) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;
- 4) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств), по форме, утверждаемой Министерством;
- 5) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;
- 6) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» (в свободной форме);

7) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения (в свободной форме);

8) обязательство по использованию (освоению) средств гранта «Агростартап» в течение срока не более 18 месяцев с даты их получения (в свободной форме);

9) обязательство по созданию в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (в свободной форме);

10) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в свободной форме);

11) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство) (в свободной форме);

12) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

13) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством;

14) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

15) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора (для заявителя – гражданина Российской Федерации);

16) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Заявитель по собственной инициативе может представить дополнительно документ, подтверждающий членство (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском

кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

Один заявитель в рамках конкурсного отбора может подать не более одной заявочной документации.

Заявочная документация подается в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) для крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя:

а) наименование конкурсного отбора;

б) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

в) адрес местонахождения (адрес регистрации);

г) ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты;

2) для гражданина Российской Федерации:

а) наименование конкурсного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) гражданина Российской Федерации;

в) адрес регистрации и фактического проживания гражданина Российской Федерации;

г) ИНН гражданина Российской Федерации;

д) наименование проекта создания и (или) развития хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты.

Заявочная документация должна быть сформирована в папку, прошита, пронумерована и скреплена печатью заявителя (при наличии печати). Заявочная документация сопровождается описью документов с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ, содержащийся в заявочной документации, прошитой совместно с заявочной документацией.

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее

приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

Основание для возврата заявочной документации заявителя является письменное обращение заявителя.

При поступлении заявления о возврате, заявочная документация возвращается заявителю Министерством в течение 10 календарных дней посредством почтового отправления.

Поступившая в Министерство и переданная Министерством в региональную конкурсную комиссию заявочная документация возврату не подлежит и хранится в течение 5 лет.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, направляет ее в региональную конкурсную комиссию для вскрытия конвертов.

Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Министерства осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией:

- 1) размещает перечень участников конкурсного отбора с указанием даты и времени приема заявочной документации на официальном сайте Министерства;

- 2) запрашивает у территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя на дату подачи неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию.

Региональная конкурсная комиссия в течение 21 рабочего дня со дня получения сведений:

- 1) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям к участникам конкурсного отбора, соответствия заявочных документаций установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности;

- 2) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает

решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, либо об отказе заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа;

3) осуществляет конкурсный отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

б) оценки заявителя по результатам собеседования, проведенного очно либо в форме видео-конференц-связи (далее – собеседование), в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе собеседования, составленном по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку;

в) формирования итоговой ведомости оценки заявителей, составленной по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных заявителями, состоящего из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации, приведенной в приложении № 1 к Порядку, и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, установленной в приложении № 3 к Порядку;

4) принимает решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям, и определяет перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор.

Основаниями для отказа заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории и требованиям к участникам конкурсного отбора;

2) несоответствие представленной заявителем заявочной документации установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов, обязательных к представлению заявителем;

3) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) несоответствие целевого назначения гранта «Агростартап» направлениям расходов;

5) подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок и указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Министерство:

1) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о допуске либо отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

а) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и перечень заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе;

б) направляет заявителям уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о присвоении порядковых номеров заявителям и определения перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор:

а) формирует перечень заявителей – победителей конкурсного отбора и принимает решение о предоставлении им гранта «Агростартап» и (или) об отказе в предоставлении гранта «Агростартап» исходя из сформированного итогового рейтинга заявителей, объема запрашиваемого гранта «Агростартап» и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», утверждаемых Министерству в установленном порядке;

б) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства перечень заявителей – победителей конкурсного отбора;

3) в течение 7 рабочих дней со дня принятия региональной конкурсной комиссией решения о присвоении порядковых номеров заявителям и определения перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор, издает правовой акт о результатах конкурсного отбора и размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявочной документации;

б) информация о заявителях, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа;

г) дата, время и место проведения собеседования заявителей;

д) сводные значения оценки заявочных документов заявителей и собеседования заявителей, итоговый рейтинг заявителей и принятое на его основании решение о присвоении заявителям соответствующих порядковых номеров;

е) наименование победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемого им гранта «Агростартап».

Министерство не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап» заключает с каждым получателем гранта «Агростартап» соглашение.

В случае отказа заявителя – победителя конкурсного отбора от



заключения соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в пункте 37 Порядка, принимает решение о заключении соглашения с заявителем, находящимся следующим в итоговом рейтинге заявителей.

Результаты конкурсного отбора будут размещены на едином портале и официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей.

Телефоны для разъяснения положений объявления: 8(3022)36-49-20, 36-48-87, 36-48-82.

Разъяснения положений объявления можно получить по телефону и (или) в письменной форме, обратившись в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края с соответствующим заявлением, в рабочие дни со дня его опубликования по 13 августа 2021 года:

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.45 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Разъяснения положений объявления на поступившие письменные обращения осуществляются Министерством в письменной форме в течение 3 рабочих дней с момента поступления обращения (но не позднее срока окончания приема заявочной документации).

Разъяснения Министерства, подготовленные в письменной форме, направляются заявителю в день подписания разъяснений посредством почтового отправления.

И.о. министра сельского хозяйства  
Забайкальского края



А.Г. Корешкова