**Информационное сообщение от 17 сентября 2024 года**

**Министерство сельского хозяйства Забайкальского края**

**(далее – Министерство) объявляет конкурсы:**

1. **На замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края:**

**1. Главный специалист-эксперт отдела растениеводства**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки «Биологические науки», «Сельское, лесное и рыбное хозяйство» или по специальностям, направлениям подготовки «Экономика», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности) или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», «О семеноводстве», «О мелиорации земель», постановления Правительства «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет рассмотрение заявлений и прилагаемых к нему пакетов документов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок предоставления субсидий;

составляет реестр получателей субсидий с учетом замечаний специалистов отдела;

осуществляет подготовку и направление уведомлений об отказе во включении в реестр получателей субсидии;

вносит предложения об оказании финансовой поддержки организациям, производящим семена сельскохозяйственных растений, осуществляющих их обработку, хранение, реализацию, транспортировку, использование и контроль качества в соответствии с законодательством, о разработке и утверждении перечней физических и юридических лиц, занимающихся производством, хранением и реализацией элитных, гибридных и репродукционных семян;

оказывает содействие в развитии садово-огороднических и дачных кооперативов.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела растениеводства*](https://media.75.ru/mcx/documents/199612/glav-spec-rastenievodstva_compressed.pdf)

**2. Главный специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета, отраслевой отчетности и контроля**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», «О бухгалтерском учете», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

подготавливает данные по соответствующему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

 принимает участие в приеме и своде годовых и квартальных отчетов в разрезе следующих видов деятельности: сельское хозяйство, обслуживание в сфере сельского хозяйства, перерабатывающая промышленность, по сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативам и по сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных кооперативов);

принимает участие в представлении сводных годовых отчетов по отраслям в Минсельхоз Российской Федерации на бумажных и магнитных носителях информации (в сроки установленные Минсельхозом РФ);

принимает участие в организации и проведении семинаров и инструктивных совещаний, проведении экономической учебы руководителей и специалистов районных управлений (отделов) сельского хозяйства и предприятий агропромышленного комплекса;

взаимодействует с общественными организациями, иными органами исполнительной власти Забайкальского края и другими субъектами Российской Федерации прочими организациями по вопросам агропромышленного комплекса, относящимся к компетенции отдела;

оказывает методическую и практическую помощь бухгалтерам и другим работникам по вопросам бухгалтерского учета, контроля, отчетности и анализа хозяйственной деятельности.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела бухгалтерского учета, отраслевой отчетности и контроля*](https://media.75.ru/mcx/documents/199613/glav-spec-buhuchet_compressed.pdf)

1. **На включение в кадровый резерв:**
2. **Консультант отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Прикладная информатика», «Информатика и вычислительная техника», «Информационная безопасность», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Математика и компьютерные науки», «Педагогическое образование» (по направлению деятельности), «Специальные организационно- технические системы», «Таможенное дело», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

осуществляет инженерно-электронные работы на серверном, компьютерном и ином оборудовании, включая оргтехнику;

участвует в программе по реализации ипортозамещения, в том числе с использованием инжинирингового оборудования;

производит разработку и инжиниринг программных продуктов для осуществления деятельности структурных подразделений Министерства, с использованием реверс-инжиниринга с помощью искусственного интеллекта;

разрабатывает проекты нормативных правовых актов края по вопросам, входящим в компетенцию отдела, вносит предложения по их совершенствованию;

осуществляет администрирование программ для учета всех видов субсидий, начисляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям края;

осуществляет ведение журнала учета средств криптографической защиты информации Министерства;

осуществляет учет и выдачу носителей ключевой информации сотрудникам Министерства;

участвует в приобретении, приемке сертифицированных средств вычислительной техники, в том числе программных, технических и криптографических средств системы защиты информации от несанкционированного доступа;

принимает участие в организации и проведении в установленном порядке семинаров и инструктивных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

вносит данные в Единую федеральную информационную систему о землях сельскохозяйственного назначения.

[*Должностной регламент консультанта отдела информационных систем, земельных отношений и экспорта управления организационного, информационного и кадрового обеспечения*](https://media.75.ru/mcx/documents/199615/konsul-tant-inform-sistem_compressed.pdf)

**2. Главный специалист-эксперт отдела социального развития села**

**Квалификационные требования для замещения должности:**

- наличие высшего образования по специальностям, направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

- наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не требуется.

**Профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей:** знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О развитии сельского хозяйства», постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Устава Забайкальского края, постановления Правительства Забайкальского края «Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края» и иных правовых актов и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

**Направление деятельности:**

участвует в приеме и рассмотрении документов, представленных муниципальными районами, муниципальными и городскими округами Забайкальского края (далее – муниципальные образования) для получения субсидий на реализацию мероприятий программ по комплексному развитию сельских территорий (далее – мероприятия);

готовит запросы в федеральные органы о согласовании объектов, включаемых в проекты комплексного развития сельских территорий (агломераций);

участвует в приеме и проверке отчетов муниципальных образований об освоении бюджетных средств и внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию мероприятий, достижении значений показателей результативности использования субсидий, их обобщении и анализе;

участвует в проверке бухгалтерских отчетов муниципальных образований о средствах целевого финансирования (форма 10-АПК);

проводит проверку соблюдения получателями социальных выплат условиям осуществления не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье, без права реализации и (или) передачи в аренду третьим лицам помещения (жилого дома);

осуществляет подготовку материалов и передачу их в отдел правового обеспечения для взыскания с муниципальных образований средств субсидий, полученных с нарушением условий, порядка их предоставления и целей использования;

консультирует по вопросам участия в реализации мероприятий;

осуществляет подготовку и направление муниципальным образованиям уведомлений об итогах рассмотрения документов для получения субсидий, участии в отборах, распределении субсидий.

