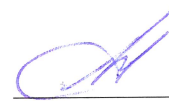


Утверждаю:  
И.о.министра сельского хозяйства  
Забайкальского края



А.А.Тюкавкин

«13» ноября 2024 года

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-066-07085-1

**Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений**

### Основная информация

**1. Шифр отбора**

24-066-07417-2

**2. Наименование отбора**

Субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением минеральных удобрений.

**3. Способ отбора**

запрос предложений

**4. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13 Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон:

Начальник отдела растениеводства Катников Роман Александрович 8 (3022) 36-48-75 (по вопросам, касающимся участия в конкурсном отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений)

**Срок приема заявок**

19.11.2024 08:45 – 25.11.2024 18:00

**5. Срок рассмотрения заявок**

19.11.2024 – 26.11.2024

**6. Срок объявления победителей отбора**

до 27.11.2024

**7. Срок заключения соглашения**

в течение 4 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов

**8. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал

соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

**9. Необходимо привлечение софинансирования**  
не требуется

**10. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	удобренная минеральными удобрениями физическая площадь под урожай текущего года в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	тыс. га	х	31.12.2024

**Дополнительные материалы по результатам**  
Нет добавленных материалов.

**12. Распределение средств**

**1. Объем распределяемых средств в текущем отборе**

Год предоставления средств	Сумма, Р
2024	6 000 000,00

**2. Предельный размер субсидии для одного получателя**  
Не установлен

**3. Количество победителей отбора**  
Не установлено

**13. Порядок проведения**

**1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Для получения субсидии сельскохозяйственный товаропроизводитель в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в Министерство заявку о предоставлении субсидии с приложением документов.

Заявка и документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях, либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mcx.e-zab.ru) в форме электронных документов.

Заявка и документы в случае представления на бумажном носителе должны быть подписаны

руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными уполномоченными ими лицами и заверены печатью (при наличии) или подписью должностного лица органа, выдавшего документ, уполномоченного на подписание указанного документа, в случае представления в форме электронных документов должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного уполномоченного им лица и заверены печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов - усиленной квалифицированной электронной подписью указанных лиц.

Применение факсимильных подписей в документах не допускается.

Подчистки и исправления в заявке и документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати).

Заявка, документы и их копии должны быть качеством изображения, позволяющим их идентифицировать и прочитать. Документы и их копии не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и документах, а также за своевременность их представления несет сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. Порядок отзыва заявок**

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Министерство для участия в отборе, но не позднее даты окончания срока подачи заявки, предусмотренного в объявлении.

При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

## **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку путем письменного обращения, направленного в Министерство.

## **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство:

1) в день поступления от участника отбора заявки и документов регистрирует их в системе электронного документооборота и в специальном журнале регистрации, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям;

3) в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

## **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов

проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

## **6. Основания для отклонения заявок**

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, которые представляются по собственной инициативе);

5) получение Министерством ответа территориального органа Федеральной налоговой службы на межведомственный запрос (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 15 настоящего Порядка), свидетельствующего о наличии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

6) подача заявки и документов за пределами срока, установленного в объявлении.

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **8. Документация по отбору**

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидий на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 2 декабря 2020 года № 523 (далее – Порядок).

### **14. Критерии рассмотрения и оценки заявок**

#### **1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям**

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение минеральных удобрений, заявитель представляет в Министерство в соответствии с Порядком:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у сельскохозяйственного товаропроизводителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 60 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

2) информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

3) справку-расчет размера субсидии по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку;

4) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

(единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (предоставляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

5) копии договоров купли-продажи (поставки) минеральных удобрений, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных минеральных удобрений, содержащих направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежных поручений и (или) кассовых чеков с указанием обязательных реквизитов;

6) акт об использовании минеральных удобрений по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

7) справку о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

8) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о сельскохозяйственном товаропроизводителе, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии.

## **2. Требования к участникам отбора**

Участники отбора на дату предоставления документов для получения субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять деятельность на территории Забайкальского края;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) сельскохозяйственные товаропроизводители - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

- 7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;
- 8) осуществлять производство картофеля и овощей.

**15. Дополнительная информация**  
нет добавленных данных

Начальник отдела растениеводства



Р.А.Катников

Начальник отдела правового  
обеспечения



Н.С.Гречишникова