



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июня 2026 года

г. Чита

№ 314

О государственной поддержке развития фермерских хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717, Правительство Забайкальского края **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на развитие фермерского хозяйства.

Первый заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края



Б.Б.Батомункуев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 3 июля 2026 года № 314

ПОРЯДОК **предоставления грантов в форме субсидий на развитие** **фермерского хозяйства**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Забайкальского края крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, порядок проведения конкурсного отбора фермерских хозяйств для предоставления им грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, результат их предоставления, требования к отчетности, положения об осуществлении в отношении получателей грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результата их предоставления, проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок возврата грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Гранты в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства предоставляются в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант на развитие фермерского хозяйства – средства бюджета Забайкальского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, гражданин Российской Федерации;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, включая количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа; сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом первоочередного отбора заявителей, ранее не получавших гранты в рамках государственной программы;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов

(за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Целью предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства является развитие на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализация проекта грантополучателя и трудоустройство на постоянную работу новых работников.

4. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на развитие фермерского хозяйства на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края.

Информация о гранте на развитие фермерского хозяйства размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства до Министерства.

5. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется заявителям в размере:

1) до 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2) до 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

3) до 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию

проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

4) до 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя - при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Максимальный размер гранта на развитие фермерского хозяйства утверждается Министерством.

В случае предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в размере, указанном в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена из бюджета Забайкальского края.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн. рублей.

6. Размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

Порядок внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя определяется Министерством.

Размер гранта на развитие фермерского хозяйства не может быть менее 3 млн. рублей. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие фермерского хозяйства менее 3 млн. рублей, проект грантополучателя региональной комиссией по отбору проектов не рассматривается.

7. К категории получателей гранта на развитие фермерского хозяйства относятся:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации;

2) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя;

3) гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего

гранта на развитие фермерского хозяйства, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 настоящего пункта (при направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка).

Не допускается направление гранта на развитие фермерского хозяйства заявителям, ранее являвшимся получателем иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

8. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

9. Отбор заявителей осуществляется на конкурентной основе способом проведения конкурса (далее соответственно – конкурсный отбор, участники отбора).

Организатором конкурсного отбора является Министерство.

10. Заявители на даты подачи в Министерство заявки и документов на получение гранта на развитие фермерского хозяйства и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев или менее 12 месяцев в случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка. Заявители могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

6) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) заявители – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края).

11. Условиями предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства являются:

1) обеспечение грантополучателем ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства в размере не менее 7 процентов;

2) обеспечение трудоустройства не менее 2 новых постоянных работников, если размер представленного гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта на развитие фермерского хозяйства составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

3) наличие справки Федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка);

4) отсутствие в году, предшествующем году получения гранта на развитие фермерского хозяйства, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) отсутствие по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении гранта (для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка);

6) представление в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством (для заявителей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7 настоящего Порядка);

7) наличие собственных средств на реализацию проекта грантополучателя в размере, установленном пунктом 5 настоящего Порядка;

8) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель

сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

9) заявитель обязуется:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

б) сохранять созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

в) достичь показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

г) представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в сроки, установленные соглашением;

д) обеспечить софинансирование стоимости проекта грантополучателя, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом грантополучателя, но не ниже размера, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется однократно.

Срок использования (освоения) гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

13. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Грант на развитие фермерского хозяйства не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

14. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в рамках Порядка предоставления субсидий на развитие фермерского хозяйства, утвержденного настоящим постановлением, в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта развития фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

15. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки за счет гранта на развитие фермерского хозяйства.

16. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением.

17. За счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства запрещается приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств.

18. Результат предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

19. Конкурсный отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») посредством Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в сети «Интернет».

