



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2024 года г. Чита

№ 415

### О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2020 года № 357

В целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством Правительство Забайкальского края **постановляет**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2020 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 256, от 28 июня 2022 года № 264, от 18 апреля 2023 года № 189, от 13 июля 2023 года № 365).

Первый заместитель  
председателя Правительства  
Забайкальского края



  
А.И. Кефер

УТВЕРЖДЕНЫ



постановлением Правительства  
Забайкальского края

*от 22 августа 2024 года № 415*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 1 сентября 2020 года № 357 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств»

1. В преамбуле слово «мероприятий» исключить.

2. Постановляющую часть изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств (далее – Порядок).

2. Подпункт 4 пункта 6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, действует на период действия постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».».

3. Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств, утвержденный указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Забайкальского края

от 1 сентября 2020 года № 357

(в редакции постановления

Правительства Забайкальского края

*от 22 августа 2024 года № 415*)

**ПОРЯДОК**

предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств (далее – субсидия), цели, условия, порядок отбора получателей субсидии, порядок предоставления субсидии, результат ее предоставления, порядок возврата субсидии в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидии проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Забайкальского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в целях возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с реализацией и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, заготовленного у владельцев личных подсобных хозяйств, в текущем финансовом году и (или) в декабре отчетного финансового года (если затраты не возмещались ранее в отчетном финансовом году).

При этом субсидированию подлежит молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств по цене не ниже цены, рекомендованной Министерством.

4. Субсидия предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. К категории получателей субсидии в рамках настоящего Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»), а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, которые в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) ведут деятельность по производству пищевых продуктов (10 класс) и осуществляют заготовку молока у владельцев личных подсобных хозяйств, его дальнейшую отгрузку на собственную переработку (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители, заявители, участники отбора, получатели субсидии), соответствующие на дату представления документов для получения субсидии следующим требованиям:

1) осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими



организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели – не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечают критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение);

3) отсутствие на едином налоговом счете получателя субсидии задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

6) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

7) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результата предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий.

7. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия получателей субсидии категории и условиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора (далее соответственно – отбор, заявка).

8. Расчет размера субсидии для  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $P_i$ ) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = C \times V_i \times K_{зп}, \text{ где:}$$

$C$  – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока  $i$ -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$V_i$  – объем заготовленного молока у владельцев личных подсобных хозяйств для дальнейшей реализации на промышленную переработку и (или) отгрузку на собственную переработку (кг);

$K_{зп}$  – повышающий коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше средней по отрасли и сохранение численности работников, в размере 1,2.

9. Ставка субсидии не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора утверждается правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставки субсидии публикует соответствующий правовой акт на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

10. Результатом предоставления субсидии является объем отгруженного на переработку (собственную переработку) молока, заготовленного у владельцев личных подсобных хозяйств (тыс. тонн).

11. К затратам, связанным с реализацией на промышленную переработку молока и (или) отгрузкой на собственную переработку молока, заготовленного у владельцев личных подсобных хозяйств, относятся:

1) затраты на приобретение материально-технических ресурсов (тепло-

и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, и связанных с закупом молока бактериальных и других препаратов), на проведение лабораторных исследований, на содержание основных средств (приобретение запасных частей для промышленного оборудования, автотранспорта и расходных материалов, текущий ремонт);

2) оплата работ и услуг, связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства, ее заготовкой, хранением, подработкой, переработкой, сортировкой, первичной переработкой, подготовкой к реализации.

## **2. Порядок организации и проведения отбора**

12. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mcx.75.ru>) (далее соответственно – объявление, официальный сайт) не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) требования к участникам отбора;
- 6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории и условиям отбора, сроки рассмотрения заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 11) порядок предоставления участниками отбора по запросу Министерства разъяснений по представленным информации и документам на отбор;
- 12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

15) срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов) на официальном сайте, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Любой участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства ([rochta@mcx.e-zab.ru](mailto:rochta@mcx.e-zab.ru)) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

13. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на официальном сайте не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора или до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

14. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

15. Для получения субсидии заявитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 30 календарных дней до даты



представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информации о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) справки для расчета размера субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

4) документов, подтверждающих затраты получателей субсидии, осуществляющих заготовку молока у владельцев личных подсобных хозяйств, его дальнейшую реализацию на промышленную переработку и (или) отгрузку на собственную переработку, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов. При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения ветеринарных препаратов, запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины, ветеринарные аптеки);

5) реестра граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – сдатчиков молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подтверждающего заготовку молока;

6) копии документов, подтверждающих реализацию молока перерабатывающим предприятиям молочной промышленности или отгрузку молока на собственную переработку;

7) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом заявка и документы должны быть подписаны руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, сельскохозяйственным товаропроизводителем – индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица, сельскохозяйственного товаропроизводителя – индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 16. Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

17. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы.

