



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

от 11 апреля 2024 года

№ 60

О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий

В соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенным в приложении № 2 к государственной программе Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490 «Об утверждении государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю:**

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий, и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований,

возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий.

3. Утвердить прилагаемый Порядок конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий.

4. Утвердить Критерии и методику бальной системы оценки проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края.

5. Определить размер средств местного бюджета не менее 3% от объема привлекаемых на реализацию проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях средств без учета запрашиваемых средств государственной поддержки. При этом, уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходного обязательства муниципального района, муниципального и городского округа составляет не более 99%.

6. Определить размер средств вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных организаций как разницу от общего объема финансового обеспечения реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и суммы средств государственной поддержки и местных бюджетов.

7. Установить форму заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

8. Установить форму паспорта проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9. Признать утратившими силу приказы Министерства сельского хозяйства Забайкальского края:

от 4 мая 2022 года № 78 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий»;

от 29 июля 2022 года № 110 «О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 4 мая 2022 года № 78 «О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов

Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий».

10. Настоящий приказ опубликовать сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

Исполняющая обязанности министра
сельского хозяйства Забайкальского края



М.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края
от «11» апреля 2024 года № 60

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий

Бочкарев Денис Юрьевич	министр сельского хозяйства Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии;
Кузнецова Марина Валерьевна	заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Ли Ольга Петровна	ведущий консультант отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии;
Члены Комиссии:	
Гречишникова Наталья Сергеевна	начальник отдела правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;
Калинина Лариса Игоревна	начальник отдела стратегического развития Министерства образования и науки Забайкальского края (по согласованию);
Ковалев Денис Александрович	начальник отдела контроля надежности жилищно-коммунального хозяйства Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края (по согласованию);
Кондратьев Андрей Николаевич	заместитель руководителя Департамента развития муниципальных образований Забайкальского края (по согласованию);
Кустова Нина Кимовна	главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета

	Министерства природных ресурсов Забайкальского края (по согласованию);
Кутьина Елена Леонидовна	начальник отдела сельского хозяйства и природных ресурсов Министерства финансов Забайкальского края (по согласованию);
Кривощев Сергей Александрович	заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (по согласованию);
Маслова Наталья Юрьевна	начальник отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;
Наделяев Виктор Владимирович	заместитель председателя комитета по аграрной политике Законодательного Собрания Забайкальского края;
Пешкова Наталья Николаевна	консультант отдела по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами управления организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (по согласованию);
Трошина Юлия Михайловна	начальник отдела сопровождения региональных проектов Министерства культуры Забайкальского края (по согласованию);
Трухина Татьяна Анатольевна	заместитель начальника управления - начальник отдела мониторинга, анализа и взаимодействия с органами местного самоуправления Министерства развития гражданского общества, муниципальных образований и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию);
Шаманская Ирина Геннадьевна	заведующая отделом по развитию и эксплуатации объектов спортивной инфраструктуры (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от «11» апреля 2024 года № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор, субсидии).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований на предоставление субсидий.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, не обладающего правом голоса, и других членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) осуществляет ведение заседаний;

5) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии;
- 2) организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;
- 2) при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные муниципальными образованиями на конкурсный отбор.

11. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- 1) о допуске или об отказе в допуске муниципального образования к участию в конкурсном отборе;
- 2) о признании или об отказе в признании муниципального образования победителем конкурсного отбора.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае, если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии. После подписания протокола, он, в течение 3 рабочих дней, размещается на официальном сайте Министерства (<https://mcx.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом социального развития села Министерства.

15. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от «11» апреля 2024 года № 60

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – конкурсный отбор, субсидии).

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий, создаваемой Министерством (далее – конкурсная комиссия).

4. Участником конкурсного отбора является орган местного самоуправления муниципального образования (далее – заявитель), соответствующий критериям отбора, установленным пунктом 9 Порядка предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, приведенного в приложении № 2 к государственной программе Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490 (далее – приложение № 2 к государственной программе).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

5. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает извещение о проведении

конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<https://mcsx.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленном извещением срок документы, определенные подпунктами 1-7 пункта 12 приложения № 2 к государственной программе (далее – заявочная документация).

Заявочная документация, поступившая в Министерство позже срока, указанного в извещении, к рассмотрению не принимается, о чем Министерство уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления через систему электронного документооборота.