20. В целях проведения конкурсного отбора Министерством создается региональная комиссия по отбору проектов. Состав и положение о региональной комиссии по отбору проектов утверждаются до размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) правовым актом Министерства, который в течение 3 рабочих дней со дня принятия размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

21. Взаимодействие Министерства и региональной комиссии по отбору проектов с участниками конкурсного отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 10-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о гранте на развитие фермерского хозяйства.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или

уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения конкурсного отбора;
- 2) сроки проведения конкурсного отбора, дату и время начала приема заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование гранта на развитие фермерского хозяйства, результат предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;
- 5) требования к участникам конкурсного отбора и условия предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства;
- 6) категории участников отбора и критерии оценки;
- 7) порядок подачи заявок и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок и документов, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- 8) порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора;
- 9) порядок внесения участниками конкурсного отбора изменений в заявки;
- 10) порядок рассмотрения региональной комиссией по отбору проектов заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям и категории, сроки рассмотрения заявок;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) порядок возврата заявок на доработку а также информацию об основаниях их возвращения на доработку;
- 13) порядок оценки региональной комиссией по отбору проектов заявок, включающий в себя критерии оценки, показатели, их весовое значение в общей оценке согласно Методике балльной системы оценки заявочной документации участников отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, приведенной в приложении к настоящему Порядку, срок оценки заявок;
- 14) минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявок;
- 15) объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, распределяемый в рамках конкурсного отбора, правила распределения гранта на развитие фермерского хозяйства по результатам конкурсного отбора;
- 16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срока направления Министерством ответа на запрос;
- 17) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение(я);

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения(й);

19) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

23. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

24. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора, которое размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора, Министерство может отменить отбор в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

25. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного конкурсного

отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

26. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы, содержащие основные сведения о заявителе, дате выдачи паспорта и органе, осуществившем его выдачу, регистрации);

2) согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации – заявителя, членов крестьянского фермерского хозяйства, иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку по форме, утвержденной Министерством;

3) проекта грантополучателя по форме, утвержденной Министерством;

4) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства в свободной форме (для заявителя крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

5) коммерческих предложений от трех поставщиков по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в проекте грантополучателя, для обоснования затрат;

6) акта оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства;

7) договора по инвестиционному кредиту (при наличии кредитного договора, привлеченного на реализацию проекта грантополучателя);

8) письменного обязательства (в свободной форме):

а) о достижении показателей деятельности, в том числе о ежегодном приросте объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта на развитие фермерского хозяйства в размере не менее 7 процентов, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением;

б) о трудоустройстве не менее 2 новых постоянных работников, если размер представленного гранта на развитие фермерского хозяйства составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта на развитие фермерского хозяйства составляет

менее 5 млн. рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в) о финансировании стоимости проекта грантополучателя, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом грантополучателя, но не ниже размера, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

г) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек и представлении отчетности о реализации проекта грантополучателя в течение не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие фермерского хозяйства;

д) об использовании (освоении) гранта на развитие фермерского хозяйства не более 18 месяцев со дня его получения;

9) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта грантополучателя, в размере не менее 10 % от стоимости проекта грантополучателя заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка, выданной не позднее 14 рабочих дней до даты подачи заявки;

11) справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающим 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственной инициативе);

12) документа из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о сведениях, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

27. Заявитель по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

1) документы, подтверждающие наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

2) справку о прохождении процедуры идентификации животных и их постановки на учет в государственных ветеринарных учреждениях Забайкальского края;

3) документы, подтверждающие наличие профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) и (или) дополнительного профессионального образования в сфере сельского хозяйства;

4) документы, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, а также свидетельство о заключении брака в случае, если заявителем выступает супруга (супруг) участника специальной военной операции (при наличии).

28. Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором и результатом предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочитать. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления

гранта на развитие фермерского хозяйства. Строки (поля) в формах документов должны быть заполнены корректно и полностью.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

30. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

31 Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

32. Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

33. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в ГИИС «Электронный бюджет» Министерству и региональной комиссии по отбору проектов открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки.

34. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, осуществляет подписание протокола вскрытия заявок в ГИИС «Электронный бюджет», содержащего следующую информацию о поступивших для участия в конкурсного отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование заявителя (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта на развитие фермерского хозяйства.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем и членами региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

37. Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора

является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

38. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается региональной комиссией по отбору проектов единожды на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) участника отбора на соответствие требованиям, указанным в объявлении;

проверки представленных участником отбора информации и документов на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении требованиям и достоверности таких информации и документов.

39. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, региональной комиссией по отбору проектов осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе.

В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный

запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

40. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о признании заявки надлежащей;
- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства;
- 3) о возврате заявки на доработку.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

41. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказе в предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов;

е) представление участником отбора проекта грантополучателя, предусматривающего привлечение средств гранта на развитие фермерского хозяйства в размере менее 3 млн. рублей либо более максимального размера гранта на развитие фермерского хозяйства, установленного Министерством;

ж) несоответствие направлений расходования гранта на развитие фермерского хозяйства, предусмотренных проектом грантополучателя, направлениям расходов, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, и (или) перечню затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

з) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

42. Решение о возврате заявки на доработку принимается региональной

комиссией по отбору проектов в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется региональной комиссией по отбору проектов в порядке, определенном пунктами 36 и 38 настоящего Порядка.

43. По результатам рассмотрения заявок региональная комиссия по отбору проектов не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Региональная комиссия по отбору проектов не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей проводит собеседование участников конкурсного отбора и осуществляет оценку заявок в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации участников отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора.

Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки, определяется как среднее арифметическое

количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена региональной комиссии по отбору проектов.

45. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Протокол оценки заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов оценки заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

46. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок региональной комиссией по отбору проектов.

Участник конкурсного отбора, не набравший по результатам оценки заявок установленный в объявлении минимальный проходной балл, признается не прошедшим конкурсный отбор.

47. Объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, указанный в объявлении, распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие фермерского хозяйства, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении.

В случае если объем лимитов бюджетных обязательств, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем лимитов бюджетных обязательств распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта на развитие фермерского хозяйства, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие фермерского хозяйства, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного объема лимитов бюджетных обязательств, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь

оставшийся нераспределенный объем лимитов бюджетных обязательств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера, определенного в объявлении, без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства.

Если размер гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставляемого грантополучателю в соответствии с решением Министерства, меньше запрашиваемой суммы, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта на развитие фермерского хозяйства, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства.

48. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей конкурсного отбора в пределах объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства региональная комиссия по отбору проектов не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока оценки заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий информацию о количестве набранных участником конкурсного отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок, о победителях конкурсного отбора с указанием размера гранта на развитие фермерского хозяйства, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и в течение 1 рабочего дня после дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов региональной комиссии по отбору проектов в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

49. По итогам проведения конкурсного отбора и распределения гранта на развитие фермерского хозяйства Министерство в течение 3 рабочих дней

со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале принимает решение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства путем утверждения реестра грантополучателей.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства на основании протокола подведения итогов региональной комиссии по отбору проектов.

50. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- 5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

51. В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 пункта 50 настоящего Порядка соглашение заключается с участником конкурсного отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

3. Условия и порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

52. Грант на развитие фермерского хозяйства предоставляется грантополучателям на основании соглашения.

При необходимости внесения изменения в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

1) условие о согласии грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 67 настоящего Порядка;

2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства,

приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в размере, определенном в соглашении;

3) условия об ограничении и (или) запрете приобретения грантополучателем товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

4) результат предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и плановые показатели деятельности;

5) обязательства о достижении результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства и об исполнении плановых показателей деятельности;

6) сроки представления грантополучателем отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы (затраты), а также сроки и формы представления грантополучателями дополнительной отчетности (при необходимости);

7) запрет приобретения грантополучателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

8) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства Российской Федерации», реализация проекта грантополучателя продолжается грантополучателем с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

54. При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, и возврате неиспользованного остатка гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Забайкальского края.

55. При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – Федеральный закон «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»), в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

56. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет грантополучателю соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство не позднее 2 рабочих дней со дня подписания грантополучателем соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

57. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока для подписания в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

58. Министерство отказывается от заключения соглашения с грантополучателем в случае установления факта несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

59. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с грантополучателем по основаниям, предусмотренным пунктом 58 настоящего Порядка, отказа грантополучателя от заключения соглашения, неподписания грантополучателем соглашения в срок, определенный в объявлении, Министерство направляет иным победителям конкурсного отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта на развитие фермерского хозяйства не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта на развитие фермерского хозяйства и результатов его предоставления или заключает соглашение с участником конкурсного отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника конкурсного отбора, признанного победителем.

60. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем Министерство принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

61. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в пределах текущего финансового года, отказа победителя от заключения соглашения, расторжения соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, признанных победителями, грант на развитие фермерского хозяйства распределяется без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства победителям конкурсного отбора направляется предложение об увеличении размера гранта на развитие фермерского хозяйства и значения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства.

