

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

02 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R5010-1-0116

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидии на развитие семейной фермы)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R5010-1-0116

2. Полное наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидии на развитие семейной фермы)

3. Краткое наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (субсидии на развитие семейной фермы)

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидии на финансовое обеспечение затрат семейной фермы

6. Полное описание отбора

Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат семейной фермы (без учета налога на добавленную стоимость)

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@mcx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности 8 302 236 49 20; 8 302 236 48 87

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136](#)

Постановление Правительства Забайкальского края от 29 апреля 2020 г. № 136 "О государственной поддержке на развитие семейных ферм)"

9. Срок приема заявок

12.10.2025 21:06 - 02.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

12.10.2025 - 11.11.2025

11. Срок оценки заявок

12.10.2025 - 11.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено развитие семейных ферм в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	21 276 595,74

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

20 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления субсидии. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС "Электронный бюджет" доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 Порядка, осуществляется автоматически в системе ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у участника конкурсного отбора на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае если документ, указанный в подпункте 1 пункта 21 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе и автоматической проверкой установлено наличие задолженности).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение

информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, конкурсной комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе конкурсная комиссия устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС "Электронный бюджет" оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС "Электронный бюджет" протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора,

с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках конкурсного отбора, не представивших информацию и документы (далее - протокол подведения итогов) в установленный запросом Министерства срок.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

На стадии рассмотрения и оценки заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- в) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;
- г) представление участником отбора проекта получателя субсидии стоимостью более максимального размера субсидии;
- д) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 23 Порядка;
- е) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- ж) несоответствие проекта получателя субсидии направлениям расходов, определенным пунктом 5 Порядка, и (или) перечню оборудования, техники и специализированного транспорта, утвержденному Министерством.

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается председателем и членами конкурсной комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия не позднее 15 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС "Электронный бюджет" оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена конкурсной комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии, и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки

- внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов
- представление участником отбора проекта получателя субсидии стоимостью более максимального размера субсидии
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в пункте 23 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- несоответствие проекта получателя субсидии направлениям расходов, определенным пунктом 5 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы, и (или) перечню оборудования, техники и специализированного транспорта, утвержденному Министерством

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) справки об отсутствии у получателя субсидии на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (представляется участником конкурсного отбора по собственной инициативе);
- 2) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления субсидий, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет";
- 3) паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);
- 4) соглашения о создании семейной фермы с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства);
- 5) документов, подтверждающих факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельства о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии);
- 6) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 7) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте получателя субсидии, для обоснования затрат;
- 8) письменного обязательства (в свободной форме):
 - а) о финансировании 40 процентов расходов семейной фермы за счет собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;
 - б) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации; в) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя субсидии;
- 9) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств в размере не менее 40 процентов расходов семейной фермы, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;
- 10) проекта получателя субсидии, сформированного по форме, утверждаемой Министерством, и включающего в себя:
 - а) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства субсидии, собственные средства или собственные и заемные средства);
 - б) плановые показатели деятельности, предусматривающие в том числе обеспечение в году получения субсидии не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Забайкальского края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов;
- 11) документа, подтверждающего наличие у участника отбора прав пользования земельным участком, на котором осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство;
- 12) справки федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель

и сельскохозяйственного водоснабжения" об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе);

13) документа из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о сведениях, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения". Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

- 1) документы, подтверждающие наличие у главы семейной фермы в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);
- 2) документы, подтверждающие членство главы крестьянского (фермерского) хозяйства в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на 1 января текущего года. Документы должны быть заверены председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- 3) копии сертификата соответствия и (или) копии протоколов испытаний на всю партию семян сельскохозяйственных растений, выданные и заверенные соответствующими органами по сертификации.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного

(оффшорного) владения активами в Российской Федерации

- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- быть зарегистрированным гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации
- осуществлять деятельность более 12 месяцев с даты регистрации
- осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации
- заявитель - юридическое лица не должно находиться в процессе реорганизации
- заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе ликвидации
- деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена
- иметь собственные средства в размере не менее 40 процентов на приобретение товаров (работ) и (или) услуг по направлениям расходов
- соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат семейной фермы
- отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- отсутствие у грантополучателя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов и страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
- отсутствие у заявителей по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий
- представление заявителями в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
- представление документов, подтверждающих наличие прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство
- обеспечение в году получения субсидии не менее чем в течение 2 лет с даты получения средств субсидии прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Забайкальского края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году распределения субсидии, но не ниже 5 процентов
- наличие письменного обязательства: а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации; б) о финансировании 40 процентов расходов семейной фермы за счет собственных средств; в) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя субсидии;
- наличие справки федерального государственного бюджетного учреждения "Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения" об отсутствии у получателя субсидии

просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей

- внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением N 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года N 154 "О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения".

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 10,00

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное в проекте получателя субсидии

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Животноводство:

молочное скотоводство (крупный рогатый скот), овцеводство, мясное скотоводство (крупный рогатый скот) - 60
табунное коневодство, птицеводство - 30
иные направления животноводства - 10

Растениеводство:

овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель - 60
зерновые, кормовые, масличные культуры - 30
иные направления растениеводства - 10

По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте получателя субсидии как приоритетное. В случае отсутствия в проекте получателя субсидии информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

Фактический прирост объема производства сельскохозяйственной продукции к предыдущему году

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Свыше 10% - 60

Свыше 5 до 10% включительно - 30

Свыше 3 до 5% включительно - 10

По данному критерию баллы присваиваются на основании отчетов о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за предыдущие годы. Сравниваются 2 года, предшествующих году получения субсидии.

В случае отсутствия отчетности за 2 года, предшествующих году получения субсидии, или отсутствия в отчетности данных об объемах производства по данному критерию присваивается 0 баллов.

Наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) в аренде не менее 5 лет с года получения субсидии, в пользовании (при получении земельных участков по программе "Дальневосточный гектар" для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Животноводство:

мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство (га)

свыше 1,5 га на 1 усл. голову - 60

свыше 1 га до 1,5 га включительно на 1 усл. голову - 30

менее 1 га на 1 усл. голову - 10

иные направления животноводства, га

свыше 5 - 60

свыше 3 до 5 включительно - 30

свыше 1 до 3 включительно - 10

Растениеводство:

зерновые, кормовые, масличные (га)

свыше 500 - 60

свыше 200 до 500 включительно - 30

до 200 включительно - 10

овощи открытого грунта, картофель (га)

свыше 30 - 60

свыше 15 до 30 включительно - 30

до 15 включительно - 10

овощи защищенного грунта (м2)

свыше 150 - 60

свыше 100 до 150 включительно - 30

до 100 включительно - 10

Доля собственного участия в проекте по отношению к стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказанных услуг, предусмотренных планом расходов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Свыше 45% - 60

Свыше 42 до 45% включительно - 30

Свыше 40 до 42% включительно - 10

Для проектов получателей субсидии по направлению "Животноводство": запланировано приобретение племенных сельскохозяйственных животных

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Да - 100

Нет - 0

Для проектов получателей субсидии по направлению "Растениеводство": для посевов используются семена сельскохозяйственных растений, соответствующие ГОСТ (кондиционность - 90%)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Да - 100

Нет - 0

По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

Получение гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

Да - 80

Нет - 20

По данному критерию баллы присваиваются только получателям грантов в форме субсидий на развитие семейной фермы начиная с 2024 года.

Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта по итогам собеседования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Собеседование

Методология оценки:

Свободное ориентирование в проекте создания и развития хозяйства, четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств, заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности, даны ответы на все заданные вопросы (средний балл, выставленный конкурсной комиссией, свыше 30 до 50 включительно) - 50

Отличное знание проекта создания и развития хозяйства с несущественными ошибками, четкое обоснование целей

проекта и планируемых направлений расходования средств, наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы (средний балл, выставленный конкурсной комиссией, свыше 20 до 30 включительно) -30

Хорошее знание проекта создания и развития хозяйства, затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств, даны ответы на большинство заданных вопросов (средний балл, выставленный конкурсной комиссией, свыше 10 до 20 включительно) - 20

Заявитель показал частичное знание проекта, цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств не обоснованы, не даны ответы на большинство заданных вопросов, в процессе собеседования выявлены факты, противоречащие порядку предоставления гранта, или заявитель не явился на очное собеседование, или он не обеспечил участие в видео-конференц-связи (средний балл, выставленный конкурсной комиссией, от 0 до 10 включительно) - 0

Дополнительная информация

нет добавленных данных