

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 18F1897FBD3FF611603D2F0848907BB2

Владелец: Корешкова Альбина Геннадьевна

Действителен: с 26.09.2025 по 20.12.2026

подпись

02 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края
главный распорядитель бюджетных средств

Корешкова Альбина Геннадьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-066-R5980-2-0062

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на осуществление мероприятий в
области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения

Основная информация

1. Шифр отбора

26-066-R5980-2-0062

2. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на осуществление мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

3. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на осуществление мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат культуртехнических мероприятий

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на реализацию проектов мелиорации, прошедших
отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России, в отношении
культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в
сельскохозяйственный оборот. Субсидии предоставляются по затратам, фактически понесенным в
году предоставления субсидий, и (или) за 2 года, предшествующих году предоставления субсидий,
при условии, что затраты на реализацию проектов мелиорации не возмещались ранее в рамках

государственной программы. Не осуществляется возмещение затрат на реализацию проектов мелиорации в части приобретения оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также приобретения объектов незавершенного строительства, проведения капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 672039, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, Г. ЧИТА, УЛ. АМУРСКАЯ, Д.13

Адрес электронной почты: pochta@msx.e-zab.ru

Контактный телефон: Отдел растениеводства 8 302 236 48 10; 8 302 236 4875

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2022 года № 156](#)

Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, на осуществление мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (далее - Порядок)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса о разъяснении. Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок до 19.08.2026г. путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора. Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 Порядка, не требуется в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии установленным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 8 Порядка, в части соответствия участника отбора требованию не являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), осуществляется Министерством самостоятельно, в том числе на основании сведений, имеющихся в Министерстве, а также

информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы, посредством установления информации об учредителях участника отбора. В случае если учредителем участника отбора является юридическое лицо, проверка осуществляется также в отношении учредителя участника отбора (прямого и косвенного). Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям, указанным в пункте 8 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В целях получения субсидии участник отбора представляет в ГИИС "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов и материалов, сформированных в том числе в электронном виде с использованием иных информационных систем:

- 1) справки для расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 1 Порядка
- 2) проекта мелиорации, прошедшего отбор в соответствии с порядком, утвержденным Минсельхозом России;
- 3) информации о счете, открытом заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;
- 4) документов, подтверждающих произведенные затраты (договоры приобретения материально-технических ресурсов и (или) оказания услуг, счета-фактуры, документы, подтверждающие прием-передачу товаров (работ, услуг), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных товаров (работ, услуг), ведомости начисления амортизации основных средств и оборудования, задействованных в проведении культуртехнических мероприятий, ведомости начисления заработной платы, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты отчислений в бюджетные и внебюджетные фонды, табели учета рабочего времени);
- 5) документа, подтверждающего право собственности на земельный участок, или постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, или право пожизненного (наследуемого) владения земельным участком, или право аренды земельного участка, или право пользования земельным участком, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) копии акта приемки в эксплуатацию сельскохозяйственных угодий после проведения культуртехнических мероприятий;
- 7) уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);
- 8) документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельным участком, на котором осуществляется (планируется осуществлять) сельскохозяйственное производство;
- 9) справки федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» об отсутствии у получателя субсидии

просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей (представляется участником отбора по собственной инициативе);

10) гарантийного обязательства о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения по форме согласно приложению № 3 Порядка;

11) гарантийного обязательства о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции по форме приложению № 4 Порядка.

Подтверждение согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидий, осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет".

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Вовлечено в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий	Тысяча гектаров	060	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [СПРАВКА для расчета размера субсидии](#)

СПРАВКА для расчета размера субсидии

2. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о внесении сведений в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения

3. [МЕТОДИКА оценки достижения получателями субсидий на осуществление мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации](#)

МЕТОДИКА оценки достижения получателями субсидий на осуществление мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения планового объема производства сельскохозяйственной продукции на 3 года на землях, на которых реализован проект мелиорации

4. [ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции](#)

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о достижении планового объема производства сельскохозяйственной продукции

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

17.08.2026 03:00 - 24.08.2026 06:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенным статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»), которые дали согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 57 Порядка; Заявка подается в Министерство на каждый проект мелиорации отдельно в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет». Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет». Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Электронные копии документов должны быть легко читаемыми, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки предусмотрен

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 08.09.2026 11:00

Участник отбора до наступления даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, вправе: 1) отозвать заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки; 2) внести в нее изменения путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с требованиями, установленными пунктами 20-21 Порядка.

Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для отклонения заявки и о возврате заявки на доработку, и доводится до участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия с указанием положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения решения о возврате заявки на доработку вправе доработать заявку и повторно направить ее в Министерство в порядке, определенном пунктом 20 Порядка. Рассмотрение заявки после доработки осуществляется Министерством в порядке, определенном пунктом 28 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

17.08.2026 - 14.09.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края
- Участник отбора соответствует категории и требованиям, установленным в пунктах 7 и 8 Порядка
- Участник отбора не получал средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 Порядка
- Наличие у участника отбора проекта мелиорации, прошедшего отбор в Минсельхозе России. Для участия в отборе проектов мелиорации Министерством проводится предварительный отбор проектов мелиорации в порядке, установленном правовым актом Министерства
- Участник отбора не имеет неисполненной обязанности по вступившим в законную силу решениям судов неисполненной обязанности по возврату средств субсидий, полученных в предыдущие годы, на реализацию мероприятий государственной программы, в связи с нарушением условий их предоставления и (или) недостижением результатов предоставления субсидий, установленных соглашениями о предоставлении субсидий
- Документальное подтверждение у участника отбора наличия пользования земельными участками, на которых осуществляется реализация мероприятий проекта (проектов) мелиорации
- Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным

учреждением «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления федерального государственного бюджетного учреждения «Байкальское управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения» (заявления) о взыскании с получателя субсидии задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей

- Отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по оплате штрафов за порчу земель и невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв
- Участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Забайкальским краем (за исключением случаев, установленных Правительством Забайкальского края)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении требованиям.

4. Порядок отклонения заявок

На стадии рассмотрения заявки

5. Основания для отклонения заявок

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, указанным в объявлении
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- истечение срока для подачи участником отбора скорректированной заявки после возврата ее на доработку либо неустранение оснований для возврата заявки на доработку
- Основание для возврата заявки на доработку - несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении
- Основание для возврата заявки на доработку - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) незаполнение форм документов либо заполнение форм документов частично; плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочитать

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 288 211,57

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

1. Порядок распределения субсидии

Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке.

1. Порядок расчета размера субсидии

Расчет размера субсидии для i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя (P_i) на текущий финансовый год производится по формуле:

$$P_i = V_i \times S_i \times 50 \%, \text{ где:}$$

V_i – размер затрат на проведение культуртехнических мероприятий (руб./га), но не более предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Минсельхозом России.

В случае если размер фактически понесенных затрат на проведение культуртехнических мероприятий ниже предельного размера стоимости работ на 1 гектар площади земель, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для расчета размера субсидии принимаются фактически понесенные затраты;

S_i – площадь земель, в отношении которых проведены культуртехнические мероприятия (га).

1. Срок размещения протокола подведения итогов

до 17 сентября 2026 года