62. Министерство на основании реестра грантополучателей в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с грантополучателем формирует заявку на финансирование и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

63. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству бюджетные ассигнования в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 5 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет грантополучателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию гранта на развитие фермерского хозяйства. Перечисление средств гранта на развитие фермерского хозяйства со счета грантополучателя производится согласно плану расходов, указанному в соглашении.

64. Размер предоставленного гранта на развитие фермерского хозяйства не подлежит изменению, за исключением случая уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в размере, определенном в соглашении.

65. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Забайкальском крае среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя завершенным в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет Забайкальского края в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства в случае, если грант на развитие фермерского хозяйства не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя при введении в субъекте Российской Федерации среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756».

Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» в порядке, установленном Министерством.

66. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

4. Требования к отчетности

67. В отношении грантополучателей и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются следующие проверки:

1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результатов его предоставления;

2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

68. Грантополучатели ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство отчеты (далее – отчеты):

1) о достижении значений результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, определенных соглашением;

2) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные грантополучателем расходы.

Документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, являются договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату грантополучателем приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

3) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (контрольных точек).

Представление отчетов, установленных настоящим пунктом, осуществляется грантополучателями в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

69. Грантополучатель обязан обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании гранта на развитие фермерского хозяйства, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

70. Министерство в течение 20 календарных дней с момента получения отчетов осуществляет их проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

- 1) полноты и правильности заполнения отчетов;
- 2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, перечню документов, установленному подпунктом 2 пункта 68 настоящего Порядка;
- 4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства;
- 5) соответствия информации, отраженной в отчетах, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

71. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

- 1) о принятии отчета;
- 2) об отклонении отчета.

72. Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

- 1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;
- 2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, направлениям расходов, установленных планом расходов;
- 3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, определенных перечнем документов, установленным подпунктом 2 пункта 68 настоящего Порядка;
- 4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства, перечню документов, установленному подпунктом 2 пункта 68 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы,

источником финансового обеспечения которых является грант на развитие фермерского хозяйства;

6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

73. В случае нарушения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта на развитие фермерского хозяйства в полном объеме в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней с даты получения грантополучателем требования Министерства о возврате гранта на развитие фермерского хозяйства.

74. В случае если грантополучателем по состоянию на последний день окончания срока реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (за исключением не достижения значения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), грант на развитие фермерского хозяйства подлежит возврату в течение 2 месяцев со дня окончания срока реализации проекта грантополучателя в объеме, рассчитанном по формуле, указанной в пункте 75 настоящего Порядка.

75. Объем средств, подлежащих возврату получателем гранта на развитие фермерского хозяйства при недостижении результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m/n), \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

m – количество результатов использования гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов использования гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i/m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата использования гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата использования гранта, установленное соглашением.

76. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

77. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

78. Мониторинг хода реализации проектов грантополучателей осуществляется Министерством посредством запроса у получателей гранта на развитие фермерского хозяйства необходимой информации в целях проведения анализа хода реализации проектов грантополучателей. Грантополучатель по запросу Министерства обязан представлять документы и сведения, необходимые для осуществления данного мониторинга.

79. Министерство:

1) после окончания финансового года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, проводит:

мониторинг достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства исходя из достижения значений результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства на основании отчетов, представленных грантополучателями, эффективности использования средств гранта на развитие фермерского хозяйства;

2) в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства.

80. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения

которых является грант на развитие фермерского хозяйства, в соответствии с действующим законодательством.

81. Бюджетные ассигнования, выделенные на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства, не использованные по целевому назначению в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в соответствии с бюджетным законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
фермерского хозяйства

МЕТОДИКА

**балльной системы оценки заявочной документации участников отбора
на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства**

Заявочная документация участников отбора на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства оцениваются по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение критерия
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя, определенное проектом грантополучателя*	Животноводство:		0,05
		овцеводство	100	
		мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	80	
		иные направления животноводства	60	
		Растениеводство:		
		овощи открытого грунта, овощи защищенного грунта, картофель	100	
		зерновые, масличные культуры	80	
		иные направления растениеводства	60	
2	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения	в собственности, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства)	100	0,1
		в долгосрочной аренде на срок не менее срока окончания реализации проекта грантополучателя	60	
3	Наличие у заявителя в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по	тракторы с суммарной мощностью до 50 л.с. (в т.ч. импортные)	20	0,1
		тракторы с суммарной мощностью от 50 до 75 л.с. включительно (в т.ч.	40	

1	2	3	4	5
	направлению деятельности, определенному проектом грантополучателя (в исправном техническом состоянии)***	импортные)		
		тракторы с суммарной мощностью от 75 до 90 л.с. включительно (в т.ч. импортные)	60	
		тракторы с суммарной мощностью от 90 до 150 л.с. включительно (в т.ч. импортные)	80	
		тракторы с суммарной мощностью от 150 л.с. и выше (в т.ч. импортные)	100	
4	Наличие в собственности у заявителя сельскохозяйственных животных (в случае, если проект грантополучателя направлен на развитие животноводства в соответствии с приоритетным направлением проекта)***	скота и птицы (усл. гол.)*		0,1
		от 25 до 50 включительно	20	
		свыше 50 до 100 включительно	40	
		свыше 100 до 200 включительно	60	
		свыше 200 до 300 включительно	80	
		свыше 300	100	
		молодь рыбы (тыс. шт.)		
		от 5 до 15 включительно	20	
		свыше 15 до 25 включительно	40	
		свыше 25 до 50 включительно	60	
		свыше 50 до 100 включительно	80	
		свыше 100	100	
		пчелосемьи (шт.)		
		от 10 до 20 включительно	20	
		свыше 20 до 30 включительно	40	
		свыше 30 до 40 включительно	60	
		свыше 40 до 50 включительно	80	
		свыше 50	100	
5	Наличие у заявителя хозяйства посевных площадей на 1 января текущего года (га) (в случае, если проект грантополучателя направлен на развитие растениеводства в соответствии с приоритетным направлением проекта)***	зерновые, кормовые, масличные (га)		0,1
		от 10 до 50 включительно	20	
		свыше 50 до 100 включительно	40	
		свыше 100 до 300 включительно	60	
		свыше 300 до 500 включительно	80	
		свыше 500	100	
		овощи открытого грунта, картофель (га)		
		от 1 до 10 включительно	20	

1	2	3	4	5
		свыше 10 до 15 включительно	40	
		свыше 15 до 20 включительно	60	
		свыше 20 до 30 включительно	80	
		свыше 30	100	
		овощи защищенного грунта (м²)		
		от 100 до 300 включительно	20	
		свыше 300 до 500 включительно	40	
		свыше 500 до 700 включительно	60	
		свыше 700 до 900 включительно	80	
		свыше 900	100	
6	Планируемое ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет)	от 7,01 до 15 % включительно	80	0,05
		свыше 15 %	100	
7	Увеличение доли собственных средств, по отношению к установленному уровню софинансирования, направленных на реализацию проекта грантополучателя, исходя из запрашиваемого размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства	свыше чем на 20 %	100	0,05
		на 10,01 % - 20 % включительно	80	
		менее чем на 10 % включительно	60	
8	Планируется трудоустроить на постоянную работу новых работников	+ 1 дополнительное рабочее место к обязательству	60	0,05
		+ 2 дополнительных рабочих места к обязательству	80	
		+ 3 дополнительных рабочих места к обязательству	100	
9	Заявитель является участником специальной военной операции	да	100	0,05

1	2	3	4	5
	(супругом (супругой) участника специальной военной операции)***			
10	Наличие профессионального образования (среднее профессиональное образование, высшее образование) и (или) дополнительного профессионального образования в сфере сельского хозяйства***	да	100	0,05
11	Собеседование заявителя****			
11.1	Обоснование необходимости реализации проекта грантополучателя	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы	60	
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов	40	
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель	0	

1	2	3	4	5
		проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов		
11.2	Степень владения информацией, содержащейся в проекте грантополучателя	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы	60	
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов	40	
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов	0	

1	2	3	4	5
11.3	Обоснование целей расходования средств гранта на развитие семейной фермы	свободное ориентирование в проекте грантополучателя. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Заявитель показал глубокие знания по выбранному направлению деятельности. Даны ответы на все заданные вопросы	100	0,1
		отличное знание проекта грантополучателя с несущественными ошибками. Четкое обоснование целей проекта и планируемых направлений расходования средств. Наличие единичных несущественных ошибок в ответах на заданные вопросы	60	
		хорошее знание проекта грантополучателя. Затруднения в обосновании цели проекта и планируемых направлений расходования средств. Даны ответы на большинство заданных вопросов	40	
		частичное знание проекта грантополучателя. Цель проекта и (или) планируемые направления расходования средств гранта не обоснованы. Не даны ответы на большинство заданных вопросов	0	

* По данному критерию баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте грантополучателя по развитию фермерского хозяйства как приоритетное. В случае отсутствия в проекте грантополучателя по развитию фермерского хозяйства информации о приоритетном направлении деятельности оно определяется региональной комиссией по отбору проектов, исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности заявителя (в стоимостном выражении).

