

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

02 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-066-R4801-2-0112**

**Отбор получателей субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования для оказания услуг членам кооператива; с закупкой сельскохозяйственной продукции во II квартале 2025 г.**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-066-R4801-2-0112

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования для оказания услуг членам кооператива; с закупкой сельскохозяйственной продукции во II квартале 2025 г.

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на развитие сельской кооперации (приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования; закупка сельскохозяйственной продукции во II квартале 2025 г.)

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на развитие сельской кооперации на возмещение части понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования для оказания услуг членам кооператива; с закупкой сельскохозяйственной продукции во II квартале 2025 г.

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития потребительской кооперации и продовольствия 8 302 236 48 79; 8 302 236 49 44

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 01.07.2021 г. № 229 \(в ред. от 13.03.2025 г. № 128\)](#)

Порядок предоставления субсидии на развитие сельской кооперации (далее - Порядок)

## 9. Срок приема заявок

07.10.2025 03:00 - 15.10.2025 09:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

09.10.2025 - 05.11.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечено развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов и переработчиков с целью прироста объема реализации	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	сельскохозяйственной продукции			

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	11 928 708,65

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

10 000 000,00 ₹

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" установленных электронных копий документов. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 21.10.2025 09:00

Участник отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС "Электронный бюджет" в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 24 Порядка. Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 32 Порядка. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать

#### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора. В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. Участник отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений: 1) о признании заявки подлежащей; 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии; 3) о возврате заявки на доработку.

#### **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки Министерство может принять решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС "Электронный бюджет" протокол подведения итогов отбора, включающий в том числе информацию об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения.

#### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

#### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня

завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

## **8. Документация по отбору**

1. [Приказ Минсельхоза ЗК от 18.04.2025 № 91 Об утверждении ставок субсидий на развитие сельской кооперации](#)

Об утверждении ставок субсидии на 2025 год

2. [Справка для расчета субсидии](#)

Справка для расчета субсидии

3. [Справка о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом](#)

Справка о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом

4. [Постановление Правительства Забайкальского края от 01.07.2021 № 229](#)

Порядок предоставления субсидии на развитие сельской кооперации, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 1.07.2021 № 229 (в редакции постановления Правительства Забайкальского края от 13.03.2025 № 128)

5. [Согласие на публикацию](#)

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора

6. [Реестр членов](#)

Реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка для расчета субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- 3) документы, подтверждающие понесенные затраты, согласно перечню, определенному приложением № 4 к Порядку;
- 4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы справки об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);
- 5) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 6) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении государственной поддержки будут перечислены средства субсидии;
- 7) отчет о финансово-экономическом состоянии за отчетный период, за который предоставляется возмещение части затрат;
- 8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";
- 9) справка ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве сельскохозяйственного потребительского кооператива в ревизионном союзе потребительских кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ;
- 10) справка о закупе сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным потребительским кооперативом по форме согласно приложению № 5 к Порядку (в случае возмещения затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции)

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность их не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Представляет в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
- Соответствует категории и требованиям, установленным в пункте 9 Порядка предоставления субсидии на развитие сельской кооперации
- Отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Отсутствует по вступившим в законную силу решениям судов неисполненная обязанность по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- Обеспечение увеличения: а) количества принятых членов (кроме ассоциированных) сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, относящихся к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом N 209-ФЗ, включая граждан Российской Федерации, в году предоставления субсидии не менее чем на 10 процентов; б) объемов закупок сельскохозяйственной продукции у членов кооператива не менее чем на 10 процентов в году, следующем за годом предоставления субсидии.

## **Дополнительная информация**

### **1. Порядок расчета размера субсидии**

Возмещение части понесенных затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть грант "Агростартап", полученный грантополучателем. В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением техники, транспорта, оборудования и объектов.

Возмещение части понесенных затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере:

10 % затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат, – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат, но не более 20 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей

### **2. Правила распределения субсидии по результатам отбора**

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг,

следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 41 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии расчету размера субсидии, указанному в пункте 8 Порядка, Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

### **3. Размещение протокола подведения итогов отбора**

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

### **4. Подписание соглашения победителями отбора**

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о формировании в ГИИС "Электронный бюджет" соглашения осуществляет подписание соглашения в ГИИС "Электронный бюджет" усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.