

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17E4FF2E9FE05C1EAEVB222364C555EE

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 02.10.2025 по 26.12.2026

подпись

07 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R5011-1-0128

Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R5011-1-0128

2. Полное наименование отбора

Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

3. Краткое наименование отбора

Отбор заявителей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор заявителей для предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

6. Полное описание отбора

Отбор заявителей для предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития потребительской кооперации и продовольствия 8 302 236 48 79; 8 302 236 49 44

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края № 100 \(в ред. № 87 от 24.02.2025\)](#)

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

17.11.2025 03:00 - 07.12.2025 04:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

20.11.2025 - 12.12.2025

11. Срок оценки заявок

12.12.2025 - 19.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 22 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Обеспечено развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 598 936,64

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 598 936,64 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой представления участником конкурсного отбор заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.12.2025 11:00

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктом 23 Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку принимается региональной комиссией по отбору проектов в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет». При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Региональная комиссия по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Министерство не вправе требовать от участников конкурсного отбора представление документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 7 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия доступа в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения запрашивает в порядке межведомственного электронного взаимодействия в отношении участников конкурсного отбора у территориального органа Федеральной налоговой службы сведения об отсутствии у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае если документ не был представлен заявителем по собственной инициативе).

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору проектов единовременно на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) участника отбора на

соответствие требованиям, указанным в объявлении; проверки представленных участником отбора информации и документов, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора. В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые региональной комиссией по отбору проектов документы и информацию в срок, установленный в запросе. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов, предусмотренный пунктом 41 Порядка.

По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически и подписывается председателем и членами региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Региональная комиссия по отбору проектов после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии критериями оценки, указанными в объявлении в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

Не допускается применение критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом региональной комиссии по отбору проектов, и последующего деления на количество таких членов региональной комиссии по отбору проектов.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки региональная комиссия может принять решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие материально-технической базы.

По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий информацию об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

На стадии оценки заявок, основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов
- Несоответствие целевого назначения гранта на развитие материально-технической базы направлениям расходов
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку
- Основания для возврата заявки на доработку: а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок до 3 декабря текущего года путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. Проект по развитию, форма

Проект грантополучателя (бизнес-план)

2. Постановление Правительства Забайкальского края № 100 (в ред. № 87 от 24.02.2025)

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

3. Приказ Минсельхоза ЗК от 23.04.2025 № 95 О создании региональной комиссии

О создании региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

4. Долгосрочный план, форма

Долгосрочный план (на 5 лет) финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива

5. Обязательства, форма

Обязательства, данные в рамках реализации проекта грантополучателя

6. План расходов, форма

План расходов

7. Согласие на публикацию, форма

Согласие на публикацию

8. Приказ Минсельхоза ЗК от 23.04.2025 № 96 О реализации в 2025 году Порядка предоставления гранта

О реализации в 2025 году Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) решение общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии в конкурсном отборе;
- 2) устав;
- 3) долгосрочный (на 5 лет) план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный общим собранием членов данного кооператива;
- 4) проект грантополучателя, включающего в себя: обоснование статей расходов гранта на развитие материально-технической базы со сроком окупаемости не более 5 лет; план комплектации материально-технической базы; план по увеличению объема переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в соответствии с направлением его деятельности; обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы, если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов; план по приросту объема реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции; план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие материально-технической базы, собственные и (или) заемные средства);
- 5) обязательства: а) об оплате не менее 10 % стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов, в том числе за счет заемных средств. В случае оплаты стоимости по каждой статье расходов за счет заемных средств необходимо представить копию договора на привлечение инвестиционного кредита; б) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы; в) о сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы; г) по исполнению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя в течение срока реализации проекта грантополучателя;
- 6) выписка из банковского счета, подтверждающей наличие на счете начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 5 % от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенной подписью сотрудника и печатью банка;
- 7) проектная документация, если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;
- 8) документ, подтверждающий право собственности на земельный участок и (или) договора аренды земельного участка, на котором планируется строительство производственного объекта (если средства гранта на развитие материально-технической базы планируется использовать на строительство производственных объектов, указанных в подпункте 1 пункта 9 Порядка). При этом срок истечения такого договора аренды должен наступить не ранее чем через 5 лет с момента получения гранта на развитие материально-технической базы и быть заключен с органом местного самоуправления.
- 9) документ, подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 10) справка о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки и документов;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

