

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-066-07402-2-0085**

**Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования**

## **Основная информация**

### **1. Шифр отбора**

25-066-07402-2-0085

### **2. Полное наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования

### **3. Краткое наименование отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат на технику, оборудование и на модернизацию объектов агропромышленного комплекса

### **4. Способ отбора**

запрос предложений

### **5. Краткое описание отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

### **6. Полное описание отбора**

Отбор получателей субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, установленных номенклатурой сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, в период с 1 марта 2024 года по 15 сентября 2024 года за счет собственных средств и (или) за счет кредитных ресурсов, привлеченных в российских кредитных организациях по договорам купли-продажи (поставки) и в период с 1 марта 2022 года по 1 сентября 2024 года за счет финансовой аренды (лизинга) со сроком не более 10 лет в размере ставок: 1) 30% от произведенных затрат на приобретение

сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных за пределами Забайкальского края; 2) 50% от произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных на территории Забайкальского края.

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Якунин Роман Владимирович - начальник отдела механизации 8 302 236 4908

## 8. Регулирующий документ

[постановление Правительства Забайкальского края от 11 июня 2019 года № 241](#)

ПОРЯДОК предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования (далее-Порядок).

## 9. Срок приема заявок

21.07.2025 15:09 - 27.07.2025 10:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

21.07.2025 - 11.08.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 11.08.2025

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретены с государственной поддержкой энергонасыщенные трактора, и (или) зерноуборочные комбайны, и (или)	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	сельскохозяйственная техника, и оборудование, и (или) модульные и (или) мобильные убойные пункты и (или) технологическое оборудование для объектов убоя и первичной переработки скота			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	16 972 244,44

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 43. Порядка. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Отзыв заявки предусмотрен

### 3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.08.2025 10:00

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются: а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть; в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 16–18 Порядка.

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

#### **8. Документация по отбору**

##### **1. СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии**

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии

##### **2. ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО на технику, оборудование**

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО на технику, оборудование

##### **3. СПРАВКА о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника**

СПРАВКА о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или о задолженности в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);
- 3) гарантийное обязательство по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) справка о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению № 4 к Порядку;
- 5) договора купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования (с приложением спецификаций), копии кредитных договоров (с приложением графика гашения) – в случае приобретения сельскохозяйственной техники спецавтотранспорта и оборудования за счет кредитных ресурсов; договоров лизинга – в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования через лизинговую компанию;
- 6) документы, подтверждающие постановку сельскохозяйственной техники или спецавтотранспорта на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства и т.п.), а также паспортов прицепной и навесной сельскохозяйственной техники и оборудования;
- 7) акты приема-передачи или товарные накладные, или универсальные передаточные документы на приобретенные сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование;
- 8) акты ввода в эксплуатацию – в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, требующих монтажа, установки;
- 9) документ об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 10) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;
- 11) платежные документы, а также счета или счета-фактуры, подтверждающие факт оплаты, заверенные банком, и (или) платежные поручения, подтверждающие оплату первоначального взноса лизингового платежа и (или) текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенные банком.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора не имеет задолженности на едином налоговом счете или имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участник отбора не имеет в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок
- Участник отбора не имеет по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями

- Участник отбора предоставил в установленный срок отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
- Участник отбора приобрел новую сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование (не бывшие в эксплуатации) и ввел в эксплуатацию (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, требующих монтажа, установки) или приобрел новый модульный и (или) мобильный убойный пункт, технологическое оборудование для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы (не бывшие в эксплуатации) и ввел их в эксплуатацию (в случае приобретения модульных и (или) мобильных убойных пунктов и технологического оборудования, требующих монтажа, установки), при этом модульный и (или) мобильный убойный пункт, технологическое оборудование для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы соответствует ветеринарным правилам убоя животных, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 269 и зарегистрирован в Реестре поднадзорных объектов в системе «Цербер».
- Участник отбора берет на себя обязательство по неотчуждению в любой форме в течение 5 лет с даты заключения соглашения приобретенной самоходной техники, модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы и (или) в течение 3 лет приобретенной прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения
- Участник отбора берет на себя обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет с даты заключения соглашения в случае приобретения самоходной техники и (или) модульных и (или) мобильных убойных пунктов, технологического оборудования для объектов убоя и первичной переработки скота и (или) птицы, и (или) не менее 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения
- Участник отбора берет на себя обязательство по обеспечению ежегодного прироста сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 % в течение 5 лет в случае приобретения самоходной техники и 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования начиная с года предоставления субсидии и (или) обеспечению ежегодного прироста объема убоя и первичной переработки скота и (или) птицы в убойном весе не менее чем на 1 % в течение 2 лет начиная с года предоставления субсидии

## **Дополнительная информация**

### **1. Порядок расчета размера субсидий**

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования:

Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя ( $P_i$ ) на текущий финансовый год производится по формуле:  $P_i = (C_i \times S) \times K_{зп}$ , где:  $C_i$  – размер фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования;  $S$  – ставка субсидии (%), установленная пунктом 40 Порядка;  $K_{зп}$  – коэффициент для сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего в предыдущем году уровень зарплаты выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидий, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидий, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидий, предусмотренных для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий расчету размера субсидий, Министерство корректирует размер субсидий, предусмотренных для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

### **2. Порядок возврата заявки на доработку**

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 16 Порядка.

### **3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора**

до 11 августа 2025 г

### **4. Категория получателей субсидии**

Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»), которые ведут экономическую деятельность, относящуюся классу 01 «Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

## **5. Порядок распределения субсидии**

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.