

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

### ПРИКАЗ

от 11 марта 2025 года

№ 50

г. Чита

#### **О некоторых вопросах реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях по договору найма жилого помещения**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 5 Закона Забайкальского края от 20 ноября 2015 года № 1253-ЗЗК «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», Положением о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения, являющимся приложением № 2 к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенным в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, в целях реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490, **приказываю** :

1. Определить долю средств муниципального района, муниципального и городского округа Забайкальского края в расчетной стоимости

строительства (приобретения) жилья (в случае если работодателем является государственное, муниципальное учреждение в социальной сфере) в размере не менее:

1 % – при отсутствии вклада работодателя;

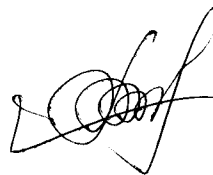
1 % от разницы между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и вкладом работодателя.

2. Утвердить прилагаемую форму заявления о включении в состав участников мероприятия по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения.

3. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения.

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

Министр сельского хозяйства  
Забайкальского края



Д.Ю.Бочкарев

## УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства сельского  
хозяйства Забайкальского края

от Ильмута 20.05.2021 № 50

ФОРМА

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

от гражданина (ки)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)  
проживающего (ей) по адресу<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. (при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(серия, номер)

(кем, когда)

в состав участников мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490.

Члены семьи, претендующие на обеспечение жильем, предоставляемым по договору найма жилого помещения<sup>3</sup>:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;  
родители (мать, отец)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (при наличии)) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____;
(Ф.И.О. (при наличии), степень родства) _____ (дата рождения)
_____.
(Ф.И.О. (при наличии), степень родства) _____ (дата рождения)

Я, а также члены моей семьи ранее право на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов не реализовали.

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490, ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись) _____ (дата)
2) _____;
_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись) _____ (дата)
3) _____;
_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись) _____ (дата)
4) _____.
_____ (Ф.И.О. (при наличии), подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
2) _____;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
3) _____;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
4) _____;
_____ (наименование документа и его реквизиты)
5) _____.
_____ (наименование документа и его реквизиты)

<sup>1</sup>Под гражданином понимается физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации.

<sup>2</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания).

<sup>3</sup>Под членами семьи понимаются лица, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с гражданином его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

## УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства  
Забайкальского края  
от 11 марта 2025 года № 50

**ПОРЯДОК****формирования, утверждения и изменения сводных списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, утверждения и изменения сводных списков граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 17 декабря 2019 года № 490, на планируемые годы (далее соответственно – сводные списки, мероприятия по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, Государственная программа Российской Федерации).

2. Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) ежегодно принимает от органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов Забайкальского края (далее – муниципальные образования):

1) заявки на предоставление субсидии из бюджета Забайкальского края в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) списки граждан – получателей жилья по договору найма жилого помещения на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением письменных согласий граждан о предоставлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета и (или) перечень планируемых к созданию новых штатных единиц, на замещение которых в соответствующем финансовом периоде работодателем будут привлечены граждане – получатели жилья по договору найма жилого помещения;

3) гарантийное письмо главы муниципального образования (лица, его замещающего), подтверждающего планируемое софинансирование из местного бюджета необходимого объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения;

4) гарантийное письмо главы муниципального образования (лица, его замещающего), подтверждающего планируемое софинансирование из внебюджетных источников необходимого объема бюджетных ассигнований, с приложением писем хозяйствующих субъектов и (или) физических лиц, подтверждающих планируемое участие в софинансировании реализации мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения;

5) копии документов территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, подтверждающих оформление права государственной или муниципальной собственности или аренды на срок не менее 1 года на земельные участки категории земель населенных пунктов, соответствующего вида разрешенного использования, на которых запланирована реализация мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения (в случае строительства, за исключением участия в долевом строительстве и строительстве на основании договора инвестирования);

6) наличие паспорта проекта малоэтажного жилого комплекса в случае, если в рамках реализации мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предусматривается его строительство или приобретение, рекомендуемый образец которого размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

7) наличие копии утвержденного муниципальным заказчиком сводного сметного расчета (за исключением затрат на проектно-изыскательские работы), локальных и объектных смет, подготовленных в соответствии с методикой, утверждаемой в соответствии с частью 7 статьи 110.2 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в отношении каждого мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, предлагаемого к строительству, в ценах, сложившихся по состоянию на год направления документов в Министерство или на период реализации мероприятия по строительству жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, определяемых в соответствии с порядком, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

8) наличие документов, подтверждающих фактическое расходование средств из внебюджетных источников на разработку проектной документации, проведение государственной экспертизы (в случае если подготовка таких документов предусмотрена законодательством Российской Федерации), строительство объектов инженерной инфраструктуры, организацию уличного

освещения, строительство улично-дорожной сети малоэтажных жилых комплексов (договоры, контракты, соглашения, первичные бухгалтерские документы) (при наличии таких расходов).

