

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 24-066-R5010-1-7176**

**Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (гранты в форме субсидий на развитие семейной фермы и "Агропрогресс")**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

24-066-R5010-1-7176

### **2. Наименование отбора**

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (гранты в форме субсидий на развитие семейной фермы и "Агропрогресс")

### **3. Способ отбора**

конкурс

### **4. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: [rochta@mcsx.e-zab.ru](mailto:rochta@mcsx.e-zab.ru)

Контактный телефон: Отдел развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности 83022364920; 83022364987

### **5. Срок приема заявок**

30.09.2024 14:06 - 20.10.2024 14:06 (МСК)

### **6. Срок рассмотрения заявок**

21.10.2024 - 31.10.2024

### **7. Срок оценки заявок**

02.11.2024 - 12.11.2024

**8. Срок объявления победителей отбора**

До 12.11.2024

**9. Срок заключения соглашения**

В течение 16 дней со дня размещения результатов отбора.

**10. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**11. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 30 %

**12. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечены развитие семейных ферм и реализация проектов "Агропрогресс", направленные на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	84 832 527,47

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта на развитие семейной фермы. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Региональная конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в подпунктах 4–9 пункта 7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 24 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и автоматической проверкой установлено наличие задолженности). Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных участниками конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора. В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора. На стадии рассмотрения заявки региональная конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений: 1) о признании заявки надлежащей; 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие семейной фермы. Возврат заявок на доработку не предусмотрен. По результатам рассмотрения заявок региональная конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного

отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной конкурсной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Региональная конкурсная комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении № 1 к Порядку, и Методикой оценки собеседования, приведенной в приложении № 2 к Порядку. Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов региональной конкурсной комиссии.

## **5. Порядок отклонения заявок**

**На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта на развитие семейной фермы являются:**

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- в) представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя стоимостью менее минимального или более максимального размера гранта;
- г) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов;
- д) несоответствие проекта грантополучателя направлениям расходов и (или) перечню оборудования, утвержденному Министерством;
- е) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям;
- ж) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- з) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- Представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя стоимостью менее минимального или более максимального размера гранта.
- Внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов.
- Несоответствие проекта грантополучателя направлениям расходов, определенным пунктом 9 Порядка, и (или) перечню оборудования, утвержденному Министерством.
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 26 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении.
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

## **8. Документация по отбору**

1. [О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 года № 136 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы»](#)
2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 16 сентября 2024 года № 134 "О реализации в 2024 году Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы"](#)
3. [Об утверждении Перечня оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения](#)
4. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 16 сентября 2024 года № 136 "О создании региональной конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей"](#)
5. [Форма обязательства](#)
6. [Форма проекта грантополучателя](#)
7. [Согласие на обработку персональных данных](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- 1) справки об отсутствии у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);
- 2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;
- 3) паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);
- 4) проекта грантополучателя, сформированного по форме, утверждаемой Министерством, и включающего в себя:
  - а) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственные средства или собственные и заемные средства);
  - б) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта на развитие семейной фермы, не менее чем на 8 процентов; в) план по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства;
  - г) план по трудоустройству на постоянную работу новых работников не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы;
- 5) соглашения о создании семейной фермы с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 6) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте грантополучателя, для обоснования затрат;
- 7) договора по инвестиционному кредиту (при наличии кредитного договора, привлеченного на реализацию проекта грантополучателя);
- 8) письменного обязательства (в свободной форме):
  - а) о финансировании 30 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - б) о трудоустройстве не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, и обеспечении их сохранности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;

- в) об осуществлении деятельности семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной фермы;
- г) об использовании (освоении) гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на счет грантополучателя и использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с проектом грантополучателя;
- д) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;
- 9) проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешения на строительство (представляется в случае, если с использованием средств гранта на развитие семейной фермы планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной фермы и (или) объектов по переработке продукции сельского хозяйства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации);
- 10) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 11) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;
- 12) документов, подтверждающих факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельства о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии).

**Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:**

- 1) правоустанавливающие документы на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у семейной фермы в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;
- 2) документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);
- 3) документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 4) персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@. 26. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

**2. Требования к участникам отбора**

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Деятельность участника отбора - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Зарегистрирован гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек
- Осуществление деятельности более 12 месяцев с даты регистрации
- Осуществление деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.
- Не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства.
- Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица)
- Заявитель – юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении заявителя - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность заявителя - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Семейная ферма имеет собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта грантополучателя
- Отсутствие у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате

налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей

- Отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении гранта;
- Отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Представление документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, – начиная с 1 января 2025 года;

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом получателя субсидии\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект грантополучателя

**Методология оценки:**

**Животноводство:**

**100 баллов** молочное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство, мясное скотоводство (крупный рогатый скот)

**80 баллов** табунное коневодство, птицеводство

**60 баллов** иные направления животноводства

**Растениеводство:**

**100 баллов** овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель

**80 баллов** зерновые, кормовые, масличные культуры

**60 баллов** иные направления растениеводства

\* По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте получателя субсидии как приоритетное. В случае отсутствия в проекте получателя субсидии информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

**Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в аренде не менее 5 лет с года получения субсидии, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности\*\*\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства), полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

**Методология оценки:**

**Животноводство:**

*Мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство (га)*

- 1) менее 1 га на 1 усл. голову - 20 баллов
- 2) свыше 1 га до 1,5 га вкл. на 1 усл. голову - 60 баллов
- 3) свыше 1,5 га на 1 усл. голову - 100 баллов

*Иные направления животноводства (га)*

- 1) свыше 1 до 3 вкл. - 20 баллов
- 2) свыше 3 до 5 вкл. - 60 баллов
- 3) свыше 5 - 100 баллов

**Растениеводство:**

*Зерновые, кормовые, масличные (га)*

- 1) до 200 вкл. - 20 баллов
- 2) свыше 200 до 500 вкл. - 60 баллов
- 3) свыше 500 - 100 баллов

*овощи открытого грунта, картофель (га)*

- 1) до 15 вкл. - 20 баллов
- 2) свыше 15 до 30 вкл. - 60 баллов
- 3) свыше 30 - 100 баллов

*овощи защищенного грунта (м<sup>2</sup>)*

- 1) до 100 вкл. - 20 баллов
- 2) свыше 100 до 150 вкл. - 60 баллов
- 3) свыше 150 - 100 баллов

\*\*\* По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки

**Численность постоянных работников на последнюю отчетную дату (чел.)\*\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Персонифицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@.

**Методология оценки:**

- 1) 2-3 - 60 баллов
- 2) 4-5 - 80 баллов
- 3) свыше 5 - 100 баллов

\*\* По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

**Планируемое увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с проектом грантополучателя (среднегодовое значение за 5 лет)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект грантополучателя

**Методология оценки:**

- 1) свыше 8 до 15 % вкл. - 60 баллов
- 2) свыше 15 % - 80 60 баллов

**Доля собственного участия в проекте по отношению к стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, предусмотренных планом расходов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект грантополучателя

**Методология оценки:**

- 1) свыше 33 до 35 % вкл. - 60 баллов
- 2) свыше 35 до 40 % вкл. - 80 баллов
- 3) свыше 40 % - 100 баллов

**Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному проектом грантополучателя (в исправном техническом состоянии) (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)\*\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии).

**Методология оценки:**

- 1) тракторы с суммарной мощностью до 50 л.с. (в т.ч. импортные) - 20 баллов;
- 2) тракторы с суммарной мощностью от 50 до 75 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 т до 3,5 т вкл.) - 40 баллов;
- 3) тракторы с суммарной мощностью от 75 до 90 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 3,5 т до 5 т вкл.) - 60 баллов;
- 4) тракторы с суммарной мощностью от 90 до 150 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 5 т выше) - 80 баллов;
- 5) тракторы с суммарной мощностью от 150 л.с. и выше (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 5 т выше) - 100 баллов.

**Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 1 января года получения гранта\*\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского)

хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

**Методология оценки:**

При наличии подтверждающего документа присваивается 100 баллов

**\*\*По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.**

**Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства объектов инфраструктуры (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Акт осмотра Комиссии

**Методология оценки:**

- 1) водоснабжение или электрификация - 60 баллов
- 2) водоснабжение и электрификация - 100 баллов

**Планируется трудоустроить на постоянную работу новых работников (ед.)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Персонафицированные сведения о физических лицах (КНД 1151162) на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@.

**Методология оценки:**

- 1) исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта - 40 баллов;
- 2) исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта + 1 дополнительных новых работника - 60 баллов;
- 3) исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта + 2 дополнительных новых работника - 100 баллов.

**Участие крестьянского (фермерского) хозяйства в получении мер государственной поддержки в виде гранта на поддержку начинающего фермера, гранта «Агростартап», гранта на развитие семейной фермы, развитие семейной (животноводческой) фермы**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** -

**Методология оценки:**

- 1) ранее являлся получателем мер государственной поддержки - 50 баллов
- 2) ранее не являлся получателем мер государственной поддержки - 100 баллов

**Заявитель является участником специальной военной операции (супругом (супругой) участника специальной военной операции)\*\***

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Ползунок

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Документы, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельство о заключении брака, в случае если заявителем выступает супруга/супруг участника специальной военной операции

**Методология оценки:**

при наличии подтверждающего документа присваивается 100 баллов

## Дополнительная информация

нет добавленных данных