

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

03 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна  
расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-066-R5019-1-0117**

**Грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов семейной ферме, для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя**

### Основная информация

**1. Шифр отбора**

25-066-R5019-1-0117

**2. Полное наименование отбора**

Грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов семейной ферме, для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя

**3. Краткое наименование отбора**

Грант на развитие семейной фермы

**4. Способ отбора**

конкурс

**5. Краткое описание отбора**

Грант на развитие семейной фермы

**6. Полное описание отбора**

Грант на развитие семейной фермы - средства, предоставляемые не более двух раз из бюджета Забайкальского края в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов

семейной ферме, для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя

#### 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@mcx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности 8 302 236 49 20; 8 302 236 48 87

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136](#)

Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136 "О государственной поддержке на развитие семейных ферм" (Далее - Порядок)

#### 9. Срок приема заявок

13.10.2025 04:11 - 04.11.2025 23:00 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

14.10.2025 - 14.11.2025

#### 11. Срок оценки заявок

04.11.2025 - 18.11.2025

#### 12. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

#### 13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

#### 15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 30 %

#### 16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема	Единица	642	31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	производства сельскохозяйственной продукции			

#### Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	31 914 893,62

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₺

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- К категории получателей гранта на развитие семейной фермы относятся крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее также - грантополучатель, получатель гранта).
- Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".
- Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.
- Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта на развитие семейной фермы. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.
- Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.11.2025 00:00

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС "Электронный бюджет".

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в порядке, определенном [пунктом 33](#) Порядка.

На стадии рассмотрения заявки основанием для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

- Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС "Электронный бюджет" доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.
- Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора сведения об отсутствии у заявителя:
- на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем 10 тыс. рублей, у территориального органа Федеральной налоговой службы (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 24 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и автоматической проверкой установлено наличие задолженности);
- просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей у федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения" (в случае если документ, указанный в подпункте 14 пункта 24 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе).
- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору проектов единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;
- проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.
- В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.
- В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.
- Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.
- В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка отклоняется на стадии рассмотрения и на стадии оценки заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов
- представление участником отбора проекта грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие семейной фермы в размере менее 5 млн. рублей
- несоответствие направлений расходования гранта на развитие семейной фермы, предусмотренных проектом грантополучателя, направлениям расходов, определенным пунктом 9 Порядка предоставления гранта на развитие семейной фермы, и (или) перечню оборудования, утвержденному Министерством
- истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку
- незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично
- плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

- Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС

"Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

- Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.
- Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
- Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" предоставляется всем участникам конкурсного отбора.
- Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136](#)**

Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136 "О государственной поддержке на развитие семейных ферм". (Далее - Порядок)

### **2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 12.09.2025 г. № 163](#)**

Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 12.09.2025 г. № 163 "О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы".

### **3. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 25.03.2025 № 58](#)**

Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 25.03.2025 № 58 "Об определении Перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков, относящихся к сельской территории Забайкальского края, и Перечня сельских агломераций Забайкальского края"



## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справка об отсутствии у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта на развитие семейной фермы, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";
- 3) паспорт гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);
- 4) проект грантополучателя, сформированный по форме, утверждаемой Министерством, и включающий в себя:
  - а) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие семейной фермы, собственные средства или собственные и заемные средства);
  - б) план по ежегодному приросту, в том числе в год получения гранта на развитие семейной фермы, объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Забайкальского края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта на развитие семейной фермы, но не ниже 5 процентов;
  - в) план по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства;
  - г) план по трудоустройству на постоянную работу новых работников не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы;
- 5) соглашение о создании семейной фермы с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 6) коммерческие предложения от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте грантополучателя, для обоснования затрат;
- 7) договор по инвестиционному кредиту (при наличии кредитного договора, привлеченного на реализацию проекта грантополучателя);
- 8) письменное обязательство (в свободной форме):
  - а) о финансировании 30 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - б) о трудоустройстве не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, и обеспечении их сохранности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы;
  - в) об осуществлении деятельности семейной фермы на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет после

получения гранта на развитие семейной фермы;

г) об использовании (освоении) гранта на развитие семейной фермы в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на счет грантополучателя и использовании имущества, закупаемого за счет средств гранта на развитие семейной фермы в соответствии с проектом грантополучателя;

д) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;

9) проектная документация на строительство, реконструкцию или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешение на строительство (представляется в случае, если с использованием средств гранта на развитие семейной фермы планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной фермы и (или) объектов по переработке продукции сельского хозяйства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации);

10) документ об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

11) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;

12) документы, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельство о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии);

13) документ, подтверждающий наличие у участника отбора прав пользования земельным участком, на котором осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство;

14) справка федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения" об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе);

15) документ из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о сведениях, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с [приложением N 1](#) к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения". Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

1) документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

2) документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) персонифицированные [сведения](#) о физических лицах (КНД 1151162) на последнюю отчетную дату по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года N ЕД-7-11/878@.

## 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- быть зарегистрированы гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;
- осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации;
- осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;
- Заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации
- Заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации
- заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- в отношении заявителя не введена процедура банкротства
- не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края
- деятельность заявителя - юридического лица не приостановлена
- иметь собственные средства в размере не менее 10 процентов на реализацию проекта грантополучателя
- соответствие получателя гранта категории и требованиям, указанным в пунктах 5 и 7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы
- завершение реализации проекта грантополучателя и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства, реализуемого с участием гранта "Агростартап" (в соответствии с приложением N 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717) (далее - проект создания и (или) развития хозяйства), на которые ранее был получен соответствующий грант, отсутствие внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта

- грантополучателя и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта либо внесение изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя и (или) проекта создания и (или) развития хозяйства с участием средств соответствующего гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;
- отсутствие у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
  - использование (освоение) гранта на развитие семейной фермы не более 24 месяцев со дня его получения
  - представление в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы
  - трудоустройство на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, в срок не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы;
  - обеспечение в рамках реализации проекта грантополучателя сохранения рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы
  - обеспечение не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Забайкальского края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта на развитие семейной фермы, но не ниже 5 процентов
  - отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие семейной фермы, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
  - отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении гранта
  - представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
  - представление документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
  - наличие письменного обязательства: а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек; б) о представлении отчетности в Министерство о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие семейной фермы; в) о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя; г) о трудоустройстве на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие семейной фермы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие семейной фермы, не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие семейной фермы, и об обеспечении их сохранности в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной фермы; д) об обеспечении ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие семейной

фермы не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году; е) об использовании (освоении) средств гранта на развитие семейной фермы в течение срока, установленного пунктом 16 настоящего Порядка, со дня его поступления на лицевой счет получателя гранта на развитие семейной фермы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с проектом грантополучателя, указанным в подпункте 4 пункта 24 настоящего Порядка; ж) о финансировании 30 процентов стоимости проекта грантополучателя за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг

- наличие справки федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения" об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.
- внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения"

### **3. Информация о критериях и порядке оценки заявок**

**Проходной балл:** 5,00

**Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное в проекте грантополучателя**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

**Животноводство:**

молочное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство, мясное скотоводство (крупный рогатый скот) – 60;  
табунное коневодство, птицеводство – 30;  
иные направления животноводства - 10.

**Растениеводство:**

овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель – 60;  
зерновые, кормовые, масличные культуры – 30;  
иные направления растениеводства - 10.

По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте грантополучателя по развитию семейной фермы как приоритетное. В случае отсутствия в проекте грантополучателя по развитию семейной фермы информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется региональной конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в

стоимостном выражении).

**Планируемое увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции в соответствии с проектом грантополучателя (среднегодовое значение за 5 лет)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

Свыше 15% - 70;

Свыше 10 до 15% включительно – 30;

От 8 до 10% включительно - 0.

**Численность постоянных работников на последнюю отчетную дату (чел.)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Проект, подтверждающие сведения

**Методология оценки:**

Свыше 5 – 60;

4-5 – 30;

2-3 - 10.

По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки

**Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в долгосрочной аренде на срок аренды не меньше срока реализации проекта грантополучателя, в пользовании (при получении земельных участков по программе "Дальневосточный гектар" для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект, подтверждающие сведения

**Методология оценки:**

**Животноводство**

**мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство (га):**

от 1,5 га на 1 усл. Голову – 60;

от 1 га до 1,5 га включительно на 1 усл. Голову – 30;

менее 1 га на 1 усл. Голову – 10.

