

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17E4FF2E9FE05C1EAEVB222364C555EE

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 02.10.2025 по 26.12.2026

подпись

01 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-066-R0162-1-0039

Отбор заявителей для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Основная информация

1. Шифр отбора

26-066-R0162-1-0039

2. Краткое наименование отбора

Гранты на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

3. Полное наименование отбора

Отбор заявителей для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

4. Способ проведения отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Отбор заявителей для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

6. Полное описание отбора

Отбор заявителей для предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел развития потребительской кооперации и продовольствия 8 302 236 48 79; 8 302 236 49

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 13 апреля 2026 года № 193](#)

Постановление Правительства Забайкальского края от 13 апреля 2026 года № 193 "Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов" (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок до 30 июля текущего года путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 10 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 10 Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника конкурсного отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного).

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в

подпунктах 3–6 пункта 10 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, и формируется участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

1) решения общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об участии в конкурсном отборе;

2) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) долгосрочного плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива на 5 лет;

4) проекта грантополучателя, включающего в себя:

а) обоснование статей расходования средств гранта со сроком окупаемости не более 5 лет;

б) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и (или) заемные средства);

в) план комплектации материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

г) план по увеличению объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в соответствии с направлением деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива со сроком не менее 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов ежегодно;

д) план по увеличению объема переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции и (или) пищевой продукции в соответствии с направлением деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива со сроком не менее 5 лет;

5) обязательств:

а) о направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств по каждой статье плана расходов в размере, установленном пунктом 5 Порядка, исходя из запрашиваемого размера гранта;

б) об обеспечении ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

в) о сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

г) о достижении плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта;

6) выписки из банковского счета, подтверждающей наличие на счете сельскохозяйственного потребительского кооператива собственных средств, направленных на реализацию проекта грантополучателя в размере не менее 10 % от стоимости проекта грантополучателя, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью сотрудника банка;

7) проектной документации, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственного объекта;

8) документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, и (или) договора аренды земельного участка, на котором планируется строительство или возведение производственного объекта.

При этом срок окончания такого договора аренды должен наступить не ранее чем через 10 лет с момента получения гранта и быть оформлен в установленном порядке;

9) документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

10) справки о членстве в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ, выданная в месяце подачи заявки и документов.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после оценки заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 32 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

от 10 % до 40 %

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 29 апреля 2026 года № 69](#)

О реализации Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов

2. [Долгосрочный план](#)

Долгосрочный план (на 5 лет) финансово-хозяйственной деятельности

3. [Обязательства](#)

Обязательства, данные в рамках реализации проекта грантополучателя

4. [Проект грантополучателя](#)

Проект грантополучателя

5. [Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 г. № 185](#)

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств государственной поддержки, по направлению развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

11.07.2026 03:00 - 01.08.2026 04:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К категории получателя гранта относится сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее соответственно – заявитель, участник конкурсного отбора, победитель конкурсного отбора, грантополучатель).

Сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных

для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции.

Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Электронные копии документов должны иметь качество изображения символов, букв и цифр, позволяющее их идентифицировать и прочесть. Не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления гранта.

Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь арифметических ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью участника конкурсного отбора (при наличии печати).

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник конкурсного отбора до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении, может отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.08.2026 06:00

Участник конкурсного отбора, подавший заявку до наступления даты окончания приема заявок, указанного в объявлении, вправе внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Решение о возврате заявки на доработку принимается комиссией в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников конкурсного отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении критериям оценки или показателям критериев оценки.

Рассмотрение заявки после доработки осуществляется комиссией в порядке, определенном пунктом 35 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

13.07.2026 - 21.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев или менее 12 месяцев в случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в размере до 7,3 млн. рублей (включительно). Участники отбора могут быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек
- Достижение получателем гранта показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора не имеет на едином налоговом счете задолженности или задолженности, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Получатель гранта осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Получатель гранта сохраняет созданные новые рабочие места в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов
- Обеспечение получателем гранта ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов
- Представление получателем гранта отчетности о реализации проекта грантополучателя в сроки, установленные соглашением, в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта
- Получатель гранта должен использовать грант не более 24 месяцев со дня его получения.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края)
- Участник отбора осуществляет деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции
- Участник отбора представляет в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий период по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и

