

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 75C7AC36E49662FDFC297CB77F038CC4

Владелец: Бочкарев Денис Юрьевич

Действителен: с 10.01.2024 по 04.04.2025

подпись

01 октября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Бочкарев Денис Юрьевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-066-R5762-2-7562

Обеспечение комплексного развития сельских территорий (привлечение студентов к работе по срочным трудовым договорам с СХТП и организациями, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях)

Основная информация

1. Шифр отбора

24-066-R5762-2-7562

2. Наименование отбора

Обеспечение комплексного развития сельских территорий (привлечение студентов к работе по срочным трудовым договорам с СХТП и организациями, осуществляющими переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях)

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Васильева Елена Евгеньевна, заместитель начальника управления организационного, информационного и кадрового обеспечения - начальник отдела делопроизводства и контроля 8 302 236 4316

5. Срок приема заявок

06.10.2024 16:14 - 11.10.2024 03:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

06.10.2024 - 14.10.2024

7. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

8. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях	Тысяча человек	793	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	470 102,04

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: - усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.10.2024

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 19-20 Порядка

предоставления субсидии

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений: 1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки); 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии; 3) о возврате заявки на доработку.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений: 1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки); 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии; 3) о возврате заявки на доработку.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. [Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам](#)

Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется участником отбора по собственной инициативе)

2. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидии

3. [Справка-подтверждение обучения](#)

Справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая прохождение обучения обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающегося в иных образовательных организациях

4. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающегося в иных образовательных организациях на обработку его персональных данных Министерством

5. [Договор участника отбора с обучающимся](#)

Договор с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимся в иной образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики и практической подготовки или осуществляющим деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидий или в году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;

6. [Информация о расчетном счете](#)

Информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидий

7. [Договор найма жилого помещения](#)

Договор найма жилого помещения, акт приема передачи жилого помещения.

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 2) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидий;
- 3) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая прохождение обучения обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающегося в иных образовательных организациях;
- 4) согласие обучающегося в образовательных организациях Министерства сельского хозяйства Российской Федерации или обучающегося в иных образовательных организациях на обработку его персональных данных Министерством;
- 5) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку предоставления субсидии;
- 6) договор с обучающимся в образовательной организации Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и (или) обучающимся в иной образовательной организации, привлеченным для прохождения практики, в том числе производственной практики и практической подготовки или осуществляющим деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидий или в году предоставления субсидий, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы;
- 7) договор найма жилого помещения, акт приема-передачи жилого помещения;
- 8) платежные документы, подтверждающие фактические затраты заявителя на оплату труда и проживание (акт сдачи-приемки выполненных работ, расчетно-платежная ведомость, расчетный лист или иные документы, подтверждающие начисления по оплате труда; платежные поручения, расходный кассовый ордер и иные документы, подтверждающие выплату денежных средств; банковская выписка, платежные поручения или иные документы, подтверждающие расходы на проживание).

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой

проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных