



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 15 сентября 2026 года

№ 129

г. Чита

О реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств

В соответствии с пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, в целях реализации Порядка предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263, **приказываю**:

1. Утвердить максимальный размер гранта «Агромотиватор»:
 - 1) 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – при реализации проекта грантополучателя, направленного на иные виды деятельности;
 - 2) 7 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – при реализации проекта грантополучателя, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота.
2. Создать региональную комиссию по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов «Агромотиватор» и утвердить ее состав (прилагается).
3. Утвердить Положение о региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов «Агромотиватор» (прилагается).
4. Утвердить порядок предоставления проекта заявителя и его форму (прилагается).
5. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных (прилагается).
6. Утвердить Порядок внесения собственных средств грантополучателем при реализации проекта грантополучателя (прилагается).
7. Утвердить Порядок внесения изменений в проект грантополучателя (прилагается).

8. Утвердить Порядок принятия Министерством сельского хозяйства Забайкальского края решения о продлении срока использования (освоения) гранта «Агромотиватор».

9. Утвердить Методику оценки достижения грантополучателями плановых показателей деятельности и меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности (прилагается).

10. Признать утратившими силу приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 21 августа 2025 года № 156 «О создании региональной комиссии по отбору проектов на предоставление грантов в форме субсидий на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе».

11. Настоящий приказ опубликовать на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов Забайкальского края» (<http://право.забайкальскийкрай.рф>).

И.о. министра сельского хозяйства
Забайкальского края



А.А.Тюкавкин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 129

СОСТАВ

**региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на
предоставление грантов «Агромотиватор»**

Тюкавкин
Александр
Александрович первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, председатель региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей;

Лунин
Евгений Александрович заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель председателя региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей;

секретарь региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей.

Члены комиссии:

Артемьева
Елена Александровна начальник отдела развития потребительской кооперации и продовольствия Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;

Гречишникова
Наталья Сергеевна начальник отдела правового обеспечения Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;

Дондоков
Аюша Анандаевич исполнительный директор НМК Фонд поддержки малого предпринимательства Забайкальского края (по согласованию);

Егоров Евгений
Сергеевич директор Забайкальского аграрного института филиала ФГБОУ ВО «Иркутский государственный аграрный университет имени А.А.Ежевского» (по согласованию);

Ивкин Никита Олегович	председатель Забайкальской краевой общественной организации «Ассоциация ветеранов специальной военной операции» (по согласованию)
Кузнецова Марина Валерьевна	заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края;
Мирсанова Елена Валентиновна	генеральный директор Фонда развития промышленности Забайкальского края (по согласованию);
Мотина Валентина Павловна	начальник отдела развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности Министерства сельского хозяйства Забайкальского края;
Наделяев Виктор Владимирович	заместитель председателя комитета по аграрной политике и природопользованию Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);
Новиченко Сергей Сергеевич	заместитель председателя комитета по экономической политике и предпринимательству Законодательного Собрания Забайкальского края (по согласованию);
Перевалов Артем Евгеньевич	заместитель директора Читинского РФ АО «Россельхозбанк» (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 129

ПОЛОЖЕНИЕ**о региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на
предоставление грантов «Агромотиватор»****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы региональной комиссии по отбору проектов грантополучателей на предоставление грантов «Агромотиватор» (далее соответственно – региональная комиссия, грант) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263 (далее – Порядок).

2. В своей деятельности региональная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) и настоящим Положением.

2. Функции региональной комиссии**3. Региональная комиссия:**

1) рассматривает заявки и документы, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участников конкурсного отбора на соответствие установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора по предоставлению гранта (далее – конкурсный отбор) требованиям;

2) подписывает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») протоколы, формируемые в рамках конкурсного отбора;

3) принимает решения о признании заявки надлежащей, об отклонении заявки и отказе в предоставлении гранта, о возврате заявки на доработку;

4) осуществляет в ГИИС «Электронный бюджет» оценку заявок в

соответствии с Методикой балльной системы оценки заявочной документации участников отбора на предоставление гранта, приведенной в приложении к Порядку;

5) по результатам рассмотрения и оценки поступивших заявок и документов определяет размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю.

3. Организация деятельности региональной комиссии

4. Состав региональной комиссии утверждается приказом Министерства.

5. В состав региональной комиссии включаются не менее 50 процентов членов, не являющихся государственными или муниципальными служащими.

6. Региональная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов региональной комиссии и секретаря, не обладающего правом голоса.

Функции секретаря региональной комиссии возлагаются на одного из специалистов отдела развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности Министерства.

7. Председатель региональной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью региональной комиссии;
- 2) принимает решение о созыве региональной комиссии;
- 3) определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- 4) проводит заседания региональной комиссии;
- 5) выполняет иные функции по обеспечению работы региональной комиссии.

На период отсутствия председателя региональной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь региональной комиссии:

- 1) организует подготовку материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях региональной комиссии;
- 2) обеспечивает участие членов региональной комиссии в ее заседаниях.

9. Заседания региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. Решение региональной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае если член региональной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя региональной комиссии или лица, его замещающего.

12. Протоколы в рамках конкурсного отбора формируются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» автоматически, подписываются председателем или лицом, его замещающим, и членами региональной комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», размещаются на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>) в установленные сроки и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 25 сентября 2026 года № 129

ПОРЯДОК
предоставления проекта заявителя

Установить, что проект грантополучателя представляется в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в составе заявки на предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства в электронном виде в нередактируемом формате по форме согласно Приложению к настоящему порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
проекта заявителя

ФОРМА

Проект грантополучателя

1. Общие сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, индивидуальном предпринимателе, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, гражданине Российской Федерации

1 ¹	Полное наименование крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП)	
2 ¹	Основной вид деятельности КФХ/ИП (ОКВЭД с расшифровкой)	
3 ¹	Вид налогообложения	
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) главы КФХ/ИП/гражданина Российской Федерации	
5	Адрес регистрации КФХ/ИП/гражданина Российской Федерации	
6	Контактный телефон, адрес	

	электронной почты	
--	-------------------	--

1 – заполняют только КФХ/ИП

2. Описание проекта

1	Наименование проекта	
2	Цель проекта	
3	Место ведения деятельности	
4	Стоимость проекта (рублей), в т.ч.:	
	средства гранта	
	собственные средства	
	заемные средства	
5	Количество работников на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе ²	

2 – заполняют только КФХ/ИП

3. Собственные ресурсы, используемые на развитие фермерского хозяйства (на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе)

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество (площадь)	
			в собственности	в аренде/пользовании
1	Земельные участки, в т.ч. ³			
	пашни			
	сенокосы			
	пастбища			
	прочие			
2	Здания и сооружения, в т.ч. ⁴			
3	Сельскохозяйственная техника и оборудование, в т.ч.			
4	Сельскохозяйственные животные, в т.ч.			

3 – с указанием кадастровых номеров участков

4 – с указанием их местоположения

4. Планируемые направления расходования средств⁵

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ,	Ед. изм.	Кол- во	Объем и источник финансирования, руб.	
				всего	в том числе

	оказываемых услуг				Средства гранта	Собственн ые средства	Заемные средства
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений (<u>в разрезе объектов с указанием их наименования и местоположения</u>)	ед.					
2	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным (<u>в разрезе объектов</u>)	ед.					
3	Приобретение поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более 2 лет, и птицы (<u>в разрезе видов и половозрастных групп</u>)	голов					
4	Приобретение рыбопосадочного материала (<u>в разрезе видов и половозрастных групп</u>)	шт.					
5	Приобретение племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз (<u>в разрезе видов, пород и категории племенной ценности</u>)	ед.					
6	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники (<u>в разрезе видов</u>)	ед.					
7	Приобретение и монтаж газопоршневых установок (<u>наименование, марка, модель</u>)	ед.					
8	Приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД	ед.					

	2: 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11, 25.29.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.00, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 (<u>в разрезе приобретаемого имущества с указанием его качественных характеристик (наименование, марка, модель)</u>)						
9	Приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05 (<u>в разрезе приобретаемого имущества с указанием его качественных характеристик (наименование, марка, модель)</u>)	ед.					
10	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду ОКПД	ед.					

	2 29.10.52.110 (если хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) (в разрезе приобретаемого имущества с указанием его качественных характеристик (наименование, марка, модель))						
11	Монтаж и установка имущества, а также затраты, связанные с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений (в разрезе видов работ, услуг)	ед.					
12	Доставка имущества (если грантополучатель осуществляет деятельность в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях)	ед.					
	Итого по проекту	х	х				

5 – расходы заполняются в соответствии с пунктом 14 Порядка предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263

5. План по созданию новых постоянных рабочих мест

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Количество	Дата создания

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	По состоянию на				
			31.12.20__ г (год предшествующий получению гранта)	31.12.20__ г (год получения гранта)	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г. (год окончания реализации проекта)
1	Численность работников всего ⁶ , в том числе:	чел.					
	трудоустроенные в рамках реализации проекта						
2	Средняя заработная плата	руб.					
3	Расходы на оплату труда	руб.					
4	Страховые взносы на работников	руб.					
5	Фонд оплаты труда (3+4)	руб.					
6	Страховые взносы на ИП	руб.					
7	Прочие налоги (транспортный, земельный, дополнительные отчисления за ИП, ЕСХН/УСН, НДС и др.)	руб.					

6 – для действующих КФХ/ИП численность работников заполняется с учетом количества работников, имеющих на дату подачи заявки

6. План достижения показателей деятельности на срок реализации проекта

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Год реализации проекта						
			31.12.20__ г (год предшествующий получению гранта)	31.12.20__ г (год получения гранта)	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г. (год окончания реализации проекта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Посевная площадь всего, в т.ч:	га							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	зерновые	га							
	масличные	га							
	картофель	га							
	овощи открытого грунта	га							
	овощи защищенного грунта	м ²							
	растительные корма	га							
	прочие ⁷								
2	Урожайность:								
	зерновые	ц/га							
	масличные	ц/га							
	картофель	ц/га							
	овощи открытого грунта	ц/га							
	овощи защищенного грунта	кг/м ²							
	прочие ⁷								
3	Поголовье сельскохозяйственных животных								
	КРС	гол.							
	в т.ч. коров	гол.							
	МРС	гол.							
	в т.ч. овцематок, козوماتок	гол.							
	лошадей	гол.							
	птицы	тыс. гол.							
	пчелосемьи	шт.							
	товарные рыбы	тыс. гол.							
	прочие ⁷								
	Продуктивность животных								
	среднесуточный привес КРС	гр							
4	надой молока на фуражную корову в год	кг							
	яйценоскость	шт							
	прирост живой массы птицы	гр							
	производство меда на одну пчелосемью	ц							
	прирост живой массы товарной рыбы	гр							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	прочие ⁷								
	Производство продукции								
	зерно	ц							
		руб.							
	картофель	ц							
		руб.							
	овощи открытого грунта	ц							
		руб.							
	овощи защищенного грунта	кг							
		руб.							
	прочие ⁷								
		руб.							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	ц							
		руб.							
	МРС	ц							
		руб.							
	лошади	ц							
		руб.							
	птица	ц							
		руб.							
	Молоко	ц							
		руб.							
	Шерсть	ц							
		руб.							
	Яйца	тыс. шт							
		руб.							
	Мед	ц							
		руб.							
	Товарная рыба	ц							
		руб.							
	Прочие ⁷								
		руб							

7 – указать единицу измерения в графе 3

7. План по увеличению объема реализуемой продукции сельского хозяйства

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Год реализации проекта						31.12.20__ г. (год окончания реализации проекта)
			31.12.20__ г. (год предшествующий получению гранта)	31.12.20__ г. (год получения гранта)	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	31.12.20__ г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Объем реализации по видам продукции								
	зерно	ц							
	масличные	ц							
	картофеля	ц							
	овощи открытого грунта	ц							
	овощи защищенного грунта	ц							
	прочие ⁸								
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	ц							
	МРС	ц							
	лошади	ц							
	птица	ц							
	молоко	ц							
	шерсть	ц							
	яйцо	тыс. шт.							
	товарный мед	ц							
	товарная рыба	ц							
	прочие ⁸								
	Цена за единицу реализованной продукции								
	зерно	руб./ц							
	масличные	руб./ц							
	картофель	руб./ц							
	овощи открытого грунта	руб./ц							
	овощи защищенного грунта	руб./ц							
	прочие ⁸								

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	руб./ц							
	МРС	руб./ц							
	лошади	руб./ц							
	птица	руб./ц							
	молоко	руб./ц							
	яйцо	руб./ тыс. шт.							
	товарный мед	руб./ц							
	товарная рыба	руб./ц							
	прочие ⁸								
	Выручка от реализации всего, в т.ч.	руб.							
	зерно	руб.							
	масличные	руб.							
	картофель	руб.							
	овощи открытого грунта	руб.							
	овощи защищенного грунта	руб.							
	прочие ⁸	руб.							
	Скот и птица в живой массе, в том числе на убой:								
	КРС	руб.							
	МРС	руб.							
	лошади	руб.							
	птица	руб.							
	молоко	руб.							
	яйцо	руб.							
	товарный мед	руб.							
	товарная рыба	руб.							
	прочие ⁸	руб.							

8 – указать единицу измерения в графе 3

8. Организация сбыта продукции сельского хозяйства

№ п/п	Наименование показателя	Описание
1	Ассортимент производимой продукции	
2	Потенциальные потребители	
3	Способы сбыта продукции	
4	Географические пределы сбыта продукции (район, город и т.д.)	
5	Оценка уровня спроса	
6	Возможные риски при реализации проекта	

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 129

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии отчества))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Забайкальского края на
обработку своих персональных данных, представленных в целях проведения
конкурсного отбора на предоставление гранта «Агромотиватор», в
соответствии с Федеральным законом
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись ФИО
(при наличии отчества)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись ФИО
(при наличии отчества)

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 129

ПОРЯДОК
внесения собственных средств грантополучателем
при реализации проекта грантополучателя

1. Грантополучатель при реализации проекта грантополучателя обязуется осуществлять внесение собственных средств по каждой статье плана расходов в следующем размере не менее 10 процентов от стоимости проекта грантополучателя.

2. При реализации проекта грантополучателя грантополучатель обеспечивает обязательное софинансирование за счет собственных средств по каждой статье плана расходов в соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Забайкальского края гранта «Агромотиватор», заключенным между Министерством сельского хозяйства Забайкальского края и грантополучателем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение).

3. Перечисление собственных средств грантополучателя осуществляется после формирования и утверждения Сведений об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год в порядке, установленном Соглашением.

4. При перечислении собственных средств по каждой статье плана расходов Соглашения грантополучатель указывает идентификатор Соглашения: в договорах (контрактах, соглашениях) через символ «/» перед номерами договоров (контрактов, соглашений); в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, через символ «/» перед номерами документов; в платежных и расчетных документах через символ «/» перед номерами платежных и расчетных документов.

5. Перечисление собственных средств грантополучателя поставщикам товаров, работ, услуг производится только путем безналичного перечисления с расчетного счета, открытого грантополучателю в кредитной организации для учета таких операций.

6. Перечисление собственных средств грантополучателя поставщикам товаров, работ, услуг по каждой статье плана расходов Соглашения осуществляется до перечисления средств гранта.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 128

ПОРЯДОК
внесения изменений в проект грантополучателя

1. Настоящий порядок устанавливает случаи внесения изменений в проект грантополучателя, правила внесения изменений в проект грантополучателя, в том числе в плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», предоставляемого в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263 (далее соответственно - грант, Порядок).

2. В течение срока реализации проекта грантополучателя изменения в проект грантополучателя, в том числе в плановые показатели деятельности, подлежат согласованию с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее - изменения, Министерство).

3. Изменения не должны изменять направление расходов проекта грантополучателя.

4. Случаи, при которых допускается внесение изменений:

1) необходимость внесения изменений в план расходов грантополучателя;

2) необходимость внесения изменений в плановые показатели деятельности грантополучателя;

3) позднее доведение бюджетных средств победителю конкурсного отбора на получение гранта, которому ранее было отказано в предоставлении гранта по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году либо заявка в части запрашиваемого размера гранта не была удовлетворена в полном объеме;

4) уточнение наименования продукции, производимой и (или) реализуемой грантополучателем;

5) введение на территории, на которой осуществляется реализация проекта грантополучателя, регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом Губернатора Забайкальского края и (или) органа местного самоуправления соответственно и документально подтвержденные утрата (гибель) урожая сельскохозяйственной культуры, утрата (гибель) сельскохозяйственных животных, утрата (гибель) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия всех,

нескольких или одного из событий, предусмотренных в статье 8 Федерального закона от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

6) введение на территории, на которой осуществляется реализация проекта грантополучателя, карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных и растений, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Забайкальского края;

7) устранение допущенных в проекте грантополучателя ошибок технического характера (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка);

8) документально подтвержденное нарушение обязательств со стороны контрагентов грантополучателя, препятствующее выполнению грантополучателем обязательств по достижению значимых плановых показателей.

5. Для внесения изменений грантополучатель представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление, составленное в произвольной форме, и подписанное грантополучателем, содержащее аргументированное обоснование о необходимости внесения изменений;

2) актуализированный проект грантополучателя;

3) заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих наступление случаев, при которых допускается внесение изменений в плановые показатели деятельности, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о согласовании изменений или об отказе в согласовании внесения изменений;

3) в случае принятия решения о согласовании изменений Министерство формирует Дополнительное соглашение к Соглашению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения документов от грантополучателя.

7. Основаниями для принятия решения о согласовании изменений является наступление одного или нескольких в совокупности случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

8. В случае принятия Министерством решения об отказе в согласовании

изменений, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет грантополучателю уведомление об отказе в согласовании внесения изменений с указанием причин отказа.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании изменений являются:

1) отсутствие случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных пунктом 5 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 25 сентября 2026 года № 119

ПОРЯДОК
принятия Министерством сельского хозяйства Забайкальского края
решения о продлении срока использования (освоения) гранта
«Агромотиватор»

1. Основаниями для принятия решения о продлении срока использования (освоения) гранта «Агромотиватор» является наступление документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агромотиватор» в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта «Агромотиватор» (далее соответственно – грант, соглашение).

2. Для продления срока использования (освоения) гранта грантополучатель не позднее 30 календарных дней до дня окончания срока использования (освоения) гранта, установленного соглашением, представляет в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) следующие документы:

1) заявление, составленное в произвольной форме, и подписанное грантополучателем, содержащее аргументированное обоснование о необходимости продления срока использования (освоения) гранта;

2) актуализированный проект грантополучателя в случае, если продление срока использования (освоения) гранта влияет на показатели проекта;

3) заверенные грантополучателем копии документов, подтверждающих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3. Министерство:

1) в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их в государственной информационной системе Забайкальского края «Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края»;

2) в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о продлении срока использования (освоения) гранта или об отказе в продлении срока использования (освоения) гранта.

3) в случае принятия решения о продлении срока использования (освоения) гранта Министерство формирует дополнительное соглашение к соглашению в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения документов от грантополучателя.

4. В случае принятия Министерством решения об отказе в продлении срока использования (освоения) гранта, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет грантополучателю уведомление об отказе в продлении срока использования (освоения) гранта с указанием причин отказа.

5. Основаниями для принятия решения об отказе в продлении срока использования (освоения) гранта являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной грантополучателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 15 сентября 2026 года № 149

МЕТОДИКА

**оценки достижения грантополучателями плановых показателей
деятельности и меры ответственности за недостижение плановых
показателей деятельности**

1. Настоящая методика определяет порядок проведения оценки достижения грантополучателями плановых показателей деятельности, предусмотренных проектами грантополучателей, обязательства по исполнению которых включаются в соглашение о предоставлении гранта «Агиромотиватор», предоставляемого в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий участникам специальной военной операции на развитие фермерских хозяйств, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 22 мая 2025 года № 263 (далее соответственно - плановые показатели, грант, Порядок), и меры ответственности за недостижение плановых показателей.

2. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей осуществляется отделом развития малых форм хозяйствования и проектной деятельности Министерства сельского хозяйства Забайкальского края ежегодно до 1 марта года следующего за отчетным годом в течение 5 лет с даты получения гранта.

3. Методика оценки достижения плановых показателей включает в себя анализ представленной отчетности в соответствии с пунктом 68 Порядка, проведение мониторинга хода реализации проектов грантополучателей в соответствии с пунктом 77 Порядка.

4. Оценка достижения грантополучателем плановых показателей осуществляется по следующим плановым показателям:

- 1) количество принятых в году, в котором получен грант, на постоянную работу новых работников и сохранение созданных рабочих мест;
- 2) объем произведенной сельскохозяйственной продукции;
- 3) объем реализованной сельскохозяйственной продукции.

5. Оценка достижения грантополучателем каждого планового показателя определяется по формуле:

$$\text{Од} = \frac{\Phi}{\Pi} \times 100\%, \text{ где:}$$

Од – достижение планового показателя;

Φ – фактическое значение показателя;

Π – плановое значение показателя.

Результаты расчетов указываются целым числом с применением правил арифметического округления.

6. По результатам оценки достижения грантополучателями плановых показателей оформляется оценочная ведомость достижения плановых показателей.

7. В случае недостижения планового показателя к грантополучателю применяются следующие меры ответственности за недостижение каждого планового показателя:

1) в виде штрафа, рассчитанного по формуле:

а) при достижении планового показателя на уровне от 51% до 80%:

$$P_{ш} = \sum_{г} \times (100 - O_{д})\% \times 0,1\%, \text{ где:}$$

$P_{ш}$ – размер штрафа;

$\sum_{г}$ – размер представленного гранта;

б) при достижении планового показателя на уровне от 10% до 50% (включительно):

$$P_{ш} = \sum_{г} \times (100 - O_{д})\% \times 0,1\%.$$

2) в виде возврата гранта в полном объеме в случае достижения плановых показателей в совокупности менее 10%.

При достижении планового показателя на уровне не менее 80% грантополучатель освобождается от меры ответственности.
