

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C12DFEC1DF92C84BCBFCBE0DAE76DFCB

Владелец: Тюкавкин Александр Александрович

Действителен: с 17.03.2025 по 10.06.2026

подпись

28 августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности министра
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Тюкавкин Александр Александрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R1530-1-0103

Государственная поддержка ветеранов и участников специальной военной операции,
связанная с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в
агропромышленном комплексе

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R1530-1-0103

2. Полное наименование отбора

Государственная поддержка ветеранов и участников специальной военной операции, связанная с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

3. Краткое наименование отбора

Грант "Агромотиватор"

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Государственная поддержка ветеранам и участникам СВО, связанная с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в АПК

6. Полное описание отбора

Грант в форме субсидии на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@mcx.e-zab.ru

Контактный телефон: Министерство сельского хозяйства Забайкальского края 8 302 236 48 87; 8 302 236 49 20

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 22.05.2025 N 263 \(ред. от 01.08.2025\)](#)

Постановление Правительства Забайкальского края от 22.05.2025 N 263 (ред. от 01.08.2025) "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе"

9. Срок приема заявок

08.09.2025 14:52 - 28.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

29.09.2025 - 17.10.2025

11. Срок оценки заявок

21.10.2025 - 31.10.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечена реализация проектов развития сельского хозяйства участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	сельскохозяйственной продукции			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	3 913 829,79

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

3 913 829,79 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки об отсутствии у заявителя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется по собственной инициативе);

2) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) справки, выданной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

4) выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

5) удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года N 1243 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий";

6) паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

7) подтверждения согласия на обработку персональных данных (для граждан Российской Федерации);

8) соглашения между членами хозяйства о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального

предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) проекта, составленного по форме, определяемой Министерством;

10) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств и или (заемных) средств на реализацию проекта в размере не менее 10% от общей стоимости проекта, заверенной подписью сотрудника и печатью банка, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

11) документов, подтверждающих право собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором он осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство;

12) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора;

13) письменных обязательств (в свободной форме):

а) о финансировании 10% проекта за счет собственных и (или) заемных средств;

б) о принятии до 31 декабря года, в котором был предоставлен грант "Агромотиватор", не менее одного нового постоянного работника;

в) о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта "Агромотиватор";

г) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

д) об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия региональной комиссией по отбору проектов решения о предоставлении гранта (для заявителя - гражданина Российской Федерации).

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными

[пунктом 24](#) Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет подписание протокола вскрытия заявок в ГИИС "Электронный бюджет", содержащего следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) наименование участника конкурсного отбора;
- 4) адрес регистрации;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта "Агротиватор".

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается председателем и членами региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Региональная комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС "Электронный бюджет" доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 7](#) Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

Министерство не вправе требовать от участников конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в [пункте 7](#) Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителей неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае, если документ не был представлен заявителями по собственной инициативе).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору проектов единожды на дату получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в ГИИС "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;

проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов на предмет

соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее - запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "Электронный бюджет" запрашиваемые региональной комиссией по отбору проектов документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора, предусмотренный [пунктом 42](#) Порядка.

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору проектов единовременно на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта "Агромотиватор".

Возврат заявки на доработку не предусмотрен.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов;
- е) представление участником конкурсного отбора проекта, в стоимость которого включена сумма гранта "Агромотиватор" в размере менее 3 млн. рублей;
- ж) несоответствие целевого назначения гранта "Агромотиватор" направлениям расходов.

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов
- представление участником конкурсного отбора проекта, в стоимость которого включена сумма гранта "Агромотиватор" в размере менее 3 млн. рублей;

- несоответствие целевого назначения гранта "Агромотиватор" направлениям расходов

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 21.08.2025 г. № 156](#)

О создании региональной комиссии по отбору проектов для предоставления грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

2. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 21.08.2025 г. № 155](#)

Об определении Перечня сельских населенных пунктов и Перечня сельских агломераций Забайкальского края

3. [Постановление Правительства Забайкальского края от 22.05.202 \(в ред от 01.08.2025\)](#)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ВЕТЕРАНАМ И УЧАСТНИКАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С НАЧАЛОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) справки об отсутствии у заявителя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется по собственной инициативе);

2) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

3) справки, выданной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

4) выписки из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы) или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

