

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17E4FF2E9FE05C1EAEBB222364C555EE

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 02.10.2025 по 26.12.2026

подпись

07 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-066-R5015-2-0131

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие овцеводства и козоводства, производство шерсти)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-066-R5015-2-0131

2. Полное наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие овцеводства и козоводства, производство шерсти)

3. Краткое наименование отбора

Поддержка приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие овцеводства и козоводства, производство шерсти)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на развитие овцеводства и козоводства и производство шерсти

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (развитие овцеводства и козоводства и производство шерсти) по ставке на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных и (или) на 1 тонну планируемого объема производства шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец, реализации и (или) отгрузки получателями субсидий на собственную переработку и (или) переработку юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации. При этом шерсть должна быть сертифицирована

аккредитированной лабораторией.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Начальник отдела животноводства и племенного дела Устинов Артем Иванович 8 (3022)36 4952

8. Регулирующий документ

[ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ от 17 апреля 2020 года № 103](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края на поддержку приоритетных направлений в области животноводства (далее - Порядок)

9. Срок приема заявок

11.11.2025 02:00 - 23.11.2025 15:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

11.11.2025 - 12.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 22 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Произведено и реализовано отечественным перерабатывающим организациям шерсти, полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород	Тысяча тонн	169	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	овец			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	97 962,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность с соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента с помощью общедоступного программного обеспечения для просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими ознакомиться с их содержимым без специальных или технологических средств.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки предусмотрен

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.12.2025 15:00

Изменения к заявке после предоставления их в установленном порядке становятся их неотъемлемой частью заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении.
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо устранение оснований для возврата заявки на доработку.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок до 19.11.2025г. путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение не должно менять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

8. Документация по отбору

1. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО по шерсти](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО по шерсти

2. [СПРАВКА для расчета размера субсидии на поддержку производства шерсти \(полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец\)](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии на поддержку производства шерсти (полученной от тонкорунных и полутонкорунных пород овец)

3. [СПРАВКА о прохождении процедуры идентификации животных и их постановки на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края](#)

СПРАВКА о прохождении процедуры идентификации животных и их постановки на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края

4. [ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении в году получения субсидий результатов предоставления субсидий](#)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении в году получения субсидий результатов предоставления субсидий

5. [СПРАВКА для расчета размера субсидии на развитие овцеводства и козоводства \(в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных \)](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии на развитие овцеводства и козоводства (в том числе ярок и козочек от

года и старше, за исключением племенных животных)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) Справка об отсутствии на едином налоговом счёте задолженности или недоимки по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации выданной не более чем за 90 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
- 2) Уведомление для участника отбора, использующего право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.
- 3) Обязательство о достижении результатов предоставления субсидии в году получения субсидии.
- 4) Справка о проведении процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования и постановке на учёт в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края по форме согласно приложению № 3 к Порядку.
- 5) Согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».
- 6) Справка федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе).
- 7) Справка для расчёта размера субсидии на развитие овцеводства и козоводства по форме согласно приложению № 8 к Порядку и (или) справка для расчёта размера субсидии на поддержку производства шерсти по форме согласно приложению № 9 к Порядку;
- 8) Гарантийное обязательство о предоставлении документов по форме, приведенной в Приложении № 10 к Порядку (для получения субсидии на шерсть).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора предоставил в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством
- У участника отбора отсутствует на едином налоговом счете задолженность или задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участником отбора проведена процедура идентификации животных методом чипирования или биркования и обеспечена постановка на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края
- У участника отбора отсутствует по вступившим в законную силу решениям судов неисполненная обязанность по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- У участника отбора отсутствует в году, предшествующем году получения субсидий, случаи привлечения к ответственности получателя субсидии за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
- Участник отбора предоставил справку федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера субсидий

[Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на поддержку развития овцеводства и козоводства и производства шерсти](#)

Размер субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края на поддержку развития овцеводства и козоводства и производства шерсти (R_i) для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле: $R_i = R_{i1} + R_{i2}$, где R_{i1} – размер субсидий на поддержку овцеводства и козоводства; R_{i2} – размер субсидии на поддержку производства шерсти. При этом: 1) размер субсидий на поддержку развития овцеводства и козоводства R_{i1} для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя определяется по формуле: $R_{i1} = P_i \times C \times K_p$, где: P_i – количество голов маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя; C – ставка субсидий на 1 голову маточного товарного поголовья овец и коз, в том числе ярок и козочек от года и старше, за исключением племенных животных; K_p – повышающий (понижающий) коэффициент для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, выполнившего (не выполнившего) условие по достижению в году, предшествующему году получения субсидий, результатов предоставления субсидий.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

2. Порядок возврата заявок на доработку

Основаниями для возврата заявки на доработку являются: а) незаполнение форм документов или частичное заполнение форм документов; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения, вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 24 Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 33 Порядка.

3. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

До 17 декабря 2025 года