

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C12DFEC1DF92C84BCBFCBE0DAE76DFCB

Владелец: Тюкавкин Александр Александрович

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

подпись

08 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тюкавкин Александр Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-07086-2-0030

Возмещение части затрат на производство продукции растениеводства.

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-07086-2-0030

2. Полное наименование отбора

Возмещение части затрат на производство продукции растениеводства.

3. Краткое наименование отбора

Возмещение части затрат на производство продукции растениеводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на производство продукции растениеводства

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется из расчета на 1 тонну продукции растениеводства, в том числе зерновых, зернобобовых, масличных, кормовых (сено однолетних трав) сельскохозяйственных культур, овощей защищенного грунта, произведенных в предыдущем году, исходя из данных отчетности о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за предыдущий год.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Катников Роман Александрович 8 302 236 48 10; 8 302 236 48 75

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидии на возмещение части затрат на производство продукции растениеводства №211 от 18 июня 2021 года](#)

Порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края субсидии на возмещение части затрат на производство продукции растениеводства , утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края №211 от 18 июня 2021 года (в редакции от 6 марта 2025 г. N 109)

9. Срок приема заявок

14.04.2025 03:00 - 22.04.2025 10:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.04.2025 - 19.05.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение 3 рабочих со дня получения уведомления на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Произведено однолетних трав на сено в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025
2	Произведено овощей защищенного грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских	Тысяча тонн	169	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	(фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей			
3	Произведено масличных культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских(фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025
4	Произведено зерновых и зернобобовых культур в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	78 000 044,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

К категории получателей субсидии в рамках Порядка относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие на дату представления в Министерство документов на получение субсидии критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве").

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки предусмотрен

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 6 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет". Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 6 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявок

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством

8. Документация по отбору

1. [Справка для расчета размера субсидии \(Приложение №1 Порядка\)](#)

Справка для расчета размера субсидии (Приложение №1 Порядка)

2. [Обязательство по страхованию посевов сельскохозяйственных культур \(Приложение N 2\)](#)

Обязательство по страхованию посевов сельскохозяйственных культур (Приложение N 2)

3. [Обязательство по увеличению производства продукции растениеводства \(в зерновых единицах\) Приложение N 3](#)

Обязательство по увеличению производства продукции растениеводства (в зерновых единицах) Приложение N 3

4. [Справка о среднемесячной заработной плате на одного работника Приложение N 4](#)

Справка о среднемесячной заработной плате на одного работника Приложение N 4

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе)
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса
- 3) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии
- 4) справка для расчета размера субсидии по форме, приведенной в приложении N 1 Порядка
- 5) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость)
- 6) документы, подтверждающие затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя, понесенные при производстве продукции растениеводства, на возмещение которых предоставляется субсидия (договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения, заверенные банком или подтвержденные банковской выпиской, и (или) кассовые чеки с указанием обязательных реквизитов. При этом договоры приобретения товаров, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры не требуются в случае приобретения нефтепродуктов всех видов в объеме не более 1 тонны за 1 день, а также приобретения запасных частей, расходных материалов в местах розничной продажи (магазины)
- 7) обязательство по страхованию посевов сельскохозяйственных культур от чрезвычайной ситуации в году получения субсидии по форме согласно приложению N 2 Порядка
- 8) обязательство по увеличению производства продукции растениеводства (в зерновых единицах) в году получения субсидии по форме согласно приложению N 3 Порядка
- 9) справка о среднемесячной начисленной заработной плате на 1 работника по форме согласно приложению N 4 Порядка

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета

субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора представил в Министерство в установленный срок отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации
- Отсутствие у участника отбора в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления и органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по вступившим в законную силу решениям судов по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий
- Принятие участником отбора обязательств по увеличению производства продукции растениеводства (в зерновых единицах) в году получения субсидии
- Участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края

- Участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Принятие участником отбора обязательств по страхованию посевов сельскохозяйственных культур от чрезвычайной ситуации в году получения субсидии

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок на доработку

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются: а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 17 Порядка.

2. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = ((C_{\text{зерн}} \times V_{\text{зерн}}) + (C_{\text{масл}} \times V_{\text{масл}}) + (C_{\text{корм}} \times V_{\text{корм}}) + (C_{\text{овощзг}} \times V_{\text{овощзг}})) \times K_{\text{зп}} \times K_{\text{нр}}$$
, где:

$C_{\text{зерн}}$ - ставка субсидии в расчете на 1 тонну произведенных в предыдущем году зерновых и зернобобовых сельскохозяйственных культур;

$C_{\text{масл}}$ - ставка субсидии в расчете на 1 тонну произведенных в предыдущем году масличных сельскохозяйственных культур;

$C_{\text{корм}}$ - ставка субсидии в расчете на 1 тонну произведенных в предыдущем году кормовых сельскохозяйственных культур;

$C_{\text{овощзг}}$ - ставка субсидии в расчете на 1 тонну произведенных в предыдущем году овощей защищенного грунта;

$V_{\text{зерн}}$ - фактический объем произведенных в предыдущем году зерновых и зернобобовых культур у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$V_{\text{масл}}$ - фактический объем произведенных в предыдущем году масличных культур у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$V_{\text{корм}}$ - фактический объем произведенных в предыдущем году кормовых культур у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$V_{\text{овощзг}}$ - фактический объем произведенных в предыдущем году овощей защищенного грунта у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$K_{\text{зп}}$ - повышающий коэффициент для участника отбора, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год (ОКПД2 раздел 01) и сохранение численности работников, в размере 1,2;

$K_{\text{нр}}$ - понижающий коэффициент для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, не выполнившего условие по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии, в размере 0,8.

3. Правила распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

До 21 мая 2025г.