

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 025DF8ACC71772FA09B8A68053955D72

Владелец: Бочкарев Денис Юрьевич

Действителен: с 25.12.2023 по 19.03.2025

подпись

02 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Бочкарев Денис Юрьевич  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-066-R5011-1-3427

Отбор заявителей для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

24-066-R5011-1-3427

### 2. Наименование отбора

Отбор заявителей для предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

### 3. Способ отбора

конкурс

### 4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития потребительской кооперации и продовольствия 8 302 236 48 79; 8 302 236 49 44

### 5. Срок приема заявок

17.06.2024 03:00 - 09.07.2024 08:00 (МСК)

### 6. Срок рассмотрения заявок

10.07.2024 - 23.07.2024

### 7. Срок оценки заявок

24.07.2024 - 02.08.2024

**8. Срок объявления победителей отбора**

До 02.08.2024

**9. Срок заключения соглашения**

В течение 22 дней со дня размещения результатов отбора.

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**11. Необходимо привлечение софинансирования**

от 10 % до 30 %

**12. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	69 927 421,98

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₹
Начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив	7 000 000,00
Сельскохозяйственный потребительский кооператив	20 000 000,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 23 Порядка. Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

На стадии рассмотрения заявки региональная конкурсная комиссия может принять решение о возврате заявки на доработку. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решение о возврате заявки на доработку принимается региональной конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС "Электронный бюджет". При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Региональная конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС "Электронный бюджет" доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям. Подтверждение участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участников конкурсного отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 11 пункта 23 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных

участниками конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора. В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов, предусмотренный пунктом 41 Порядка.

На стадии рассмотрения заявки региональная конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: 1) о признании заявки надлежащей; 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы; 3) о возврате заявки на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку принимается региональной конкурсной комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС "Электронный бюджет". При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов. Рассмотрение заявки после доработки осуществляется региональной конкурсной комиссией в порядке, определенном пунктом 33 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок региональная конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается председателем и членами региональной конкурсной комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Региональная конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС "Электронный бюджет" оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении N 1 к Порядку, и Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении N 2 к Порядку. Не допускается применение критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов региональной конкурсной комиссии.

## **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки региональная конкурсная комиссия может принять решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

По результатам рассмотрения заявок региональная конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов
- Представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей (за исключением начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
- Несоответствие целевого назначения гранта на развитие материально-технической базы направлениям расходов, определенным пунктом 9 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть
- Неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 23 Порядка

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Постановление Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100 Гранты СПоК](#)**

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

### **2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края № 86 от 22 мая 2024 года О реализации Порядка предоставления грантов](#)**

О реализации в 2024 году Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

### **3. [Долгосрочный план](#)**

Форма долгосрочного плана (на 5 лет) финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива

### **4. [Обязательства](#)**

Форма обязательств, данных в рамках реализации проекта грантополучателя

5. [План расходов](#)

Форма плана расходов

6. [Проект по развитию](#)

Форма проекта грантополучателя (бизнес-план)

7. [Согласие на публикацию](#)

Форма согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора



## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) решение общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии в конкурсном отборе;
- 2) устав;
- 3) долгосрочный (на 5 лет) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный общим собранием членов кооператива;
- 4) проект грантополучателя, включающий в себя:
  - обоснование статей расходов гранта на развитие материально-технической базы со сроком окупаемости не более 5 лет;
  - план комплектации материально-технической базы;
  - план по увеличению объема переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в соответствии с направлением его деятельности;
  - обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы, если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;
  - план по приросту объема реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;
  - план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие материально-технической базы, собственные и (или) заемные средства);
- 5) обязательства:
  - а) об оплате не менее 30% стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов, в том числе за счет заемных средств (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов). В случае оплаты стоимости по каждой статье расходов за счет заемных средств необходимо представить копию договора на привлечение инвестиционного кредита;
  - б) об оплате не менее 10% стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов, в том числе за счет заемных средств (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов). В случае оплаты стоимости по каждой статье расходов за счет заемных средств необходимо представить копию договора на привлечение инвестиционного кредита;
  - в) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы;
  - г) о сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы;
  - д) по исполнению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя в течение срока реализации проекта грантополучателя;
- б) выписка из банковского счета:
  - а) подтверждающая наличие на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10% от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;
  - б) подтверждающей наличие на счете начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 5% от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;

- 7) проектная документация, если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;
- 8) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок и (или) договор аренды земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта (если средства гранта на развитие материально-технической базы планируется использовать на строительство производственных объектов, указанных в подпункте 1 пункта 9 Порядка). При этом срок истечения такого договора аренды должен наступить не ранее чем через 5 лет с момента получения гранта на развитие материально-технической базы и быть заключен с органом местного самоуправления;
- 9) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 10) справка о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" на месяц подачи заявки и документов;
- 11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора;
- 12) справка об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей (предоставляется по собственной инициативе).

## **2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора - юридического лица не введена процедура банкротства
- Зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации
- Осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- Представивший в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края отчетность о финансово-экономическом состоянии
- Отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей
- Отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

#### **Размер паевого фонда кооператива**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** выписка из ЕГРЮЛ или отчет о финансово-экономическом состоянии

#### **Методология оценки:**

свыше 200 тыс. руб. - 30 баллов

от 101 до 200 тыс. руб. - 25 баллов

от 51 до 100 тыс. руб. - 20 баллов

от 10 до 50 тыс. руб. - 15 баллов

менее 10 тыс. руб. - 10 баллов

#### **Доля собственных средств от общей стоимости предлагаемого к реализации проекта, %**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** план расходов и обязательства, данные в рамках реализации проекта грантополучателя

#### **Методология оценки:**

свыше 50% - 50 баллов

от 41 до 50% - 30 баллов

от 31 до 40% - 20 баллов

**Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности (заготовка, хранение, переработка и сбыт продукции)**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности и результаты собеседования

**Методология оценки:**

молоко, мясо - 30 баллов

картофель, овощи, дикорастущие пищевые ресурсы - 25 баллов

мясо птицы - 20 баллов

рыба и товарная аквакультура - 15 баллов

иные виды - 10 баллов

**Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** копии документов, подтверждающих право собственности

**Методология оценки:**

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

**Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** копии документов, подтверждающих право собственности (свидетельство о регистрации самоходной машины, свидетельство о регистрации транспортного средства)

**Методология оценки:**

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

**Наличие у заявителя заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** копии договоров на заготовку сельскохозяйственной продукции и дикорастущих пищевых ресурсов

**Методология оценки:**

свыше 51 единицы - 70 баллов

от 1 до 50 единиц - 30 баллов

**Количество членов, единиц**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** реестр членов на месяц подачи заявки

**Методология оценки:**

свыше 20 - 50 баллов

с 16 до 20 - 30 баллов

с 11 до 15 - 20 баллов

10 - 0 баллов

**Участие заявителя в получении мер государственной поддержки в виде гранта на развитие материально-технической базы кооперативов**

**Шкала оценок:** 1-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** справка от заявителя в произвольной форме

**Методология оценки:**

да - 0 баллов

нет - 100 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных