УТВЕРЖДЕНО

 приказом Министерства сельского

 хозяйства Забайкальского края

 от 25 мая 2021 г. № 73

(в ред. приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края № 144 от 16.09.2021, № 21 от 07.02.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о региональной конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на предоставление им грантов на развитие**

 **семейной фермы**

# 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на предоставление им грантов на развитие семейной фермы (далее – конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением, приказами Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

# 2. Функции конкурсной комиссии

3. Функциями конкурсной комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявочной документацией, представленных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – Заявители);

2) рассмотрение поступившей заявочной документации на предмет соответствия семейных ферм категориям и требованиям к участникам конкурсного отбора, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 года № 136 (далее – Порядок);

3) определение соответствия заявочной документации перечню документов и требованиям, установленным Порядком;

4) выезд членов региональной конкурсной комиссиик семейным фермам, подавшим заявочную документацию, для осмотра имущественного комплекса с целью установления достоверности представленных сведений для участия в конкурном отборе;

5) принятие решения о допуске семейной фермы к участию в конкурсном отборе либо об отказе семейной ферме в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует список семейных ферм, допущенных к конкурсному отбору, и список семейных ферм, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа, указанных в Порядке;

6) рассмотрение представленной семейной фермой заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной фермы, приведенной в приложении № 1 к Порядку;

7) проведение собеседования в форме очного собеседования или видео-конференц-связи и оценки семейных ферм по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 3 к Порядку;

8) формирование итоговой ведомости оценки семейных ферм, участников конкурсного отбора, составленной по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку, исходя из итогового количества баллов, набранных семейной фермой, состоящего из суммы количества баллов, полученных в результате оценки заявочной документации, проведенной в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на развитие семейной фермы и среднего балла, полученного заявителем по результатам собеседования в соответствии с Методикой оценки собеседования;

9) принятие решения о присвоении семейным фермам соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных семейным фермам по итогам конкурсного отбора, и формирование списка семейных ферм, прошедших конкурсный отбор с учетом приоритетности рассмотрения проектов семейных ферм, впервые претендующих на получение гранта на развитие семейной фермы;

10) рассмотрение заявлений получателей грантов о внесении изменений в план расходов и принятие решения о целесообразности или нецелесообразности внесения изменений в план расходов. При этом внесение изменений в план расходов допускается не более двух раз за срок использования гранта, но не позднее чем за четыре месяца до окончания срока использования гранта;

(в ред. приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края № 21 от 07.02.2022)

11) рассмотрение заявлений получателей грантов о продлении срока освоения средств гранта на развитие семейной фермы и принятие решения о возможности продления или об отказе в продлении срока;

12) рассмотрение заявлений получателей грантов о внесении изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные проектом грантополучателей на предоставление им грантов на развитие семейной фермы и соглашением, и принятие решения о возможности или невозможности внесения соответствующих изменений;

Кроме того, комиссия вправе рассматривать обращения плучателей грантов в форме субсидий на поддержку начинающего фермера предоставленного в 2020 году, и принимать по ним соответствующие решения.

(абзац четырнадцатый дополнен в ред. приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края № 144 от 16.09.2021)

# 3. Организация деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

5. В состав конкурсной комиссии включаются не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря, не обладающего правом голоса.

7. Председатель конкурсной комиссии:

 осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

 принимает решение о созыве конкурсной комиссии;

 определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 осуществляет ведение заседаний;

 выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

 организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

 обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

 оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

 обеспечивает размещение протоколов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (httр://mcx.75.ru).

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае, если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протоколы, составленные в результате принятия решений, указанных в подпунктах 1-9 пункта 3 настоящего Положения размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (httр://mcx.75.ru).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_