Документы представляются в Министерство нарочным в прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью муниципального образования виде, в том числе в электронном виде. Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью главы муниципального образования. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Орган местного самоуправления муниципального образования несет ответственность за достоверность и полноту представленных в Министерство документов.

3. Срок приема документов устанавливается правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней после утверждения публикуется на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства;

2) в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов проверяет их и принимает решение о принятии документов к рассмотрению или об отказе в принятии документов к рассмотрению.

Датой поступления в Министерство документов является дата, указанная в журнале регистрации заявок.

Документы, представленные в Министерство позже срока, указанного в уведомлении о приеме документов, не регистрируются.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии документов к рассмотрению являются:

1) представление документов не в полном объеме либо содержащих неполные, недостоверные сведения (не заполнены либо заполнены частично представленные документы; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; ошибки в расчетах).

2) представление документов, ненадлежащим образом оформленных, не соответствующих формам согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку или из которых однозначно не усматривается их принадлежность муниципальному образованию.

6. Уведомление о принятом Министерством решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка, направляется в муниципальное образование через систему электронного документооборота в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

7. Министерство в срок до 30 июня года, предшествующего планируемому, на очередной финансовый год и плановый период формирует

сводные списки, рекомендуемый образец которых размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1) на основании документов, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований;

2) с учетом уровня софинансирования расходных обязательств Забайкальского края из федерального бюджета и объема средств, которые планируется направить на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, из бюджетов муниципальных образований, внебюджетных источников в следующем финансовом году и плановом периоде;

3) в разрезе муниципальных образований Забайкальского края.

8. В течение 30 календарных дней со дня заключения договора (соглашения) между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Забайкальского края о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Забайкальского края на реализацию мероприятий по строительству (приобретению) жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения, Государственной программы Российской Федерации Министерством утверждается сводный список на текущий год.

9. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения сводного списка Министерство уведомляет органы местного самоуправления муниципальных образований о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в указанный список.

10. Внесение изменений в сводные списки осуществляется Министерством в случаях:

1) изменения объема субсидий, выделенных на мероприятия по улучшению жилищных условий;

2) поступления письменного заявления гражданина в орган местного самоуправления об исключении его из сводного списка;

3) поступления информации от органа местного самоуправления муниципального образования либо установления Министерством факта об:

а) изменении жилищных условий, в результате которого отпали основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

б) выезде гражданина на постоянное место жительства за пределы муниципального образования;

в) ранее реализованном праве гражданина, а также членов его семьи на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов с использованием средств государственной поддержки;

г) смерти гражданина, включенного в сводный список.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку формирования, утверждения и  
изменения сводных списков граждан –  
получателей жилья по договору найма  
жилого помещения

ФОРМА

**ЗАЯВКА**  
**муниципального района (муниципального, городского округа)**  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование)

**на предоставление субсидии на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого  
гражданам по договору найма жилого помещения, на \_\_\_\_\_ год\***

№ п/п	Мероприятие, целевой индикатор	Запрашиваемый объем субсидии, руб.	Объем средств местного бюджета, руб.	Объем средств внебюджетных источников, руб.	Единица измерения целевого индикатора	Значение целевого индикатора
1	2	3	4	5	6	7
1	Объем средств на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения				х	х
2	Объем ввода жилья, предоставляемого гражданам по договору найма жилого помещения	х	х	х	кв. м	
3	Количество семей, которым предоставляются жилые помещения (жилые дома) на условиях найма	х	х	х	семьи	
	<b>Итого</b>				х	х

\* Заявки предоставляются на три года – отдельно на очередной финансовый год и каждый год из последующих двух лет.

Руководитель  
муниципального района  
(муниципального, городского округа)

\_\_\_\_\_ (М.П., подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_



