

ИЗВЕЩЕНИЕ от 15 октября 2021 года
о проведении конкурсного отбора получателей товарного займа
на развитие овцеводства в Забайкальском крае
«Семейная ферма. Забайкалье (отара)» на приобретение племенных
баранов-производителей

Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края (далее – Администрация) объявляет конкурсный отбор на предоставление товарного займа в соответствии с Порядком предоставления товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» на приобретение племенных баранов-производителей, утвержденным распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 15 октября 2021 года № 189-р (далее - Порядок).

Проведение конкурсного отбора на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» на приобретение племенных баранов-производителей утвержденным распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 15 октября 2021 года № 190-р.

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» на приобретение племенных баранов-производителей размещена на официальном сайте Администрации (<http://aginskoe.ru>) в разделе Экономика – Сельское хозяйство – Семейная ферма. Забайкалье (отара) и Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (<http://mcx.75.ru>) в разделе Деятельность – Животноводство.

Прием заявочной документации осуществляется Администрацией по адресу: 687000, Забайкальский край, п.Агинское, ул. Базара Ринчино, д. 92, 2 этаж, кабинет 207.

Заявочная документация принимается в рабочие дни с 22 октября 2021 года по 28 октября 2021 года:

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.30 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Прием заявочной документации начинается с 09 часов 00 минут 22 октября 2021 года и заканчивается в 16 часов 00 минут 28 октября 2021 года.

Телефоны для справок: 8(30239)3-46-01 (по вопросам приема заявочной документации).

Целями предоставления гранта на развитие семейной фермы являются поддержка инициатив населения в области сельского хозяйства, повышение экономической устойчивости в Забайкальском крае.

Пилотный проект по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» подразумевает передачу овец путем выдачи товарного займа сельскохозяйственным товаропроизводителям,

заинтересованным в долгосрочном развитии овцеводства, для дальнейшего увеличения маточного поголовья овец. В дальнейшем, сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие товарный займ, передают овец из полученного приплода последующим участникам пилотного проекта.

Участником конкурсного отбора может стать организация (юридическое лицо), крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель (далее – заявитель), соответствующий требованиям и условиям Порядка.

Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Администрацию округа установленный извещением срок заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к распоряжению Администрации от «15» октября 2021 года № 190-р;

2) копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – для заявителей - юридических лиц; копия паспорта гражданина Российской Федерации (страницы 2,3,5,6,7,14) – для заявителей - физических лиц;

3) копия годового и (или) квартального отчета за последний отчетный период (Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса);

4) обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения товарного займа;

5) обязательство заключить договор сельскохозяйственного страхования животных;

6) копии документов, подтверждающих наличие в собственности заявителя и (или) в долгосрочной аренде и (или) ином долгосрочном пользовании материально-технической базы (здания, сооружения, помещения, загоны, электро- и водообеспеченность);

7) копии правоустанавливающих документов на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, находящийся в собственности заявителя и (или) в долгосрочной аренде и (или) ином долгосрочном пользовании, соответствующий требованиям содержания племенных баранов-производителей;

8) копии документов, подтверждающих наличие в собственности заявителя и (или) в долгосрочной аренде и (или) ином долгосрочном пользовании технически исправной сельскохозяйственной техники и оборудования;

9) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя (учредителей заявителя, сотрудников заявителя) квалификации, практического опыта и достижений в отрасли племенного и товарного овцеводства (организатор, технолог, руководитель селекционно-племенного дела);

10) документ, подтверждающий социальную активность заявителя.

Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены

печатью заявителя (при наличии печати).

Документы должны сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (по форме согласно приложению № 2 к распоряжению Администрации от «15» октября 2021 года № 190-р).

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Администрацию документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившая заявочная документация регистрируется Администрацией в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявочной документации в день ее поступления в порядке очередности, с указанием времени поступления.

Заявочная документация, поступившая в Администрацию после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Администрацию с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Администрацию письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрацией письменного уведомления. При этом заявочная документация возвращается заявителю Администрацией в течение 10 календарных дней посредством почтового отправления.

Заявочная документация, представленная в Администрацию для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит, и хранится в Администрации до окончания реализации мероприятий пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)».

Заявители несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявочной документации. Администрация не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурсного отбора.

Администрация в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора:

- 1) размещает список заявителей на конкурсный отбор на официальном сайте Администрации;
- 2) направляет заявочную документацию в рабочую группу.

Рабочая группа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявочной документации:

- 1) организовывает выезд членов рабочей группы для проведения оценки имущественного комплекса заявителя с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора. Результаты осмотра имущественного комплекса отражаются в акте осмотра, составленной по форме, утверждаемой Администрацией.

Акт осмотра должен содержать:

- а) подтверждение наличия материально-технической базы, земельного участка для содержания и выращивания баранов-производителей;
- б) подтверждение обеспеченности сельскохозяйственной техникой и оборудованием для заготовки кормов;

- в) подтверждение наличия технологического имущества и оборудования, необходимого для проведения работ по получению и обработке семени от баранов-производителей (в т.ч. его оценке, разбавлению, замораживанию, хранению, перевозке и др.);

- г) наличие залоговой базы (сельскохозяйственные животные, сельскохозяйственная техника, транспортные средства) для обеспечения займа;

- 2) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.2. настоящего Порядка, соответствия заявочной документации перечню документов, указанному в пункте 3.2. настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 3.3. настоящего Порядка;

- 3) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует список заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа (несоответствие требованиям и условиям, указанным в пунктах 1.2, 3.2, 3.3 настоящего Порядка);

- 4) осуществляет конкурсный отбор путем:

- а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» на приобретение племенных баранов-производителей, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе рассмотрения заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении

№ 3 к настоящему Порядку;

б) принятия рабочей группой решения о присвоении участникам конкурсного отбора соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям по итогам конкурсного отбора, и определения победителя конкурсного отбора по наибольшему количеству баллов.

Администрация в течение следующего рабочего дня со дня определения победителя конкурсного отбора:

1) направляет заявителям, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

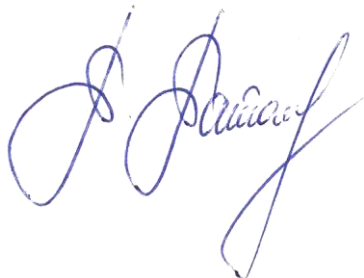
2) публикует на официальных сайтах Администрации и Министерства сельского хозяйства Забайкальского края сведения о победителе конкурсного отбора - получателе товарного займа с указанием рейтинга и (или) оценок (баллов) по критериям конкурсного отбора и суммы товарного займа, исходя из лимитов денежных средств, предусмотренных на эти цели, что является уведомлением участников конкурсного отбора о его результатах.

Получателем товарного займа пилотного проекта по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» признается участник конкурсного отбора, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой балльной системы оценки (приложение № 2 к настоящему Порядку).

В случае если участники набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник, подавший заявочную документацию раньше.

Телефоны для разъяснения положений Порядка: 8(30239)3-46-01, 3-49-59.

Руководитель Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края



Б.Б. Батомункуев