

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

23 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-066-55330-2-0044

Отбор заявок на возмещение до 90 % затрат сельхозтоваропроизводителей и переработчиков сельхозпродукции, осуществляющих деятельность на сельских территориях, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов , а также до 30 % затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-066-55330-2-0044

2. Краткое наименование отбора

Отбор заявок на возмещение до 90 % затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов и до 30 % затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов

3. Полное наименование отбора

Отбор заявок на возмещение до 90 % затрат сельхозтоваропроизводителей и переработчиков сельхозпродукции, осуществляющих деятельность на сельских территориях, по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов , а также до 30 % затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор заявок на возмещение затрат по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов и иных вузов

6. Полное описание отбора

Отбор заявок на возмещение до 90 % затрат заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами агровузов , а также до 30 % затрат заявителей по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении со студентами иных вузов.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Васильева Елена Евгеньевна 8 302 236 48 98; 8 302 236 49 45

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 10 июля 2025 года № 366](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших их федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на реализацию мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

В соответствии с Порядком

11. Срок объявления победителей отбора

До 24.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней

Со дня формирования протокола подведения итогов

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Направлены на обучение граждане Российской Федерации для сельскохозяйственных товаропроизводителей и организаций, осуществляющих переработку сельскохозяйственной продукции, на сельских территориях	Тысяча человек	793	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору**1. [Перечень на обучение](#)**

Перечень документов, которые необходимо приложить, для получения субсидии

2. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных

3. [Справка-расчет](#)

Справка-расчет, согласно приложению № 1 к Порядку

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

26.06.2026 03:00 - 05.07.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Текст электронного документа должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в

инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными [пунктами 25 и 27](#) Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.07.2026 16:00

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;
- в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.07.2026 - 24.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Участники отбора должны предоставить в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством (для категории получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 7 Порядка);
- Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями
- Участники отбора должны подтвердить, что в ученические договоры и (или) договоры о целевом обучении, по которым предоставляется субсидия, включены обязательства о возмещении студентами агровуза или студентами иного вуза в полном объеме расходов, связанных с предоставлением им в период обучения мер поддержки, а также лишение их права участия в мероприятиях, указанных в пункте 4 Порядка, в случае отчисления их за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, отчисления по собственному желанию, не исполнившими или исполнившими не в полном объеме обязательства по осуществлению трудовой деятельности после окончания обучения, при заключении договоров начиная с 2025 года (для получателя субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 Порядка)
- У участника отбора не должно быть на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.
- Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края).

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	121 515,15

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. 1. Расчет размера субсидии

Расчет размера субсидий для i-го получателя субсидии (R_i) определяется по формуле:

$R_i = W_i \times C$, где:

W_i - размер затрат i-го получателя субсидии;

C - [ставка](#) субсидий (%).

1. 2. Порядок распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.