

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C12DFEC1DF92C84BCBFCBE0DAE76DFCB

Владелец: Тюкавкин Александр Александрович

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

подпись

16 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тюкавкин Александр Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R5980-2-0075

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в размере 50 % на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России, в отношении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R5980-2-0075

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в размере 50 % на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России, в отношении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот

3. Краткое наименование отбора

Проведение культуртехнических мероприятий

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат культуртехнических мероприятий

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат в размере 50 % на реализацию проектов мелиорации, прошедших отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России, в отношении культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Катников Роман Александрович - начальник отдела растениеводства 8 (3022)364875; 8 (3022)364810

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2022 года № 156](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на осуществление мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и о признании утратившими силу постановлений и отдельных положений постановлений Правительства Забайкальского края в сфере сельского хозяйства (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

25.06.2025 03:00 - 08.07.2025 08:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

25.06.2025 - 17.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 17.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	Тысяча гектаров	060	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	52 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается в Министерство на каждый проект мелиорации отдельно в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявок предусмотрен

3. Порядок внесения изменения в заявки

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.07.2025 08:00

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20 - 21 настоящего Порядка. Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении,

рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. [СПРАВКА для расчета размера субсидии](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии

2. [ОТЧЕТ об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации](#)

ОТЧЕТ об объеме производства сельскохозяйственной продукции на землях, на которых реализован проект мелиорации

3. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения

4. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 Порядка;
- 2) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у участника на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 3) проект мелиорации, прошедший отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России;
- 4) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;
- 5) документы, подтверждающие произведенные затраты (договоры приобретения материально-технических ресурсов и (или) оказания услуг, счета-фактуры, документы, подтверждающие прием-передачу товаров (работ, услуг), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных товаров (работ, услуг), ведомости начисления амортизации основных средств и оборудования, задействованных в проведении культуртехнических мероприятий, ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды, табели учета рабочего времени);
- 6) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, или постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или право аренды земельного участка, или право пользования земельным участком, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 7) копии акта приемки в эксплуатацию сельскохозяйственных угодий после проведения культуртехнических мероприятий;
- 8) уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 9) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».
- 10) документ, подтверждающий наличие у участника отбора прав пользования земельным участком, на котором осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство;
- 11) справка федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 12) гарантийное обязательство о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

13) гарантийное обязательство о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете задолженности или наличие задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Наличие у участника отбора проекта мелиорации, прошедшего отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России
- Отсутствие у участника отбора по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий

- Документальное подтверждение наличия у Участника отбора пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации
- Участник отбора предоставил справку федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения" об отсутствии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности по уплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв
- Участник отбора предоставил гарантийное обязательство о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения
- Участник отбора предоставил гарантийное обязательство о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции
- Участник отбора согласен на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок на доработку

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитывать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке

2. Порядок расчета размера субсидии

$P_i = V_i \times S_i \times 50 \%$, где: V_i – размер затрат на проведение культуртехнических мероприятий (руб./га), но не более предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Минсельхозом России. В случае если размер фактически понесенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий ниже предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для расчета размера субсидии принимаются фактически понесенные затраты; S_i – площадь земель, в отношении которых проведены культуртехнические мероприятия (га).

3. Порядок распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

4. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

17 июля 2025 года