5) удостоверения ветерана боевых действий, полученного в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 1 августа 2023 года N 1243 "Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г., и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий";

6) паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

7) подтверждения согласия на обработку персональных данных (для граждан Российской Федерации);

8) соглашения между членами хозяйства о создании крестьянского (фермерского) хозяйства и избрании индивидуального предпринимателя главой крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

9) проекта, составленного по форме, определяемой Министерством;

10) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств и или (заемных) средств на реализацию проекта в размере не менее 10% от общей стоимости проекта, заверенной подписью сотрудника и печатью банка, полученной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

11) документов, подтверждающих право собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором он осуществляет или планирует осуществлять

сельскохозяйственное производство;

12) согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора;

13) письменных обязательств (в свободной форме):

а) о финансировании 10% проекта за счет собственных и (или) заемных средств;

б) о принятии до 31 декабря года, в котором был предоставлен грант "Агромотиватор", не менее одного нового постоянного работника;

в) о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения гранта "Агромотиватор";

г) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом и соглашением;

д) об осуществлении государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней с даты принятия региональной комиссией по отбору проектов решения о предоставлении гранта (для заявителя - гражданина Российской Федерации).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Согласие грантополучателя и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок. Министерством - соблюдения порядка и условий предоставления гранта "Агротиватор", в том числе в части достижения результатов их предоставления; органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- наличие документального подтверждения права собственности и (или) иных прав заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором заявитель осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство
- Заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года N 717), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап" в рамках указанной Государственной программы;
- Отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- отсутствие у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (на дату, определенную Министерством)
- Представлена в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства).
- Юридические лица - не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на финансовое обеспечение затрат, направленных на увеличение производства сельскохозяйственной продукции и не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой
- Зарегистрирован на сельской территории, на сельской агломерации на территории Забайкальского края или на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (для заявителей - крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства)
- является ветераном боевых действий, осуществлявшими выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области - с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы) являются лицами, принимавшими в соответствии с решениями

органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года

- у заявителя имеются собственные и (или) заемные средства не менее 10 процентов на реализацию проекта

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 11,00

Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, и (или) гражданина Российской Федерации, определенное проектом

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

соответствует приоритетному направлению	60
не соответствует приоритетному направлению	40

Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект

Методология оценки:

свыше 15,0%	60
от 12,0 до 15,0%	40
нет	0

Оценивается на основании наименьшего значения показателя планируемого ежегодного прироста производства сельскохозяйственной продукции, указанного в проекте грантополучателя.

Полученное образование (квалификация) или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства или участие заявителя в образовательной программе "Школа фермера"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документ, подтверждающий полученное образование (квалификация) или курсы повышения квалификации в сфере сельского хозяйства или участие заявителя в образовательной программе "Школа фермера"

Методология оценки:

да	100
нет	0

Предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка ЕГРИП

Методология оценки:

заявитель ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в сфере сельского хозяйства	60
заявителем предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства не осуществляется более 10 лет	30
заявителем предпринимательская деятельность в сфере сельского хозяйства не осуществляется от 5 до 10 лет включительно	10

Доля собственных средств в стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, процентов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Проект, выписка из банка

Методология оценки:

свыше 20 процентов	50
от 15 до 20%	30
от 12 до 15%	20

Оценка знания заявителем основных факторов успешной реализации проекта по итогам собеседования

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: По результатам собеседований

Методология оценки:

Свободное ориентирование в проекте создания и развития хозяйства, четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств, заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности, даны ответы на все заданные вопросы (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 30 до 60 включительно)	60
Отличное знание проекта создания и развития хозяйства с несущественными ошибками, четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств, наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 10 до 30 включительно)	30

<p>Хорошее знание проекта создания и развития хозяйства, затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств, даны ответы на большинство заданных вопросов (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, свыше 5 до 10 включительно)</p>	<p>10</p>
<p>Заявитель показал частичное знание проекта, цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств не обоснованы, не даны ответы на большинство заданных вопросов, в процессе собеседования выявлены факты, противоречащие порядку предоставления гранта, или заявитель не явился на очное собеседование, или он не обеспечил участие в видео-конференц-связи (средний балл, выставленный региональной комиссией по отбору проектов, от 0 до 5 включительно)</p>	<p>0</p>

Дополнительная информация

нет добавленных данных