

# **ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ**

**Шифр: 25-066-R4803-1-0029**

**Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а также гражданину Российской Федерации**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-066-R4803-1-0029

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров крестьянскому (фермерскому) хозяйству или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, а также гражданину Российской Федерации

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров (Грант "Агростартап")

### **4. Способ отбора**

конкурс

### **5. Краткое описание отбора**

Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

### **6. Полное описание отбора**

Конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров

### **7. Организатор отбора**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@mcx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности 8 302 236 49 20; 8 302 236 48 87

**8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 г. № 229 "О реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и о признании утратившими силу постановлений Правительства Забайкальского края"](#)

**9. Срок приема заявок**

15.04.2025 03:00 - 05.05.2025 12:00 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

15.04.2025 - 20.05.2025

**11. Срок оценки заявок**

21.05.2025 - 03.06.2025

**12. Срок объявления победителей отбора**

До 03.06.2025

**13. Срок заключения соглашения**

В течение 22 дней со дня размещения результатов отбора.

**14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**15. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 10 %

**16. Результаты предоставления субсидии**

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами реализованы проекты за счет средств гранта Агростартап, обеспечившие не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта ежегодный прирост	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	объема производства сельскохозяйственной продукции			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	81 209 574,47

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Направления мер поддержки	Сумма, ₺
Разведение КРС мясного или молочного направлений	3 530 000,00
Разведение КРС мясного или молочного направлений (с внесением в неделимый фонд СПоК)	4 000 000,00
Иные направления проекта	3 500 000,00
Иные направления проекта (с внесением в неделимый фонд СПоК)	4 000 000,00

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Минсельхоз Забайкальского края не вправе требовать от участника конкурсного отбора предоставление документов и информации в целях подтверждения соответствия его требования, указанным в пункте 7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсельхоза Забайкальского края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Минсельхоз Забайкальского края в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 23 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимаются региональной комиссией по отбору проектов единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 33 Порядка.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Минсельхозом Забайкальского края документы и информацию в срок, установленный в запросе. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается председателем и членами региональной конкурсной комиссией в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки, приведенной в приложении к Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии по отбору проектов.

Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС "Электронный бюджет" оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки, приведенной в приложении к Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии по отбору проектов.

## **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки региональная комиссия по отбору проектов может принять решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта "Агростартап".

По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку
- Представление участником отбора проекта создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн. рублей
- Представление участником отбора проекта создания и (или) развития хозяйства, предусматривающего привлечение средств гаранта «Агростартап» в размере менее 1,5 млн. рублей или более максимального размера гранта «Агростартап»
- Внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки

- (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов
- Неустранение замечаний, указанных в уведомлении о направлении заявки на доработку
  - Несоответствие проекта создания и (или) развития хозяйства направлениям расходов, определенным пунктом 12 Порядка, и (или) перечню затрат, определенному пунктом 9 Порядка
  - Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 25 Порядка

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Минсельхоз Забайкальского края не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Минсельхоз Забайкальского края в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Минсельхозом Забайкальского края разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Минсельхозом Забайкальского края.