12) справка об отсутствии у заявителя на дату, определяемую Министерством, неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (предоставляется по собственной инициативе)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Не получающий средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 Порядка
- Юридическое лицо зарегистрировано на сельской территории или на территории сельской агломерации
- Осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной

переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации

- Представляет в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, определяемые Министерством.
- Отсутствия у заявителя неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей
- Освоение гранта на развитие материально-технической базы в течение 24 месяцев со дня его получения
- Осуществление деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы
- Представление в Министерство отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы
- Обеспечение трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового работника на один грант на развитие материально-технической базы, в срок не позднее 31 декабря года, в котором получен грант на развитие материально-технической базы, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа
- Обеспечение в рамках реализации проекта грантополучателя сохранения созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы
- Обеспечение не менее чем в течение 5 лет с даты получения гранта на развитие материально-технической базы ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям Забайкальского края в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения гранта на развитие материально-технической базы, но не ниже 5 процентов
- Отсутствие в году, предшествующем году получения субсидий, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Размер паевого фонда кооператива

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: отчет о финансово-экономическом состоянии

Методология оценки:

свыше 200 тыс. руб. - 30 баллов

от 101 до 200 тыс. руб. - 25 баллов

от 51 до 100 тыс. руб. - 20 баллов

от 10 до 50 тыс. руб. - 15 баллов

менее 10 тыс. руб. - 10 баллов

Доля собственных средств от общей стоимости предлагаемого к реализации проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: план расходов и обязательство, данное в рамках реализации проекта грантополучателя

Методология оценки:

свыше 20 % - 50 баллов

от 16 до 20 % - 30 баллов

от 11 до 15 % - 20 баллов

Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности (заготовка, хранение, переработка и сбыт продукции)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности

Методология оценки:

молоко, мясо - 30 баллов

картофель, овощи, пищевые лесные ресурсы - 25 баллов

мясо птицы - 20 баллов

рыба и товарная аквакультура - 15 баллов

иные виды - 10 баллов

Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: копии документов, подтверждающих право собственности

Методология оценки:

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: копии документов, подтверждающих право собственности (свидетельство о регистрации)

Методология оценки:

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

Наличие у заявителя заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции и пищевых лесных ресурсов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: копии договоров на заготовку сельскохозяйственной продукции и пищевых лесных ресурсов

Методология оценки:

свыше 20 единиц - 70 баллов

от 1 до 20 единиц - 30 баллов

Количество членов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: реестр членов на месяц подачи заявки

Методология оценки:

свыше 20 единиц - 50 баллов

с 16 до 20 единиц - 30 баллов

с 11 до 15 единиц - 20 баллов

10 единиц - 0 баллов

Участие заявителя в получении мер государственной поддержки в виде гранта на развитие материально-технической базы кооперативов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: справка от заявителя в произвольной форме

Методология оценки:

да - 0 баллов

нет - 100 баллов

Обоснование целей расходования средств гранта на развитие материально-технической базы (собеседование)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: оценивается по результатам собеседования

Методология оценки:

расходование средств гранта обосновано (цели четко определены) - 100 баллов расходование средств гранта

обосновано (цели слабо определены) - 50 баллов расходование средств гранта не обосновано (цели не

определены) - 0 баллов

Дополнительная информация

1. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора и объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие материально-технической базы региональная комиссия по отбору проектов в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта на развитие материально-технической базы, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается председателем и членами региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2. Порядок распределения гранта

Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие материально-технической базы, указанного в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие материально-технической базы, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного объявлением.

В случае если грант на развитие материально-технической базы, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке, поданной участником конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта на развитие материально-технической базы распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие материально-технической базы, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта на развитие материально-технической базы либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие материально-технической базы, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта на развитие материально-технической базы.