7. Заявочная документация предоставляется в Министерство нарочным в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью заявителя виде с приложением описи документов, в том числе в электронном виде.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

8. Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявочной документации регистрирует ее в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

3. Проведение конкурсного отбора

9. Министерство в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявочной документации рассматривает ее на предмет соответствия требованиям приложения № 2 к государственной программе и направляет заявочную документацию в конкурсную комиссию.

10. Конкурсная комиссия:

1) в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Основания для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе установлены пунктом 15 приложения № 2 к государственной программе;

2) после получения Министерством распределения субсидий, предоставляемых из федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период на софинансирование расходных обязательств Забайкальского края, связанных с реализацией мероприятия федерального проекта «Благоустройство сельских территорий»:

а) проводит конкурсный отбор муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсном отборе, путем рассмотрения заявочной документации, представленной заявителем, и ее оценки с применением Критериев и методики бальной системы оценки проектов по благоустройству

общественных пространств на сельских территориях муниципальных образований, утвержденных настоящим Приказом;

б) принимает решение о признании или об отказе в признании заявителя победителем конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признаются заявители, проекты которых набрали в сумме по всем критериям 65 и более баллов.

11. Министерство:

1) со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней направляет заявителю через систему электронного документооборота уведомление о принятом решении;

2) со дня принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка:

а) в течение 5 рабочих дней утверждает перечень получателей субсидий из числа победителей конкурсного отбора, в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год, при соблюдении условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 приложения № 2 к государственной программе. В случае равного количества баллов при прочих равных условиях получателем субсидии считается победитель конкурсного отбора, заявочная документация которого подана в Министерство ранее;

б) в течение 10 рабочих дней направляет заявителю через систему электронного документооборота уведомления:

о признании победителем конкурсного отбора или об отказе в признании его победителем конкурсного отбора;

о признании получателем субсидии или об отказе в признании его получателем субсидии.

12. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, о признании или об отказе в признании заявителя победителем конкурсного отбора может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

13. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, о признании или об отказе в признании заявителя победителем конкурсного отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства (<https://mcx.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

14. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного в извещении срока приема документов путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное

уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

15. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пункте 7 настоящего Порядка.

16. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

17. После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

18. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

19. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от «14» апреля 2024 года № 60

КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА

**бальной системы оценки проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях
муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Комплексный подход к повышению качества жизни на сельских территориях*	Паспорт проекта	в населенном пункте (в течение 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии на реализацию проекта) реализуются мероприятия государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696	5
в населенном пункте (в течение 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии на реализацию проекта) реализуются мероприятия в рамках государственных или муниципальных программ, проектов в сфере жилищно- коммунального хозяйства, благоустройства,			5	

			ремонта дорог, туризма, образования, культуры и др.	
2	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %*	Паспорт проекта; документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию проекта (письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в реализации проекта с приложением копий подтверждающих документов (протоколы собраний, сходов, опросов граждан, общественных слушаний)	Граждане	
			до 5% включительно	10
			до 15% включительно	15
			до 30% включительно	20
			свыше 30%	25
			Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, общественные организации	
			до 5% включительно	10
			до 10% включительно	15
			до 30% включительно	20
			свыше 30%	25
3	Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта, письмо органа местного самоуправления муниципального образования, подтверждающее планируемое участие заинтересованных сторон в реализации проекта с приложением копий подтверждающих документов (протоколы собраний, сходов, опросов граждан, общественных слушаний)	до 10% включительно (с численностью до 1000 чел.) до 5% включительно (с численностью от 1000 до 5000 чел.) до 3% включительно (с численностью от 5001 чел. и более)	10
			до 15% включительно (с численностью до 1000 чел.) до 8% включительно (с численностью от 1000 до 5000 чел.) до 5% включительно	15

			(с численностью от 5001 чел. и более)	
			до 20% включительно (с численностью до 1000 чел.) до 10% включительно (с численностью от 1000 до 5000 чел.) до 7% включительно (с численностью от 5001 чел. и более)	20
			свыше 20% (с численностью до 1000 чел.) свыше 10% (с численностью от 1000 до 5000 чел.) свыше 7% (с численностью от 5001 чел. и более)	25
4	Доля выгодприобретателей от общего количества граждан, проживающих на данной территории, %	Паспорт проекта	до 30% включительно	10
			свыше 30% до 60 % включительно	15
			свыше 60%	20
5	Принадлежность муниципального образования к приграничным территориям	Паспорт проекта	нет	0
			да	10

*В случае наличия нескольких показателей оценки по каждому показателю суммируются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края

от «11» апреля 2024 года № 60

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий

1. Изучив Порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 2 к государственной программе Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490), направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по направлению:

2. Информация о проекте:

Наименование проекта	
Инициаторы проекта	
Заявитель проекта ¹	
Ответственный за реализацию проекта в целом (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	
Ответственные за реализацию отдельных мероприятий проекта ² (Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	
Ответственный за подготовку отчетности о реализации проекта	

(Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты)	
Дополнительная информация	

Примечание:

¹ Указывается орган местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа.

² Информация представляется в разрезе мероприятий (при необходимости).

Настоящей заявкой гарантируем полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов.

Глава муниципального района
(муниципального или городского округа)

(М.П., подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края
от «11» апреля 2024 года № 60

ФОРМА

ПАСПОРТ
проекта по благоустройству общественных пространств
на сельских территориях
в ____ году

I. Общая характеристика проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях (далее – проект)	
Наименование проекта	
Количественные показатели (показатель) результатов проекта по объектам и мероприятиям, включенным в проект ¹	
Приграничная территория (да/нет)	
Адрес или описание местоположения	
ОКТМО населенного (-ых) пункта (-ов)	
Численность населения на 1 января года подачи заявки в населенном (-ых) пункте (-ах), в котором реализуется проект, чел. ²	
Благоустраиваемая площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Описание состава инициативной группы ³	
Продолжительность реализации проекта, количество месяцев (до 31 декабря года, в котором получена субсидия)	
Планируемая дата начала реализации проекта	
Планируемая дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, рублей:	
в том числе за счет средств:	
государственной поддержки (федерального бюджета и бюджета Забайкальского края) ⁴	
местного бюджета ⁵	
внебюджетных источников (вклад граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций) ⁶	

(обязательное условие)	
из них:	
вклад граждан, рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
предоставлением технических средств	
вклад общественных, включая волонтерские, организаций, рублей	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
предоставлением технических средств	
вклад юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), рублей	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
предоставлением технических средств	

Примечание:

¹ Указывается краткое наименование: детская площадка, спортивная площадка, зона отдыха, площадка для лиц с ограниченными возможностями здоровья, освещение территории, подсветка зданий, пешеходный тротуар, велосипедная дорожка, автомобильная парковка, велосипедная парковка, ремонт дороги, ограждение, оформление фасада, ливневый сток, колодец, колонка, площадка накопления твердых коммунальных отходов, природный ландшафт, водоем, памятник.

² Указывается на основании официальной статистической информации.

³ а) население муниципального образования, представители органов территориального общественного самоуправления, общественных организаций и объединений; б) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования; в) бюджетные учреждения, в том числе в сфере образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, общественные организации и иные некоммерческие организации.

⁴ Сумма средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края не превышает 3 млн. рублей и составляет не более 70 % общего объема финансового обеспечения реализации проекта.

⁵ Сумма средств бюджетов муниципального района (муниципального или городского округа) и сельского (городского) поселения составляет не менее 3 % от объема привлекаемых на реализацию проекта средств без учета запрашиваемых средств государственной поддержки. При этом, уровень софинансирования Забайкальским краем объема расходного обязательства муниципального района (муниципального или городского округа) составляет не более 99 %.

⁶ Сумма средств внебюджетных источников составляет разницу от общего объема финансового обеспечения реализации проекта суммы средств государственной поддержки и местных бюджетов.

II. Расчет трудового участия			
Описание работ	Трудовые затраты,	Стоимость одного	Стоимость трудовых затрат,

	количество человеко- часов	человека-часа, рублей	рублей
Всего:			

III. Целевая группа	
Численность населения, проголосовавших за проект, чел.	
Численность населения, подтвердившего участие в реализации проекта, чел.	
Количество выгодоприобретателей (жителей, которые получают пользу от проекта, пользователей объектами, созданными (обустроенными) в рамках проекта), чел.	
в том числе ¹ :	

Примечание:

¹ Молодежь до 35 лет, граждане с ограниченными возможностями здоровья, дети в возрасте от ___ до ___ лет и др.

IV. Описание проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Описание мероприятий предпроектного исследования (в случае его проведения) ¹	
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, с приложением эскизного проекта размещения элементов благоустройства, карты-схемы расположения объектов благоустройства в населенном пункте	
Участие в мероприятиях государственной программы	да/нет

<p>Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, в течении 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии на реализацию проекта</p>	<p><i>если да, описываются реализованные мероприятия на территории реализации проекта</i></p>
<p>Участие в мероприятиях других государственных программ Российской Федерации, Забайкальского края, муниципальных программ и проектах, в течении 3 лет, предшествующих году предоставления субсидии на реализацию проекта</p>	<p><i>да/нет</i></p> <p><i>если да, описываются реализованные мероприятия на территории реализации проекта</i></p>
<p>Соответствие нормам безопасности и законодательству Российской Федерации, включая ссылки на соответствующие нормативы (в случае использования типовой проектной документации дается информация о ее источнике)</p>	
<p>Качество и обоснованность архитектурных и планировочных решений²</p>	
<p>Формы проведения процедур по выбору подрядчика либо закупок</p>	
<p>Мероприятия по поддержанию и/или развитию полученных в рамках проекта результатов³</p>	
<p>Механизмы содержания и эксплуатации объектов по благоустройству</p>	

Примечание:

¹ Указываются: исходные данные по населенному пункту, точки притяжения, границы участка размещения объекта (ов), группа пользователей, заинтересованных в развитии территории, проблемы по благоустройству территории, опрос (голосование) жителей с целью определения приоритетных направлений развития территории, информационная кампания по привлечению

граждан в формировании проекта, общественное обсуждение проекта, механизмы согласования выбора направлений для включения в проекты, информация, подтверждающая участие в процессе граждан, информация о принятии участия представителей различных некоммерческих организаций, бюджетных учреждений, учреждений образования и культуры, религиозных организаций, активных групп жителей, бизнес-сообщества и др., информация о привлечении архитектурных и ландшафтных дизайнеров, специалистов по благоустройству (разработан эскиз проекта), информация о публикации отчета по итогам обсуждения.

² Указываются: учитывают ли принятые решения функции территории в соответствии с результатами предпроектного исследования, позволяют ли решения использовать территорию более 6 месяцев в году, учитывают ли решения интересы различных социальных и возрастных групп жителей населенного пункта, предусматривая востребованные ими сценарии использования территории, соответствуют ли решения техническим регламентам, правилам и нормам по благоустройству территорий (СНиП, ГОСТ, ПЗЗ и др.), при подготовке проекта использована ли типовая или повторного применения проектная документация, отдается ли предпочтение качественным, природным, экологическим материалам, энергосберегающим технологиям.

³ Указываются: обоснованные изменения, которые произойдут в населенном пункте в течение 3-5 лет в случае реализации проекта, благоустраиваемая территория является или будет являться зоной активного пешеходного транзита, на благоустраиваемой территории находятся здания и(или) зоны, расположенные в точках притяжения населенного пункта, благоустраиваемая территория связана или будет связана с туристскими маршрутами, местами массового отдыха населения, имеется потенциал для размещения объектов предпринимательской и социальной активности.

V. План реализации мероприятий проекта		
Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные работы:		
2. Приобретение оборудования:		
3. Ремонтно-строительные работы:		
4. Прочая деятельность (указать наименование):		

рублей

VI. Смета расходов по проекту¹					
Статьи расходов	Общие расходы по проекту	Запрашиваемые средства государственной поддержки	Вклад инициатора проекта		
			местный бюджет, в том числе:		Внебюджетные источники
			бюджет муниципального района	бюджет сельского (городского) поселения	

			(муниципального или городского округа) ²		
Итого:					

Примечание:

¹ Объемы средств государственной поддержки, местного бюджета и внебюджетных источников (в случае их вклада денежными средствами и включения в стоимость контракта (договора) со средствами государственной поддержки и местного бюджета) рассчитываются пропорционально по каждой статье расходов, предусмотренных проектом.

² Объемы средств муниципального района (муниципального или городского округа) рассчитываются с соблюдением уровня софинансирования из бюджета Забайкальского края не более 99 %.

Глава муниципального района
(муниципального или городского округа)

(М.П., подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка
подписи)