** При расчете значения данного показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

- 1) коровы, быки-производители, рабочие волы – 1,0;
- 2) прочий крупный рогатый скот – 0,6;
- 3) свиньи – 0,3;
- 4) овцы и козы (без овец романовской породы) – 0,1;
- 5) овцы романовской породы – 0,3;
- 6) лошади, верблюды, ослы, мулы – 1,0;
- 7) кролики – 0,05;
- 8) птица всех видов – 0,02.

Перерасчет на условные головы осуществляется умножением численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

*** По данному критерию баллы присваиваются только при наличии подтверждающих документов в составе заявки.

****Количество баллов по данному критерию определяется как среднее арифметическое значение, полученное по результатам оценки собеседования от каждого члена комиссии, округленное до разряда сотых по правилам округления.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 3 июня 2026 года № 314

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий из бюджета Забайкальского края, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, на развитие фермерского хозяйства (далее – субсидии), цели, условия, порядок проведения отбора получателей субсидий, порядок предоставления субсидий, результаты их предоставления, порядок возврата субсидий в бюджет Забайкальского края в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также регламентирует положения об осуществлении в отношении получателей субсидий проверок Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:
заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

проект заявителя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство в порядке и по форме, которые установлены Министерством, в который включаются направления расходов и условия использования субсидии, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект заявителя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа «Город Чита»). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Забайкальского края в целях настоящего Порядка определяется Министерством.

3. Субсидии предоставляются Министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в рамках реализации государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 237 (далее – государственная программа), в целях развития фермерских хозяйств.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, понесенных заявителями в текущем финансовом году, до 60 процентов

затрат заявителя (в случае если заявитель является производителем органической продукции – до 70 процентов), но не более 20 млн. рублей, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставленного в соответствии с Порядком предоставления грантов форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, утвержденным настоящим постановлением Правительства Забайкальского края.

5. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее соответственно – отбор, заявка, участник отбора).

Организатором отбора является Министерство.

7. К категории получателей субсидий относятся заявители:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации;

2) индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя.

8. Заявители на даты подачи в Министерство заявки и документов на получение субсидий и заключения соглашения должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. Заявители могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

8) не иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

9) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края).

9. Субсидии предоставляются с учетом следующих условий:

- 1) соответствие получателя субсидии категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;
- 2) заключение соглашения;
- 3) отсутствие у получателя субсидии по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями;
- 4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
- 5) представление получателем субсидии в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;
- 6) наличие обязательства о ежегодном приросте объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов;
- 7) наличие справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;
- 8) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;
- 9) заявитель обязуется:

а) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 2 лет со дня получения субсидии;

б) достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом заявителя и соглашением;

в) представлять отчетность о реализации проекта заявителя в сроки, установленные соглашением;

г) обеспечить софинансирование стоимости проекта заявителя, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом заявителя, но не ниже 40 процентов планируемых расходов.

10. Допускается одновременное представление субсидии, гранта на развитие фермерского хозяйства, предоставленного в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие фермерского хозяйства, утвержденного настоящим постановлением, и гранта на реализацию проектов участников и ветеранов специальной военной операции, в случае, если проектом заявителя, реализация которого планируется за счет субсидии, не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках реализации проекта грантополучателя.

11. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается за счет субсидии, утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Ставки субсидий не менее чем за 3 рабочих дня до даты размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) утверждаются правовым актом Министерства в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований исходя из необходимости достижения результата предоставления субсидий, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня утверждения ставок субсидий публикует соответствующий правовой акт в сети «Интернет» на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>).

13. Расчет размера субсидий для i -го получателя субсидии (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = C_i \times S, \text{ где:}$$

C_i – размер планируемых заявителем затрат, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

S – ставка субсидий (%).

14. Результатом предоставления субсидий является – «в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной

военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)».

2. Порядок организации и проведения отбора

15. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на сайте в сети «Интернет» «Портал предоставления мер финансовой государственной поддержки» (<https://promote.budget.gov.ru/>).

16. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Объявление размещается Министерством на едином портале не позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок после публикации на едином портале информации о субсидии.

Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора, дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование субсидий, результаты предоставления субсидий;
- 5) категорию участников отбора и требования к участникам отбора, условия предоставления субсидий;
- 6) порядок подачи заявок и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения заявок;
- 9) порядок возврата заявок на доработку, а также информацию об основаниях их возврата на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение(я);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения(й);

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

18. Министерство вправе принять решение о внесении изменений в объявление, которое размещается на едином портале, не позднее даты окончания приема заявок.

При внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается, а срок подачи участниками конкурсного отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

В случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

19. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявлять о проведении дополнительного отбора.

20. К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

21. Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, представление которых предусмотрено в объявлении:

- 1) согласия на обработку персональных данных гражданина Российской Федерации – заявителя, членов крестьянского фермерского хозяйства, иных лиц, персональные данные которых содержатся в документах, включенных в заявку по форме, утвержденной Министерством;
- 2) проекта заявителя по форме, утвержденной Министерством;
- 3) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства, в свободной форме;
- 4) справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у заявителя просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающим 50 тыс. рублей (представляется заявителем по собственной инициативе);
- 5) документа об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанного с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 6) документа из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения о сведениях, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;
- 7) письменного обязательства (в свободной форме):
 - а) об осуществлении деятельности на сельской территории или на территории сельской агломерации либо на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;
 - б) о ежегодном приросте объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения субсидий, включая год получения субсидий, в размере не менее 7 процентов;
 - в) о достижении показателей деятельности, предусмотренных проектом заявителя и соглашением;
 - г) о финансировании стоимости проекта заявителя, в том числе по каждому направлению расходов, за счет собственных средств в размере, предусмотренном проектом заявителя, но не ниже 40 процентов планируемых расходов.

22. Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

23. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемых в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Текст электронного документа должен быть легко читаемым, не должен иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

24. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

25. Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 21 и 23 настоящего Порядка.

Изменения к заявке после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявки.

26. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

27. Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

28. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого или косвенного).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

29. В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам, Министерством осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

Участник отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» документы и информацию, указанные в запросе, в сроки, установленные запросом.

30. На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о признании заявки надлежащей (решение о соответствии заявки участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды на даты получения результатов

проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам автоматической проверки в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка);

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии;

3) о возврате заявки на доработку.

31. На стадии рассмотрения заявки основаниями:

1) для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

2) для возврата заявки на доработку являются:

а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;

в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов;

г) размер запрашиваемой субсидии в проекте заявителя более размера субсидии, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

32. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 21 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 28 настоящего Порядка.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования

поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора, указанного в объявлении.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, и очередности поступления заявок участников отбора на участие в отборе.

34. По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии в рамках отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует в ГИИС «Электронный бюджет» протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для отклонения, об участниках отбора, не представивших информацию и документы (далее – протокол подведения итогов) в срок, установленный в запросе Министерства, указанном в пункте 29 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства или уполномоченного им лица в ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем формирования протокола, а также размещается на едином портале и на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов с указанием причин внесения изменений.

35. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

36. При указании в протоколе подведения итогов размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии Министерство корректирует размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

37. По итогам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов на едином портале и на официальном сайте Министерства

в сети «Интернет» принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидий (далее – реестр).

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся на основании подпункта 2 настоящего пункта соглашение заключается с участником отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

3. Порядок предоставления субсидий

39. Субсидии предоставляются получателям субсидий на основании соглашения.

При необходимости внесения изменений в соглашение заключается дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении.

Соглашения, а также дополнительные соглашения к таким соглашениям заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет».

В соглашении предусматриваются:

- 1) условие о согласии получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка;
- 2) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении;
- 3) результат предоставления субсидий и плановые показатели деятельности;
- 4) обязательства о достижении результатов предоставления субсидии и об исполнении плановых показателей деятельности;
- 5) сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидий, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии расходы (затраты), а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности (при необходимости);

6) запрет приобретения получателем субсидии, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств из бюджета Забайкальского края иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

7) условия об ограничении и (или) запрете приобретения получателем субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации;

8) положение о казначейском сопровождении средств субсидии, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

40. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Забайкальского края.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов направляет получателю субсидии соответствующее уведомление о формировании в ГИИС «Электронный бюджет» соглашения;

2) получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц;

3) руководитель Министерства или уполномоченное им лицо в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока на подписание в ГИИС «Электронный бюджет» и не направил по нему возражения.

43. Министерство вправе отказаться от заключения соглашения с получателем субсидии в случае установления факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении, или представления получателем недостоверной информации.

44. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с получателем субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 43 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

45. В случаях наличия по результатам проведения отбора лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенных между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

46. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого

размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства направляется победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии.

47. Министерство на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения с победителем отбора составляет заявку на финансирование в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, и направляет ее в Министерство финансов Забайкальского края.

48. Министерство финансов Забайкальского края на основании заявки на финансирование в соответствии с утвержденным кассовым планом в установленном порядке перечисляет Министерству бюджетные ассигнования в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год.

Министерство в течение 10 рабочих дней после поступления средств перечисляет их на счет получателя субсидии, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по использованию средств субсидии. Перечисление средств субсидии со счета получателя субсидии производится согласно соглашению.

49. В случае уменьшения в течение финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения до него указанных лимитов согласовывает с получателем субсидии новые условия соглашения. При недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

4. Требования к отчетности

50. В отношении получателей субсидий осуществляются следующие проверки:

- 1) Министерством – соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления;
- 2) органами государственного финансового контроля – в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Получатели субсидий:

1) ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство по типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в ГИИС «Электронный бюджет»:

а) отчет о достижении значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением документов,

подтверждающих фактически произведенные получателями субсидий расходы. К документам, подтверждающим фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся договоры приобретения товаров и (или) работ, и (или) услуг, акты приема-передачи или товарные накладные, счета и счета-фактуры, документы, подтверждающие оплату получателями субсидий приобретенных товаров и (или) работ, и (или) услуг, содержащие направления затрат и их количественные показатели, в том числе платежные поручения;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий (контрольных точек);

2) дополнительную отчетность в сроки и по форме, установленные соглашением.

52. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет его проверку в ГИИС «Электронный бюджет» на предмет:

1) полноты и правильности заполнения отчетов;

2) соответствия расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) соответствия документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, перечню документов, установленному подпунктом 1 пункта 51 настоящего Порядка;

4) соответствия данных, указанных в отчетах, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) соответствия информации, отраженной в отчетах, данным, отраженным в бухгалтерской отчетности.

53. По результатам проверки отчетов Министерство принимает одно из следующих решений:

1) о принятии отчетов;

2) об отклонении отчетов (в случае неполного (частичного) и (или) неправильного заполнения отчетов).

Основаниями для принятия решения об отклонении отчетов являются:

1) неполное (частичное) и (или) неправильное заполнение отчетов;

2) несоответствие расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направлениям расходов, установленных планом расходов;

3) непредставление документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определенных перечнем документов, установленным подпунктом 1 пункта 51 настоящего Порядка;

4) несоответствие документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, перечню документов, установленному подпунктом 1 пункта 51 настоящего Порядка;

5) несоответствие данных, указанных в отчете, данным, содержащимся в документах, подтверждающих фактически произведенные расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

6) установление факта недостоверности информации, отраженной в отчете, и расхождение данных с данными, отраженными в бухгалтерской отчетности.

54. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме.

В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, указанные в соглашении (за исключением недостижения значения результата в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы), Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии. При этом объем средств, подлежащих возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

$$K = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (используются только положительные значения индекса), который определяется по формуле:

$$D_i = 1 - (T_i / S_i), \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

55. Получатель субсидии в течение 25 рабочих дней с даты получения требования перечисляет полученные средства в Министерство.

56. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

57. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность информации и документов, представляемых ими в Министерство для получения субсидий, а также за целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

58. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

59. Министерство после окончания финансового года:

1) проводит в срок до 1 февраля текущего года:

мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных соглашениями, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

оценку достижения результатов предоставления субсидий на основании отчетов, представленных получателями субсидий, эффективности использования средств субсидий;

2) представляет в Министерство финансов Забайкальского края отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в срок до 15 февраля текущего года.

60. Остатки лимитов бюджетных обязательств, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидий.
