**Информационное сообщение от 03 апреля 2024 года**

**Министерство сельского хозяйства Забайкальского края**

**(далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

**I. На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Главный специалист-эксперт отдела растениеводства**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Биологические науки», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» или по специальностям, направлениям подготовки «Агроинженерия», «Агрономия», «Экономика» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», «О семеноводстве», «О мелиорации земель», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему пакетов документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления субсидий;

составляет реестр получателей субсидий с учетом замечаний специалистов отдела;

осуществляет подготовку и направление уведомлений об отказе во включении в реестр получателей субсидии;

вносит предложения об оказании финансовой поддержки организациям, производящим семена сельскохозяйственных растений, осуществляющим их обработку, хранение, реализацию, транспортировку, использование и контроль качества в соответствии с законодательством, о разработке и утверждении перечней физических и юридических лиц, занимающихся производством, хранением и реализацией элитных, гибридных и репродукционных семян;

оказывает содействие в развитии садово-огороднических и дачных кооперативов.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела растениеводства*](https://media.75.ru/mcx/documents/187059/glav-spec-rastenievodstva_compressed.pdf)

**2. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета, отраслевой отчетности и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», «О бухгалтерском учете», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

 принимает участие в приеме и своде годовых и квартальных отчетов в разрезе следующих видов деятельности: сельское хозяйство, обслуживание в сфере сельского хозяйства, перерабатывающая промышленность, по сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам и по сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных кооперативов);

принимает участие в представлении сводных годовых отчетов по отраслям в Минсельхоз Российской Федерации на бумажных и магнитных носителях информации (в сроки установленные Минсельхозом РФ);

принимает участие в организации и проведении семинаров и инструктивных совещаний, проведение экономической учебы руководителей и специалистов районных управлений (отделов) сельского хозяйства и предприятий агропромышленного комплекса;

взаимодействует с общественными организациями, иными органами исполнительной власти Забайкальского края и других субъектов федерации прочими организациями по вопросам агропромышленного комплекса, относящимся к компетенции отдела;

оказывает методическую и практическую помощь бухгалтерам и другим работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета, отраслевой отчетности и контроля*](https://media.75.ru/mcx/documents/187058/glav-spec-buhuchet_compressed.pdf)

**3. Главный специалист-эксперт отдела социального развития села**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет приём, рассмотрение и проверку документов для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятия;

формирует перечень муниципальных образований для распределения субсидий на реализацию мероприятия;

готовит расчеты размеров субсидий из федерального и краевого бюджетов бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия;

формирует сводные списки участников мероприятия – получателей социальных выплат по Забайкальскому краю;

обеспечивает заключение соглашений с муниципальными образованиями о предоставлении субсидий на реализацию мероприятия;

обеспечивает оформление и выдачу уполномоченным лицам органов местного самоуправления муниципальных образований свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и их хранение.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела социального развития села*](https://media.75.ru/mcx/documents/187060/glav-spec-srs_compressed.pdf)

**II. На включение в кадровый резерв:**

1. **Главный специалист-эксперт отдела финансирования и государственной поддержки**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

проводит работу по определению потребности в субсидиях, производит расчет ставок субсидий, подготовку проектов нормативных правовых актов, в том числе по утверждению ставок субсидий, осуществляет их начисление и выплату, систематически анализирует поступление указанных средств, своевременное их распределение и доведение средств в установленном порядке до получателей.

участвует в подготовке соглашений с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

по завершении отчетного периода формирует отчеты о расходовании средств федерального и краевого бюджетов на выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления субсидий, подготовку и направление районным управлениям (отделам) сельского хозяйства ежеквартальных уведомлений о полученной государственной поддержке;

обеспечивает доведение до органов управления агропромышленным комплексом муниципальных районов Забайкальского нормативных документов, касающихся выплаты субсидий;

участвует в приемке квартальных и годовых отчетов предприятий и организаций агропромышленного комплекса.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела финансирования и государственной поддержки*](https://media.75.ru/mcx/documents/187061/glav-spec-finansirovaniya_compressed.pdf)

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную **анкету** по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ **об отсутствии заболевания**, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) заявление о согласии на обработку персональных данных;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) личное заявление;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, **анкету** по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

г) заявление о согласии на обработку персональных данных.

**Место приёма документов**: 672010, г. Чита, ул. Амурская, 13, кабинет № 203.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края **лично (посредством помещения полного запечатанного пакета документов в специально оборудованный бокс для входящей корреспонденции)**, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gossluzhba.gov.ru/

***Время приема документов: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.***

Справки по телефону: 8 (3022) 36-48-94.

**Последний день приёма документов: «23» апреля 2024 года.**

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Амурская, 13

Предполагаемая дата проведения конкурса – **«23» мая 2024 года** (о точной дате, времени и месте проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Порядок проведения конкурсов:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства от 07 февраля 2024 г. № 18 (с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 19 марта 2024 года № 40), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещён на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: ([ссылка на комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям тест](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4)) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края [по ссылке](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/predvaritel-nyy-test). Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

 С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться [по ссылке](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa).