

Утверждаю
Министр сельского хозяйства
Забайкальского края



Д.Ю.Бочкарев

15 апреля 2024 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-066-07086-3

**Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям
из бюджета Забайкальского края субсидии на возмещение части затрат на производство
продукции растениеводства**

Основная информация

1. Шифр отбора

24-066-07086-3

2. Наименование отбора

Субсидия из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат на производство продукции растениеводства

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13 Адрес электронной почты: rochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон:

Начальник отдела растениеводства Катников Роман Александрович 8 (3022) 36-48-75 (по вопросам, касающимся участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на производство продукции растениеводства);

5. Срок приема заявок

22.04.2024 03:00 -26.03.2024 12:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

22.04.2024 - 01.05.2024

Срок объявления победителей отбора

02.05.2024

7. Срок заключения соглашения

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет

получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

9. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

10. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	объем производства продукции растениеводства в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей (тонн) на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия	Тонн	x	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

12. Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2024	100 000 000, 00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

13. Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением документов.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка и

документы должны быть подписаны руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcsx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство:

- 1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть пронумерованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;
- 2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;
- 3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе..

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

6. Основания для отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и (или) незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;
- 5) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

8. Документация по отбору

Порядок предоставления субсидии.

Субсидия предоставляется из расчета на 1 тонну продукции растениеводства, в том числе зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых (сено однолетних трав) сельскохозяйственных культур, картофеля и овощей открытого и защищенного грунта, произведенных в предыдущем году, исходя из данных отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год.

При расчете размера субсидии в случае невыполнения получателем субсидии условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидий устанавливается понижающий коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным.

14. Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

На предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования:

Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии

на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) справки для расчета размера субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) документов, подтверждающих затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, понесенные при производстве продукции растениеводства на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов. При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

2. Требования к участникам отбора

Участники отбора на дату предоставления документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Дополнительная информация

нет добавленных данных