

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 17E4FF2E9FE05C1EAEVB222364C555EE

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 02.10.2025 по 26.12.2026

подпись

08 июля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-066-07402-2-0051

Реализация мер поддержки мероприятий по модернизации объектов АПК, приобретению техники и оборудования

Основная информация

1. Шифр отбора

26-066-07402-2-0051

2. Краткое наименование отбора

Реализация мер поддержки мероприятий по модернизации объектов АПК, приобретению техники и оборудования

3. Полное наименование отбора

Реализация мер поддержки мероприятий по модернизации объектов АПК, приобретению техники и оборудования

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Реализация мер поддержки мероприятий по модернизации объектов АПК, приобретению техники и оборудования

6. Полное описание отбора

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, приобретенных:

- в период с 16 сентября 2024 года по 15 сентября 2025 года за счет собственных средств и (или) за счет кредитных ресурсов, привлеченных в российских кредитных организациях по договорам купли-продажи (поставки);
- в период с 1 января 2023 года по 1 августа 2025 года за счет финансовой аренды (лизинга) со сроком не более 10 лет.

В размере ставок:

- 30% от произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных за пределами Забайкальского края;
- 50% от произведенных затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, произведенных на территории Забайкальского края.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Якунин Роман Владимирович- начальник отдела механизации 8 302 236 49 08;

8. Регулирующий документ

[постановление Правительства Забайкальского края № 241 от 11 июня 2019 года](#)

Порядок предоставления из бюджета Забайкальского края субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на модернизацию объектов агропромышленного комплекса, приобретение техники и оборудования - (далее Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на [едином портале](#) не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее - запрос о разъяснении) путем формирования в ГИИС "Электронный бюджет" соответствующего запроса о разъяснении.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в [ГИИС](#) "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в [ГИИС](#) "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования сельскохозяйственный товаропроизводитель, соответствующий категории и требованиям, представляет в [ГИИС](#) "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов:

- 1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 2) гарантийного обязательства по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- 3) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- 4) договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования (с приложением спецификаций), копий кредитных договоров (с приложением графика гашения) - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования за счет кредитных ресурсов; договоров лизинга - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования через лизинговую компанию;
- 5) документов, подтверждающих постановку сельскохозяйственной техники или спецавтотранспорта на учет

(паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства и т.п.), а также паспортов прицепной и навесной сельскохозяйственной техники и оборудования;

6) актов приема-передачи или товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретенные сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование;

7) актов ввода в эксплуатацию - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, требующих монтажа, установки;

8) документов об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

9) платежных поручений, заверенных банком, счетов, и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального взноса лизингового платежа и (или) текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком.

11. Срок объявления победителей отбора

До 14.08.2026

12. Заключение соглашений

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретены с государственной поддержкой энергонасыщенные трактора и (или) зерноуборочные комбайны, и (или) прочая сельскохозяйственная техника и оборудование, и (или) модульные убойные пункты, и (или) технологическое оборудование для объектов убоя и	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028 31.12.2029 31.12.2030 31.12.2031 31.12.2032 31.12.2033 31.12.2034 31.12.2035

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	первичной переработки скота, и (или) птицеводческое оборудование для выращивания молодняка (Реализация мер поддержки мероприятий по модернизации объектов АПК, приобретению техники и оборудования)			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение №1](#)

Номенклатура сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования

2. [Приложение №2](#)

Справка-расчет на предоставление субсидии

3. [Приложение №3](#)

Гарантийное обязательство

4. [Приложение №4](#)

Справка о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника за год.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

15.07.2026 09:11 - 26.07.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченных ими лиц.

Заявка подается в Министерство в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем, указанных в пункте 17 Порядка.

В целях получения субсидий участник отбора в срок приема заявок, установленный в объявлении, представляет в ГИИС "Электронный бюджет" посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, а также: для получения субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования не обходимо предоставить следующие документы:

- 1) справки-расчета на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- 2) гарантийного обязательства по форме согласно приложению N 3 к Порядку;
- 3) справки о среднемесячной начисленной заработной плате на одного работника по форме согласно приложению N 4 к Порядку;
- 4) договоров купли-продажи (поставки) сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования (с приложением спецификаций), копий кредитных договоров (с приложением графика гашения) - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования за счет кредитных ресурсов; договоров лизинга - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования через лизинговую компанию;
- 5) документов, подтверждающих постановку сельскохозяйственной техники или спецавтотранспорта на учет (паспорт самоходной машины, паспорт транспортного средства и т.п.), а также паспортов прицепной и навесной сельскохозяйственной техники и оборудования;

- 6) актов приема-передачи или товарных накладных, или универсальных передаточных документов на приобретенные сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование;
- 7) актов ввода в эксплуатацию - в случае приобретения сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования, требующих монтажа, установки;
- 8) документов об использовании сельскохозяйственным товаропроизводителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 9) платежных поручений, заверенных банком, счетов, и (или) платежных поручений, подтверждающих оплату первоначального взноса лизингового платежа и (или) текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заверенных банком.;

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки. Отзыв заявки предусмотрен

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.08.2026 12:11

На стадии рассмотрения заявки основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- а) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;
- б) плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть;
- в) технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки и (или) в прилагаемых к заявке документах.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

15.07.2026 - 14.08.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок
- Участник отбора приобрел новую сельскохозяйственную технику, спецавтотранспорт и оборудование (не бывших в эксплуатации) и введенными в эксплуатацию (в случае приобретения сельскохозяйственной техники и оборудования, требующих монтажа, установки)
- Участник отбора осуществляет деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора берет на себя обязательство по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет в случае приобретения самоходной техники и не менее 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения
- Участник отбора берет на себя обязательство по неотчуждению в любой форме в течение 5 лет приобретенной самоходной техники и в течение 3 лет приобретенной прицепной, навесной техники и оборудования с даты заключения соглашения
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица)

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Участник отбора не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем
- Участник отбора не должен иметь на едином налоговом счете задолженности или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации
- Участник отбора должен предоставить в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством.
- Участник отбора не имеет в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности заявителя за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
- Участник отбора не имеет по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы на реализацию государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий
- Участник отбора берет на себя обязательство по обеспечению ежегодного прироста объема сельскохозяйственной продукции в отрасли животноводства и (или) растениеводства не менее чем на 1% в течение 5 лет в случае приобретения самоходной техники и 3 лет в случае приобретения прицепной, навесной техники и оборудования начиная с года предоставления субсидии

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- а) несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении; б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении; в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении; г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки; д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении; е) истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку;

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	158 063 645,50

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Порядок расчета размера субсидий

Субсидия на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования:

Расчет размера субсидии для *i*-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = (C_i \times S) \times K_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

C_i - размер фактически осуществленных сельскохозяйственным товаропроизводителем затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта и оборудования;

S - ставка субсидии (%), установленная [пунктом 40](#) Порядка;

$K_{\text{зп}}$ - коэффициент для сельскохозяйственного товаропроизводителя, обеспечившего в предыдущем году уровень заработной платы выше среднемесячной начисленной заработной платы работников за предыдущий год и сохранение численности работников, равный 1,2.

1. Порядок возврата заявки на доработку

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием [ГИИС "Электронный бюджет"](#) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном [пунктом 16](#) Порядка.

1. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора

до 17 августа 2026года.

1. Категория получателей субсидии

Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с [Федеральным законом](#) от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве"), которые ведут экономическую деятельность, относящуюся [классу 01](#) "Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);