## **8. Документация по отбору**

1. [Порядок предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 1 июля 2021 года № 229 \(в редакции постановления Правительства Забайкальского края 13 марта 2025 года № 128\)](#)
2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 25 марта 2025 года № 57 «О реализации в 2025 году Порядка предоставления гранта в форме субсидий на создание системы поддержки фермеров»;](#)
3. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 25 марта 2025 года № 58 «Об определении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельской территории Забайкальского края, и Перечня сельских агломераций Забайкальского края»;](#)
4. [Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агростартап», утвержденный приказом Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. № 730 \(Приложение № 1\)](#)
5. [Перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта «Агростартап», внесенной грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденный приказом Минсельхоза России от 14 сентября 2023 г. № 730](#)
6. [Форма проекта создания и \(или\) развития хозяйства](#)
7. [Образец обязательства](#)
8. [Согласие на обработку персональных данных](#)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) проект создания и (или) развития хозяйства по форме, утверждаемой Министерством;
- 2) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, заверенная подписью сотрудника и печатью банка, полученная не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявочной документации;
- 3) обязательство по:
  - осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения гранта "Агростартап";
  - достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития хозяйства и соглашения;
  - использованию (освоению) средств гранта "Агростартап" в течение срока, установленного пунктом 15 Порядка, с даты их получения;
  - приему в срок не позднее 31 декабря года получения гранта "Агростартап" не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта "Агростартап" составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта "Агростартап" составляет менее 2 млн. рублей, а также по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет со дня получения гранта "Агростартап";
  - соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта "Агростартап", перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;
  - использованию части средств гранта "Агростартап" в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего объема средств, полученных грантополучателем, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель);
  - осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении гранта (для заявителя - гражданина Российской Федерации);
  - финансированию не менее 10 процентов расходов, предусмотренных планом расходов, приведенным в проекте создания и (или) развития хозяйства, и осуществляемых с использованием средств гранта "Агростартап" за счет собственных средств;
  - использованию имущества, приобретенного грантополучателем за счет гранта "Агростартап", по месту нахождения хозяйства грантополучателя и (или) по месту нахождения объектов недвижимости грантополучателя, расположенных на сельской территории или территории сельской агломерации, находящихся в пользовании грантополучателя на праве собственности или аренды;
- 4) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе "Дальневосточный гектар" для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);
- 5) копии решения наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) о приеме заявителя в члены (кроме ассоциированных членов) данного кооператива, заверенной печатью кооператива и подписью его председателя (при наличии);
- 6) план расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на формирование неделимого фонда которого используется часть средств гранта "Агростартап", полученных грантополучателем, с указанием

наименований приобретаемого имущества, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта "Агростартап", собственных и (или) заемных средств) (для проектов создания и (или) развития хозяйства, предусматривающих использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель);

7) документы, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельство о заключении брака, в случае если заявителем выступает супруга/супруг участника специальной военной операции (при наличии).

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме выделения из своего состава юридического лица (юридических лиц) для кредитных организаций, в отношении которых иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Регистрация КФХ и (или) ИП на сельской территории или на сельской агломерации на территории Забайкальского края
- Регистрация КФХ и (или) ИП в текущем финансовом году
- Заявитель является гражданином Российской Федерации
- Размер запрашиваемого гранта не менее 1,5 млн рублей
- Размер запрашиваемого гранта не превышает максимальный
- Отсутствие у заявителя на едином налоговом счете задолженности свыше 10,0 тыс. рублей
- Наличие собственных средств в размере не менее 10 % от стоимости проекта

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 18,00

**Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

соответствует приоритетному направлению - **60**

не соответствует приоритетному направлению - **40**

**Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект создания и (или) развития хозяйства

**Методология оценки:**

свыше 15,0 % - **60**

от 10,0 до 15,0 % - **40**

**Заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** копии решения наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) о приеме заявителя в члены (кроме ассоциированных членов) данного кооператива, заверенной печатью кооператива и подписью его председателя

**Методология оценки:**

да - **100**

нет - **0**

**Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,20

**Подтверждающий документ:** копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящиеся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе "Дальневосточный гектар" для сельскохозяйственного производства)

**Методология оценки:**

в собственности - **70**

в долгосрочной аренде на срок не менее срока окончания реализации проекта грантополучателя, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) - **30**

**Предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Выписка из ЕГРИП

**Методология оценки:**

заявитель ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства - **60**

заявителем предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства не осуществляется более 10 лет - **30**

заявителем предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства не осуществляется от 5 до 10 лет включительно - **10**

**Заявитель является участником специальной военной операции (супругом/супругой участника специальной военной операции)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,15

**Подтверждающий документ:** документы, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельство о заключении брака, в случае если заявителем выступает супруга/супруг участника специальной военной операции

**Методология оценки:**

да - **100**

нет - **0**

**Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта по итогам собеседования**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Результаты собеседования

**Методология оценки:**

свободное ориентирование в проекте создания и развития хозяйства. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы. (Средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 25 до 30 включительно) - **60**

отличное знание проекта создания и развития хозяйства с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы. (Средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 15 до 25 включительно) - **30**

хорошее знание проекта создания и развития хозяйства. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов. (Средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 5 до 15 включительно) - **10**

заявитель показал частичное знание проекта. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов. В процессе собеседования выявлены факты, противоречащие порядку предоставления гранта. В случае если заявитель не явился на очное собеседование и (или) не обеспечил участие в видео-конференц-связи. (Средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов от 0 до 5 включительно) - **0**

## **Дополнительная информация**

нет добавленных данных