

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C12DFEC1DF92C84BCBFCBE0DAE76DFCB

Владелец: Тюкавкин Александр Александрович

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

подпись

30 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тюкавкин Александр Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R0140-2-0067

Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R0140-2-0067

2. Полное наименование отбора

Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

3. Краткое наименование отбора

Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат, понесенных получателями средств в текущем финансовом году, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), необходимых для увеличения производства картофеля и овощей, по направлениям, указанным в пункте 5 Правил предоставления субсидии

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Шишина Наталья Борисовна - консультант отдела растениеводства 8 302 236-48-10

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края № 18 от 17.01.2023](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей (в редакции от 17.02.2025) (далее - Правила предоставления субсидии)

9. Срок приема заявок

04.06.2025 03:00 - 10.06.2025 10:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.06.2025 - 26.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Произведено картофеля в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей	Тысяча тонн	169	31.12.2025
2	Посевная площадь под овощами открытого грунта в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных	Тысяча гектаров	060	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	предпринимателей составила			
3	Посевная площадь под картофелем в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей составила	Тысяча гектаров	060	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	627 457,39

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

К категории получателей субсидий в рамках Правил предоставления субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий установленных документов.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет". Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки предусмотрен

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 23.06.2025 09:00

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 27 Правил предоставления субсидии и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 22 - 24 Правил предоставления субсидии

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо в случае неустранения оснований для возврата заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

8. Документация по отбору

1. [СПРАВКА для расчета размера субсидии \(на площадь\)](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии

2. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о засеве посевных площадей картофелем и \(или\) овощными культурами открытого грунта](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о засеве посевных площадей картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта

3. [СПРАВКА для расчета размера субсидии](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии (на 1 тонну)

4. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о производстве картофеля и \(или\) овощей открытого грунта](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта

5. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством сельского хозяйства Забайкальского края](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством сельского хозяйства Забайкальского края

6. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы о том, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Кроме того, участники отбора дополнительно представляют в ГИИС «Электронный бюджет» следующие электронные копии документов:

1) для получения субсидии на агротехнологические работы:

а) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 Правил предоставления субсидии;

б) гарантийное обязательство о засеве посевных площадей картофелем и (или) овощными культурами открытого грунта по форме согласно приложению № 3 Правил предоставления субсидии;

в) гарантийное обязательство об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян, по форме согласно приложению № 4 Правил предоставления субсидии;

2) для получения субсидии на поддержку производства картофеля и овощей:

а) справку для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 5 Правил предоставления субсидии;

б) гарантийное обязательство о производстве картофеля и (или) овощей открытого грунта по форме согласно приложению № 6 Правил предоставления субсидии;

в) гарантийное обязательство об использовании семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, и представлении документов, подтверждающих сортность и качество семян, по форме согласно приложению № 4 Правил предоставления субсидии;

г) гарантийное обязательство о внесении удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме 5 кг в действующем веществе, по форме согласно приложению № 7 Правил предоставления субсидии.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц,

местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора предоставляет в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора гарантирует использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016
- Участник отбора гарантирует использование на посев семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, а также при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют для овощных культур ГОСТ 32592-2013, ГОСТ Р 30106-94, ГОСТ 32917-2014, для картофеля - ГОСТ 33996-2016 (для получения субсидий на агротехнологические работы)

- Участник отбора гарантирует внесение удобрений, используемых при производстве картофеля и овощей открытого грунта, в объеме, установленном Министерством (не менее 5 кг действующего вещества на 1 га)
- Участник отбора не имеет по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- Участник отбора включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и отвечает критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (для получения субсидии на агротехнологические работы)
- Участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера субсидий

[РАСЧЕТ размера субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей](#)

РАСЧЕТ размера субсидий на стимулирование увеличения производства картофеля и овощей

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2. Порядок возврата заявок на доработку

Решение, указанное в подпункте 3 пункта 33 Правил предоставления субсидии, принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, указанного в подпункте 3 пункта 33 Правил предоставления субсидии, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 22 Правил предоставления субсидии. Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 31 Правил предоставления субсидии.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

до 26 июня 2025 года