



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

г. Чита

от *18 сентября* 2024 года

№ *139*

О создании конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на финансовое обеспечение его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией строительства «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец

В целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2021 года № 422, руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Создать конкурсную комиссию для отбора проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидий на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец и утвердить ее состав.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидий на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец.

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края

Д.Ю.Бочкарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 18.09. 2024 года № 139

СОСТАВ**конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на
предоставление гранта в форме субсидий на строительство «пилотного»
овцеводческого монокомплекса по разведению овец**

- Батомункуев Буянто
Балданжапович – исполняющий обязанности заместителя
председателя Правительства Забайкальского
края, председатель конкурсной комиссии (по
согласованию);
- Бочкарев Денис
Юрьевич – министр сельского хозяйства Забайкальского
края, заместитель председателя конкурсной
комиссии;
- Тюкавкин Александр
Александрович – первый заместитель министра сельского
хозяйства Забайкальского края, заместитель
председателя конкурсной комиссии;
- Устинов Артем
Иванович – секретарь конкурсной комиссии.

Члены Комиссии:

- Гречишникова
Наталья Сергеевна – начальник отдела правового обеспечения
Министерства сельского хозяйства
Забайкальского края;
- Жаргалова Жаргалма
Дамбадугаровна – заместитель начальника управления развития
территорий – начальник отдела
агропромышленного комплекса
Администрации Агинского Бурятского округа
Забайкальского края;
- Кузнецова Марина
Валерьевна – заместитель министра сельского хозяйства
Забайкальского края;
- Лхамажапова Любовь
Бадараевна – начальник отдела животноводства и
племенного дела Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края;
- Третьяков Алексей – директор НИИ ветеринарии Восточной

Михайлович

Сибири – филиала СФНЦА РАН (по согласованию);

Хамируев Тимур
Николаевич

- ведущий научный сотрудник лаборатории разведения и селекции животных Научно-исследовательского института ветеринарии Восточной Сибири – филиала федерального государственного бюджетного учреждения науки «Сибирский федеральный научный центр агробιοтехнологии российской академии наук», доцент (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 18.09. 2024 года № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

**о конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на
предоставление гранта в форме субсидий на строительство «пилотного»
овцеводческого монокомплекса по разведению овец**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии для отбора проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидий на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса по разведению овец (далее соответственно – грант, монокомплекс) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Забайкальского края на строительство «пилотного» овцеводческого монокомплекса, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 29 октября 2021 года № 422 (далее соответственно – конкурсная комиссия, Порядок).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов (далее – конкурсный отбор).

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами Министерства сельского хозяйства Забайкальского края и настоящим Положением.

2. Функции конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия:

1) рассматривает поступившие заявки и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора по предоставлению гранта (далее – объявление) требованиям;

2) формирует протокол подведения итогов на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается после его формирования председателем и членами конкурсной комиссии, а также размещается на официальном сайте;

3) на стадии рассмотрения заявок и документов конкурсная комиссия

принимает одно из следующих решений: о признании заявки надлежащей; об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта;

4) осуществляет оценку заявок и документов в соответствии критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок и Методикой оценки собеседования, приведенными в приложениях 1 и 2 к Порядку;

5) по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок и документов формирует рейтинг победителей конкурсного отбора.

3. Организация деятельности конкурсной комиссии

5. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов конкурсной комиссии и секретаря, не обладающего правом голоса. Функции секретаря конкурсной комиссии возлагаются на одного из специалистов отдела животноводства и племенного дела Министерства.

7. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

2) принимает решение о созыве конкурсной комиссии;

3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) ведет заседания;

5) выполняет иные функции по обеспечению работы конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

8. Секретарь конкурсной комиссии:

1) организует подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях конкурсной комиссии;

2) обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в ее заседаниях;

3) оформляет протокол подведения итогов на основании результатов определения победителей конкурсного отбора обеспечивает подписание и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mcx.75.ru>);

4) обеспечивает хранение документов.

9. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично, при невозможности участия в заседании извещают об этом секретаря конкурсной комиссии.

10. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

11. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии

принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом животноводства и племенного дела Министерства.

13. Протокол подведения итогов формируется на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается в течение 1 рабочего дня после его формирования председателем и членами конкурсной комиссии, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.
