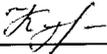


Утверждаю:
И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края

 М.В.Кузнецова

22 августа 2024 года

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 066 04 05 0520107022 811

Предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных

Основная информация

1. Шифр отбора

066 04 05 0520107022 811

2. Наименование отбора

Субсидия из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (на проведение искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота и на обеспечение сохранности генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных)

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13 Адрес электронной почты: rochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон:

Заместитель начальника отдела животноводства и племенного дела Устинов Артем Иванович 8 (3022) 36-49-52 (по вопросам, касающимся участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (на проведение искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота и на обеспечение сохранности генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных);

5. Срок приема заявок

27.08.2024 08:45 - 02.09.2024 17:45

6. Срок рассмотрения заявок

02.09.2024 - 04.09.2024

7. Срок объявления победителей отбора

до 05.09.2024

8. Срок заключения соглашения

в течение 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечена сохранность генофонда (глубокозамороженной спермы) высокопроизводительных сельскохозяйственных животных	тыс. доз	x	31.12.2024
2	Проведено искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота	тыс. голов	x	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, руб
2024	12 245 855,51

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлено

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Для получения субсидии заявитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка и документы должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица, заявителем – индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя заявителя – юридического лица, заявителя – индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащихся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок отзыва заявок

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем письменного обращения, направленного в Министерство.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство:

- 1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;
- 2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении,

рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

- 3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении, Министерство получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии. Решение о признании заявки надлежащей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий.

6. Основания для отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидий на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и (или) незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;
- получения Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по собственной инициативе), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

- подачи заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

7. Порядок предоставления участниками отбора разъяснений по представленным документам и информации

В случаях, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

8. Документация по отбору

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на поддержку племенного животноводства, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 7 апреля 2017 года № 124.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных:

- 1) справку-расчет на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных по установленной форме;
- 2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданная не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);
- 3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий;
- 4) свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;
- 5) договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг по направлениям затрат, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие

оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления расходов (затрат) и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов.

При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины).

2. Требования к участникам отбора

Участники отбора на дату предоставления документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;
- 2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенными в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- 3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- 4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- 5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- 6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения части затрат на строительство и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования в пределах бюджетных ассигнований.

Дополнительная информация

Получатель субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, должен:

- а) заниматься получением, хранением и реализацией глубоководного семени высокопродуктивных сельскохозяйственных животных (проверенных по качеству потомства);
- б) иметь свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;
- в) иметь запас семени не менее 400 тыс. доз от быков-производителей и баранов-производителей.

Заместитель начальника отдела животноводства и племенного дела


А.И. Устинов

Начальник отдела правового обеспечения


Н.С. Гречишникова