Министерством

- Обеспечение получателем гранта трудоустройства не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн. рублей
- Отсутствие у участника отбора по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления гранта, установленных соглашениями о предоставлении гранта
- Наличие у участника отбора не менее 10 членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) – в случае направления на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта в размере, определенном подпунктами 2–4 пункта 10 приказа Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 29 апреля 2026 года № 69 "О реализации Порядка предоставления грантов на развитие сельскохозяйственных потребительских кооперативов"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Региональная комиссия по отбору проектов грантополучателей (далее – комиссия) не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и открытия в ГИИС «Электронный бюджет» доступа к заявкам для их рассмотрения рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам, комиссией осуществляется запрос разъяснения (далее – запрос) у участника конкурсного отбора в отношении информации и документов с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора. В запросе устанавливается срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» запрашиваемые Министерством документы и информацию в срок, установленный в запросе. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемую информацию и документы в срок, установленный запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Комиссия не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о признании заявки надлежащей осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в соответствии с критериями оценки, указанными в объявлении, в соответствии с Методикой балльной системы оценки заявок, приведенной в приложении к Порядку. Не допускается использование критериев оценки, не указанных в объявлении, а также критериев оценки, приводящих к получению необоснованных преимуществ отдельными участниками конкурсного отбора. Количество баллов, присваиваемых участнику конкурсного отбора по каждому критерию оценки заявки и по собеседованию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки комиссия может принять решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта.

По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол рассмотрения заявок, включающий в том числе информацию об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- Внесение изменений в заявку (информацию и документы) по указанным в объявлении критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику конкурсного отбора присваивается итоговое количество баллов
- Представление участником конкурсного отбора проекта грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн. рублей
- Несоответствие направлений расходования гранта, предусмотренных проектом грантополучателя, направлениям расходов, определенным пунктом 13 Порядка
- Истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку
- Для возврата заявки на доработку основаниями являются: а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать; в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах

Оценка заявок 1

1. Срок оценки заявок

24.08.2026 - 04.09.2026

2. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 20,00

Размер паявого фонда кооператива

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Отчет о финансово-экономическом состоянии

Методология оценки:

свыше 200 тыс. руб. - 30 баллов

от 101 до 200 тыс. руб. - 25 баллов

от 51 до 100 тыс. руб. - 20 баллов

от 10 до 50 тыс. руб. - 15 баллов

менее 10 тыс. руб. - 10 баллов

Увеличение доли собственных средств, по отношению к установленному уровню софинансирования,

направленных на реализацию проекта грантополучателя, исходя из запрашиваемого размера гранта, установленного пунктом 5 Порядка

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: План расходов и обязательство, данное в рамках реализации проекта грантополучателя

Методология оценки:

свыше чем на 20 % - 50 баллов

на 10,01 % - 20 % (включительно) - 30 баллов

менее чем на 10 % - 20 баллов

Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности (заготовка, хранение, переработка и сбыт продукции)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности

Методология оценки:

молоко, мясо - 30 баллов

картофель, овощи, пищевые лесные ресурсы - 25 баллов

мясо птицы - 20 баллов

рыба и товарная аквакультура - 15 баллов

иные виды - 10 баллов

Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих право собственности

Методология оценки:

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Копии документов, подтверждающих право собственности (свидетельство о регистрации)

Методология оценки:

да - 100 баллов

нет - 0 баллов

Наличие у заявителя заинтересованных сдатчиков сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Копии договоров на заготовку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов

Методология оценки:

свыше 50 единиц - 70 баллов

от 1 до 50 единиц - 30 баллов

Количество членов

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Реестр членов на месяц подачи заявки

Методология оценки:

свыше 25 единиц - 60 баллов

с 16 до 25 единиц - 30 баллов

15 единиц - 10 баллов

Обоснование целей расходования средств гранта (собеседование)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Количество баллов по данному критерию определяется как среднее арифметическое значение, полученное по результатам оценки собеседования от каждого члена комиссии, округленное до разряда выше единиц по правилам округления натуральных чисел.

Методология оценки:

расходование средств гранта обосновано (цели четко определены) - 80 баллов; расходование средств гранта

обосновано (цели слабо определены) - 20 баллов; расходование средств гранта не обосновано (цели не определены)

- 0 баллов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	63 829 787,23

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

51 100 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора

Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в срок до 10 сентября 2026 года

1. Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение

Грантополучатель не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет подписание соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

1. Минимальный проходной балл

Минимальный проходной балл, который необходимо набрать участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявок - 20 баллов