**иные направления животноводства, га:**

свыше 5 – 60;

свыше 3 до 5 включительно – 30;

от 1 до 3 включительно – 10.

**Растениеводство**

**зерновые, кормовые, масличные (га):**

свыше 500 – 60;  
свыше 200 до 500 включительно - 30;  
до 200 включительно – 10.

**овощи открытого грунта, картофель (га):**

свыше 30 – 60;  
свыше 15 до 30 включительно – 30;  
до 15 включительно – 10.

**овощи защищенного грунта (м<sup>2</sup>):**

свыше 150 – 60;  
свыше 100 до 150 включительно – 30;  
до 100 включительно – 10.

**Доля собственного участия в проекте по отношению к стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, предусмотренных планом расходов**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект

**Методология оценки:**

Свыше 40% - **60**;  
Свыше 35 до 40% включительно – **30**;  
Свыше 33 до 35% включительно – **10**.

**Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному проектом грантополучателя (в исправном техническом состоянии) (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,10

**Подтверждающий документ:** Проект, подтверждающие сведения, документы

**Методология оценки:**

Тракторы с суммарной мощностью от 150 л.с. и выше (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили с суммарной грузоподъемностью свыше 5 т - **55**;

Тракторы с суммарной мощностью от 90 до 150 л.с. включительно (в т.ч. импортные) и грузовые автомобили с суммарной грузоподъемностью свыше 5 т - **30**;

Тракторы с суммарной мощностью от 75 до 90 л.с. включительно (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили с суммарной грузоподъемностью от 3,5 т до 5 т включительно – **10**;

Тракторы с суммарной мощностью до 75 л.с. включительно (в т.ч. импортные) и (или) грузовые автомобили с суммарной грузоподъемностью от 1 т до 3,5 т включительно – **5**.

По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

**Членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 1 января года получения гранта**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Подтверждающие сведения

**Методология оценки:**

Является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - 100;

По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки

**Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства объектов инфраструктуры (на основании выезда членов региональной конкурсной комиссии)**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Проект, подтверждающие сведения

**Методология оценки:**

Водоснабжение и электрификация - 70;

Водоснабжение или электрификация - 30.

**Участие крестьянского (фермерского) хозяйства в получении мер государственной поддержки в виде гранта на поддержку начинающего фермера, гранта "Агробизнес", гранта на развитие семейной фермы, развитие семейной (животноводческой) фермы**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,05

**Подтверждающий документ:** Проект, данные МСХ

**Методология оценки:**

Ранее не являлся получателем мер государственной поддержки - 80;

Ранее являлся получателем мер государственной поддержки - 20.

**Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта по итогам собеседования**

**Шкала оценок:** 0-100

**Тип шкалы оценки:** Дискретная

**Весовое значение:** 0,30

**Подтверждающий документ:** Оценка собеседования

**Методология оценки:**

Свободное ориентирование в проекте создания и развития хозяйства, четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств, глубокие знания по выбранному направлению деятельности, даны ответы на все заданные вопросы (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 30 до 50 включительно) – 50;

Отличное знание проекта создания и развития хозяйства с несущественными ошибками, четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств, наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 20 до 30 включительно) – 30;



Хорошее знание проекта создания и развития хозяйства, затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств, даны ответы на большинство заданных вопросов (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 10 до 20 включительно) – **20**;

Заявитель показал частичное знание проекта, цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств не обоснованы, не даны ответы на большинство заданных вопросов, в процессе собеседования выявлены факты, противоречащие порядку предоставления гранта, или заявитель не явился на очное собеседование, или он не обеспечил участие в видео-конференц-связи (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, от 0 до 10 включительно) – **0**.

## **Дополнительная информация**

### **1. Правила распределения гранта**

Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие семейной фермы, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие семейной фермы, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие семейной фермы, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта на развитие семейной фермы.

Если размер гранта на развитие семейной фермы, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта на развитие семейной фермы, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на развитие семейной фермы.

### **2. Ранжирование поступивших заявок**

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие семейной фермы региональная комиссия по отбору проектов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС "Электронный бюджет" протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта на развитие семейной фермы, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.