[*Должностной регламент главного специалиста-эксперта отдела социального развития села*](https://media.75.ru/mcx/documents/199614/glav-spec-soc-razv-sela_compressed.pdf)

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) [**личное заявление**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse);

б) заполненную и подписанную [**анкету**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ [**об отсутствии заболевания**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse), препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у);

е) [**заявление**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse) о согласии на обработку персональных данных;

ж) документы воинского учета (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

**Государственному гражданскому служащему Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края следующие документы:**

а) [**личное заявление**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse);

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, [**анкету**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse) по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также по желанию гражданского служащего копии документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы;

г) [**заявление**](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/perechen-dokumentov-predostavlyaemyh-grazhdaninom-zhelayuschim-uchastvovat-v-konkurse) о согласии на обработку персональных данных.

**Место приёма документов**: 672010, г. Чита, ул. Амурская, 13, кабинет № 203.

Документы для участия в конкурсе могут быть представлены в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу https://gossluzhba.gov.ru/

***Время приема документов: ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8.45 до 18.00, в пятницу до 16.45, перерыв с 13.00 до 14.00.***

Справки по телефону: 8 (3022) 36-48-94.

**Последний день приёма документов: « 7» октября 2024 года.**

**Место проведения конкурса:** г. Чита, ул. Амурская, 13

Предполагаемая дата проведения конкурса – **«6» ноября 2024 года** (о точной дате, времени и месте проведения конкурса участникам будет сообщено дополнительно).

**Порядок проведения конкурсов:**

В соответствии с Методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края в Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края и включение в кадровый резерв Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденной приказом Министерства от 07 февраля 2024 г. № 18 (с изменениями, внесенными приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 19 марта 2024 года № 40), конкурс будет проводиться в форме тестирования и индивидуального собеседования.

**Заседание конкурсной комиссии возможно в видеоформате.**

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. По результатам тестирования кандидатам выставляется:

10 баллов, если даны правильные ответы на 100% вопросов;

9 баллов, если даны правильные ответы на 90% - 99% вопросов;

8 баллов, если даны правильные ответы на 80% - 89% вопросов;

7 баллов, если даны правильные ответы на 70% - 79% вопросов.

В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня возможно прохождение предварительного квалификационного теста (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещён на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: ([ссылка](https://mintrud.gov.ru/testing/default/view/4) на комплекс тестовых вопросов на соответствие базовым квалификационным требованиям тест:) и на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Забайкальского края [по ссылке](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/predvaritel-nyy-test):. Доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 9-10 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать собственную точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 7-8 баллов, если кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность; показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

в 5-6 баллов, если кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил низкую активность; показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

в 3-4 балла, если кандидат не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, при ответе не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности; показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков аргументированного отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров; неготовность следовать взятым на себя обязательствам;

в 0-2 балла, если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал понятия и термины; показал полное отсутствие знаний, необходимых для замещения вакантной должности (должности гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которой объявлен конкурс).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

**Условия участия в конкурсе:**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**Условия прохождения государственной гражданской службы:**

Гражданин, претендующий на замещение должности государственной гражданской службы Забайкальского края, при поступлении на службу представляет представителю нанимателя:

- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

При заключении служебного контракта с гражданином, впервые поступающим на государственную гражданскую службу Забайкальского края, в этом контракте и в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании государственного гражданского служащего продолжительностью от одного месяца до одного года в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы.

В период испытания на государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий) распространяются положения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе.

Гражданские служащие обеспечиваются соответствующими организационно-техническими условиями для исполнения своих должностных обязанностей; информацией, необходимой для выполнения должностных обязанностей; безопасными условиями труда, отвечающими требованиям охраны и гигиены труда и др.

Гражданин (гражданский служащий) включается в кадровый резерв государственного органа со дня издания соответствующего правового акта государственного органа. Основанием для включения гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв государственного органа является соответствующее решение конкурсной комиссии.

Назначение гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве государственного органа, на вакантную должность государственной гражданской службы осуществляется с его согласия по решению соответствующего представителя нанимателя. Предельный срок нахождения гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа для замещения одной и той же группы должностей государственной гражданской службы (должности государственной гражданской службы) составляет 3 года.

В соответствии с пунктом 27 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112, кандидат на замещение вакантной должности государственной гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если участник конкурса не согласен с результатами проведения конкурса, он вправе осуществлять защиту своих нарушенных прав и интересов в досудебном и судебном порядке.

 С порядком обжалования результатов конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Забайкальского края можно ознакомиться [по ссылке](https://mcx.75.ru/o-ministerstve/gossluzhba/poryadok-obzhalovaniya-rezul-tatov-konkursa).