**Информационное сообщение от \_\_09\_сентября 2022 года**

**Министерство сельского хозяйства Забайкальского края**

**(далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Начальник отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика» или по специальности, направлению подготовки «Педагогическое образование» (по направлению деятельности), или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О связи», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** участвует в разработке проектов законов Забайкальского края, постановлений (распоряжений) Правительства Забайкальского края и иных правовых актов по вопросам информатизации, информационных систем; участвует в разработке нормативных правовых актов и методических документов об информации, информационных технологиях и о защите информации; осуществляет контроль за созданием программных продуктов и их внедрением в пределах компетенции Министерства; осуществляет контроль использования сетевых ресурсов в Министерстве; осуществляет контроль за организацией работ и обеспечением безопасности конфиденциальной информации и персональных данных в Министерстве; вносит предложения по материально-техническому обеспечению средствами вычислительной техники и оргтехники, сетевым оборудованием, и осуществляет контроль эксплуатации; участвует в мероприятиях в области защиты информации, обрабатываемой на средствах вычислительной техники и оргтехники и осуществляет контроль над исполнением требований технической защиты информации.

[*Должностной регламент начальника отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения*](https://media.75.ru/mcx/documents/136545/nachal-nik-inf-_compressed.pdf)

1. **Консультант отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненным группам специальностей, направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», или по специальностям, направлениям подготовки «Педагогическое образование» (по направлению деятельности), «Специальные организационно- технические системы», «Таможенное дело» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О связи», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** участвует в реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК»; направляет запросы по экспорту сельскохозяйственной продукции; осуществляет заполнение отчетов о реализации регионального проекта «Экспорт продукции АПК» в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»; взаимодействует в отделами (управлениями) сельского хозяйства муниципальных округов и районов по реализации мероприятия регионального проекта «Экспорт продукции АПК»; вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции; вносит данные в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения; взаимодействует в пределах своей компетенции с Дальневосточным таможенным управлением, Управлением Россельхознадзора по Забайкальскому краю; осуществляет администрирование программ для учета всех видов субсидий, начисляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям края; осуществляет ведение журнала учета средств криптографической защиты информации Министерства.

[*Должностной регламент консультанта отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения*](https://media.75.ru/mcx/documents/136544/konsul-tant-inf_compressed.pdf)

1. **На включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Забайкальского края:**
2. **Заместитель начальника отдела животноводства и племенного дела**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей, направлений подготовки «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» или по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Зоотехния», «Ветеринария», или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», «О племенном животноводстве», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** вносит предложения о мерах по государственному стимулированию животноводства, племенного дела, молочного скотоводства и рыболовства, в том числе по сохранению генофонда малочисленных и исчезающих пород крупного рогатого скота, полезных для селекционных целей; принимает участие в организации разработки и реализации краевых программ развития животноводства, племенного дела, молочного скотоводства и рыболовства; вносит предложения для утверждения стандартов, норм и правил в области животноводства, племенного дела, молочного скотоводства и рыболовства контроль за их соблюдением; участвует в оценке деятельности племенных организаций, при проведении их аттестации; участвует в подготовке документов для апробации селекционных достижений; участвует в подготовке документов для регистрации племенных животных и племенных стад соответственно в государственной книге племенных животных и государственном племенном регистре определения видов организаций по племенному животноводству; вносит предложения по определению условий применения селекционных и биотехнологических методов в области животноводства.

[*Должностной регламент заместителя начальника отдела животноводства и племенного дела*](https://media.75.ru/mcx/documents/136543/zam-nach-zhivotnovod_compressed.pdf)

1. **Главный специалист-эксперт отдела социального развития села**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации

«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»; Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:** принимает участие в реализации на территории Забайкальского края мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках программ по комплексному развитию сельских территорий; участвует в подготовке документов, направляемых в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, для участия в отборе на получение субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий программ по комплексному развитию сельских территорий; готовит запросы и ответы на письма, обращения юридических и физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела социального развития села*](https://media.75.ru/mcx/documents/136542/glav-spec-soc-razv-sela_compressed.pdf)

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную **анкету** по [форме](garantF1://12040330.1000), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

ж) заявление о согласии на обработку персональных данных;

з) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

и) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [**анкету**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) заявление о согласии на обработку персональных данных;

д) резюме по предлагаемой форме (для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение вакантной должности);

е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

**Место приёма документов**: 672010, г. Чита, ул. Амурская, 13, кабинет № 203.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gossluzhba.gov.ru/

***Время приема документов: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.***

Справки по телефону: (3022) 36-48-94.

**Последний день приёма документов: « 29 » сентября 2022 года.**

Место проведения конкурса: г. Чита, ул. Амурская, 13

Предполагаемая дата проведения конкурса – **«26» октября 2022 года** (о точной дате, времени и месте проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

В соответствии с Методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства от 02.07.2018 г. № 226 (с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 2 марта 2020 года № 30), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70% вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и официальном [**сайте**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/predvaritel-nyy-test) Министерства сельского хозяйства Забайкальского края.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе. Кандидаты, не прошедшие тестирование, по решению конкурсной комиссии могут быть не допущены до индивидуального собеседования.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9 - 10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 8 - 7 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 6 - 5 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 4 - 3 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 2 - 0 баллов, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины, показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными [законодательством](garantF1://12036354.16) Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться по ссылке [http://mcx.75.ru](http://xn--e1aebnchjv2b7d.xn--80aaaac8algcbgbck3fl0q.xn--p1ai/o-ministerstve/gosslujba/)