

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

01 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-07262-2-0125

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-07262-2-0125

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидий на возмещение затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Возмещение части затрат на участие в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочие мероприятия

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на участие в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочие мероприятия

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, Забайкальский край, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Фитина Светлана Владимировна 8 302 236 4929

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 23 августа 2019 года № 337](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

05.11.2025 03:00 - 12.11.2025 04:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

05.11.2025 - 25.11.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.11.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Принято участие сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями пищевой и перерабатывающей промышленности в проведении региональных ярмарочно-выставочных мероприятий	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
2	Принято участие ученическими производственными бригадами сельских школ в слете-конкурсе	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	1 313 885,80

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявок предусмотрен

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.11.2025 06:00

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются: а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении
- Истечение срока для подачи скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. [Справка-расчет](#)

Справка для расчета размера субсидии

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, не превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе);

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

1) смета расходов, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях;

2) информация о расчетном или корреспондентском счете, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии ;

3) справка для расчета размера субсидии по форме согласно приложению Порядка;

4) договоров приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг по направлениям расходов, указанным в пункте 12 Порядка, актов приема-передачи или товарных накладных, счетов и счетов-фактур, документов, подтверждающих оплату получателем субсидии приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащих направления расходов и их количественные показатели, в том числе платежных поручений и (или) кассовых чеков с указанием обязательных реквизитов, а также расходно-кассовых ордеров. При этом расходно-кассовые ордера предоставляются при осуществлении наличных расчетов за оказанные услуги с физическими лицами (для получения субсидии, определенной подпунктом 2 пункта 3 Порядка).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора представляет в установленный срок в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
- Участник отбора не имеет по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий
- Участник отбора- юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженность или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участник отбора ознакомлен о запрете приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком
- Участник отбора согласен на осуществление проверок по соблюдению порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе получателей субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах)

Дополнительная информация

1. Порядок возврата заявок на доработку

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 Порядка. Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 28 Порядка.

2. Порядок расчета размера субсидии

Субсидии предоставляются в объеме до 100 процентов затрат, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях. Под прочими мероприятиями в рамках Порядка понимаются мероприятия: проводимые с участием Губернатора Забайкальского края, членов Правительства Забайкальского края, депутатов Законодательного Собрания Забайкальского края, представителей Министерства, в том числе краевой слет-конкурс ученических производственных бригад сельских школ, выставка-ярмарка «Золотая сотка», выставка-ярмарка «Золотая осень Забайкалья», мероприятие по подведению итогов трудового соперничества; проводимые по поручению Губернатора Забайкальского края в целях пропаганды достижений сельскохозяйственных товаропроизводителей и (или) предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края и обмена опытом ведущих аграриев Забайкальского края и других регионов Российской Федерации. Размер субсидий определяется Министерством при принятии решения о предоставлении субсидий.

К направлениям расходов, связанным с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях, относятся расходы на:

- приобретение продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края для проведения дегустаций и социальных акций, транспортные расходы, доставку продукции до места проведения презентаций, погрузочно-разгрузочные работы и упаковку продукции;

- приобретение призов и формирование призового фонда;

- оплату услуг, заработной платы и проезд персонала, привлекаемого к участию в презентации и прочих мероприятиях, проживание и питание такого персонала (в случае если презентация и прочие мероприятия проводятся за пределами городского округа «Город Чита»);

- организационные сборы за участие в презентации и прочих мероприятиях;

- проведение экспертизы продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края, представляемой на презентации, на соответствие качеству и безопасности пищевых продуктов;

- аренду и (или) приобретение бытовой техники, оборудования и инвентаря для презентации продукции и прочих мероприятий;

- проведение медицинского обследования персонала, привлекаемого к участию в презентации и прочих мероприятиях;

- брендинг продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края, представляемой на презентации;

- приобретение спецодежды;

- питание участников презентации и иных мероприятий;

- расходные материалы, канцелярские и хозяйственные товары;

- уплату налогов в соответствии с действующим законодательством;

аренду помещений для проведения презентации и прочих мероприятий;
культурную программу и оформление презентации и прочих мероприятий
благоустройство территории для проведения презентации и прочих мероприятий;
прочее.

При этом затраты на приобретение продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности Забайкальского края не должны превышать 20 процентов от стоимости такой продукции, заявленной к участию в презентации, а прочие расходы – не более 0,5 процента от сметы расходов, связанных с участием в презентации продукции предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности и прочих мероприятиях.

3. Порядок распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

4. Сроки размещения протокола подведения итогов

25 ноября 2025г