Возврат заявок на доработку на этапе рассмотрения заявок не осуществляется.

18. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии на стадии рассмотрения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

5) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

20. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему

размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

22. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует и подписывает протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство вправе скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии (далее – реестр).

25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

26. В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 25 настоящего Порядка соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

27. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очереди в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

### **3. Порядок предоставления субсидии**

28. Субсидия предоставляется получателям субсидии на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии получателей субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который подлежит перечислению субсидия (далее – банковский счет получателя субсидии);

4) результат предоставления субсидии;

5) сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии, а также сроки и формы представления получателями субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

29. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об

исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

30. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

31. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

32. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

33. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результата ее предоставления.



34. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

35. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

36. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

37. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения данной заявки на финансирование перечисляет Министерству средства субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство после поступления указанных средств, но не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, перечисляет их на банковский счет получателя субсидии.

38. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

39. Получатели субсидии ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом, представляют в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

40. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчета, установленного пунктом 39 настоящего Порядка, осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет полноты и правильности заполнения отчета.

41. По результатам проверки отчета Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчета).

42. В отношении получателей субсидии осуществляются следующие проверки:

Министерством – проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления;

органами государственного финансового контроля – проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_1/m, \text{ где:}$$

$D_1$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_1$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

44. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет необоснованно полученные средства в Министерство.

45. В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

46. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидии, а также за целевое использование предоставленной субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

47. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

48. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления субсидии на основании отчетов, представленных получателями субсидии, эффективности использования средств субсидии;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в срок до 15 февраля текущего года.

49. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края государственной  
поддержки в виде субсидии на  
реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко,  
заготовленное у владельцев личных  
подсобных хозяйств

ФОРМА

В Министерство сельского хозяйства  
Забайкальского края

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

**ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии**

Адрес \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя юридического лица

или индивидуального предпринимателя)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП\* \_\_\_\_\_ р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ просит предоставить

(наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат на реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных  
хозяйств.

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об установленной законодательством Российской Федерации ответственности за  
достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней  
документах, предупрежден (предупреждена).

Индивидуальный предприниматель или  
руководитель юридического лица  
(лицо, действующее от имени  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер \*\*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП \*\*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

\*\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из бюджета Забайкальского края государственной поддержки в виде субсидии на реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку молоко, заготовленное у владельцев личных подсобных хозяйств

ФОРМА

**СПРАВКА**  
для расчета размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

№ п/п	Объем заготовленного молока за отчетный период, кг	Перерабатывающее предприятие молочной промышленности	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока		Объем молока, заготовленного и реализованного на промышленную переработку и (или) отгруженного на собственную переработку за отчетный период, кг	Стоимость реализованного молока, плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Ставка для начисления субсидии, руб.	Запрашиваемый размер субсидии, руб.
			дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								

Индивидуальный предприниматель  
или руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края государственной  
поддержки в виде субсидии на  
реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко,  
заготовленное у владельцев личных  
подсобных хозяйств

ФОРМА

## РЕЕСТР

граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – сдатчиков молока  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя)

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии отчества) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, – сдатчика молока	Кол-во заготовленного молока, кг	Закупочная цена, руб./кг	Выплачена сумма сдатчику молока, руб.	Подпись сдатчика	Примечание
1.	2	3	4	5	6	7
...						
ИТОГО						

Индивидуальный предприниматель  
или руководитель юридического лица \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления из бюджета  
Забайкальского края государственной  
поддержки в виде субсидии на  
реализованное и (или) отгруженное на  
собственную переработку молоко,  
заготовленное у владельцев личных  
подсобных хозяйств

ФОРМА

**СПРАВКА**  
**о среднемесечной начисленной заработной плате**  
**на одного работника**  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.	Количество работающих, чел.	
			на 01.01.202	на 31.12.202
1	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника		X	X
2	Сохранение численности работников	X		

Индивидуальный предприниматель или  
руководитель юридического лица  
(лицо, действующее от имени  
заявителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер \*

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии отчества))

МП \*\*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии главного бухгалтера.

\*\* Оттиск печати ставится при наличии печати.

\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_