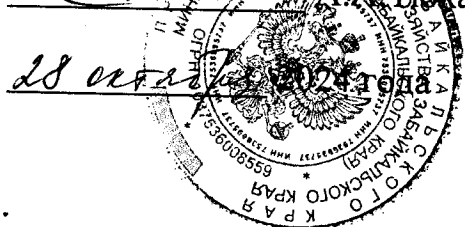


Утверждаю:  
И.о.министра сельского хозяйства  
Забайкальского края

Бискавкин



## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 066 04 05 0520107407 811**

**Предоставление из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо**

### Основная информация

**1. Шифр отбора**

066 04 05 0520107407 811

**2. Наименование отбора**

Субсидия из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо

**3. Способ отбора**

запрос предложений

**4. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13 Адрес электронной почты: [rochta@msx.e-zab.ru](mailto:rochta@msx.e-zab.ru)

Контактный телефон:

Начальник отдела животноводства и племенного дела Лхамажапова Любовь Бадараевна 8 (3022) 36-49-52; консультант отдела животноводства и племенного дела Номоконова Лариса Анатольевна 8 (3022) 36-49-04 (для предоставления участникам отбора разъяснений по вопросам, касающимся участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо)

**5. Срок приема заявок**

06.11.2024 08:45 – 11.11.2024 18:00

**6. Срок рассмотрения заявок**

12.11.2024 – 02.12.2024

**7. Срок объявления победителей отбора**

до 05.12.2024

**8. Срок заключения соглашения**

1) Министерство в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

#### **9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

#### **10. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

#### **11. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	произведено и реализовано яиц	млн. штук	х	31.12.2024

#### **12. Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

#### **13. Распределение средств**

##### **13.1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, руб
2024	1 494 400

##### **13.2. Предельный размер субсидии для одного получателя**

Не установлен

##### **13.3. Количество победителей отбора**

Не установлено

#### **14. Порядок проведения**

##### **14.1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Для получения субсидии заявитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии (по установленной форме) и документы.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, при этом

заявка и документы должны быть подписаны руководителем заявителя – юридического лица, заявителем – индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (rochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя заявителя – юридического лица, заявителя – индивидуального предпринимателя или лиц, действующих от их имени, и печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащихся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **14.2. Порядок отзыва заявок**

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

#### **14.3. Порядок внесения изменения в заявки**

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем письменного обращения, направленного в Министерство.

#### **14.4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в объявлении, Министерство получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные

документы и информацию по собственной инициативе.

Возврат заявок на доработку на этапе рассмотрения заявок не осуществляется.

#### **14.5. Порядок и основания для отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей и о предоставлении субсидии. Решение о признании заявки надлежащей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидий на стадии рассмотрения заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и (или) незаполнение форм документов, либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;
- получения Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления справки территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации по собственной инициативе), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;
- подачи заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

#### **14.6. Порядок предоставления участниками отбора разъяснений по представленным документам и информации**

В случаях, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет запрос о разъяснении (далее – запрос) участнику отбора в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в

отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

### **15. Документация по отбору**

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 9 февраля 2022 года № 30 (в редакции постановления Правительства Забайкальского края от 17 июля 2024 года № 352).

#### **Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для получения субсидии на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо:

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) справка для расчета размера субсидии (по установленной форме).

4) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) документы, подтверждающие затраты на производство и реализацию яйца, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов. При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения ветеринарных препаратов, запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины, ветеринарные аптеки);

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

7) сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных птиц, об объемах производства и реализации яйца (по установленной форме).

#### **16. Требования к участникам отбора**

Участники отбора на дату предоставления документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на возмещение части затрат на произведенное и реализованное яйцо.

### 17. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидий на произведенное и реализованное яйцо для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $P_i$ ) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C \times V_i), \text{ где:}$$

$C$  – ставка субсидий на произведенное и реализованное яйцо (руб.);

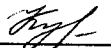
$V_i$  – объем фактически произведенного и реализованного яйца *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем (тыс. штук).


### 18. Правила распределения субсидий по результатам отбора

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 8 Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края \_\_\_\_\_  М.В.Кузнецова

Заместитель начальника отдела правового обеспечения \_\_\_\_\_  М.В.Дубук

Начальник отдела животноводства и племенного дела \_\_\_\_\_  Л.Б.Лхамажапова