

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

28 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края  
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-066-55330-2-0121**

**Отбор заявок на возмещение 90% затрат сельхозтоваропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, и 30% затрат связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-066-55330-2-0121

### 2. Полное наименование отбора

Отбор заявок на возмещение 90% затрат сельхозтоваропроизводителей, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровузов, и 30% затрат связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор заявок на возмещение затрат связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на возмещение затрат связанных с оплатой труда и проживанием студентов, привлеченных для прохождения практики

### 6. Полное описание отбора

Отбор заявок на возмещение 90 % затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов агровуза, а также до 30 % затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов иных вузов, привлеченных для прохождения практики, или осуществляющих трудовую деятельность не более 6 месяцев в году предоставления субсидии или

году, предшествующем году предоставления субсидии, в соответствии с квалификацией, получаемой в результате освоения образовательной программы. Заявителями на получение субсидии могут быть: сельхозтоваропроизводители, осуществляющие деятельность на сельских территориях, либо предприятия осуществляющие производство, первичную и (или) последующую переработку сельхозпродукции, дикорастущих плодов, относящихся к пищевой продукции и продукции их переработки

## 7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: 8 3022 36 43 16 8 302 236 48 98; 8 302 236 49 45

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 10 июля 2025 года № 366](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее - Порядок)

## 9. Срок приема заявок

05.11.2025 03:00 - 12.11.2025 18:00 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

05.11.2025 - 03.12.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 со дня формирования протокола подведения итогов

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

## 15. Результаты предоставления субсидии

| № | Наименование результата  | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|--|---------------------------|-----|-----------------|
|   |  | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Привлечены обучающиеся для прохождения практики и осуществления трудовой деятельности к сельскохозяйственным | Тысяча человек            | 793 | 31.12.2025      |

| № | Наименование результата   | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|---|---------------------------|-----|-----------------|
|   |   | Наименование              | Код |                 |
|   | товаропроизводителям и организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях |                           |     |                 |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₹   |
|----------------------------|------------|
| 2025                       | 292 466,15 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронного документа должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 25 и 27 Порядка

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.11.2025 18:00

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать;
- в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

### **5. Порядок отклонения заявок**

На стадии рассмотрения заявки

### **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты или времени, установленных в объявлении
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата на доработку, либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

### **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

### **8. Документация по отбору**

#### **1. [Согласие на обработку персональных данных](#)**

Согласие на обработку персональных данных

2. [Приказ № 147 от 17.07.2025](#)

Об утверждении ставок субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятий по содействию кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в 2025 году

3. [Справка-расчет 2](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, по форме согласно приложению № 2 к Порядку

4. [Перечень документов, представляемых для получения субсидии](#)

Перечень документов, представляемых для получения субсидии

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с Порядком

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по вступившим в законную силу решениям судов по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- Участник отбора представил в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по

формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством

- Участники отбора– юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

## **Дополнительная информация**

### **1. Расчет размера субсидии**

Расчет размера субсидий для *i*-го получателя субсидии ( $R_i$ ) определяется по формуле:

$R_i = W_i \times C$ , где:

$W_i$  – размер затрат *i*-го получателя субсидии

$C$  – ставка субсидий (%).

### **2. Порядок распределения субсидии**

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.