Graphic1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

**О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от «17» декабря 2019 года № 490 «Об утверждении Государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю**:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края   
из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 3).

4. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства и продовольствия Забайкальского края от 20 февраля 2017 года № 49   
«О проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Забайкальского края А.Г.Корешкову.

6. Настоящий приказ подлежит опубликованию в уполномоченных органах печати.

Министр сельского хозяйства

Забайкальского края Д.Ю.Бочкарев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края

от \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора   
на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бочкарев Денис Юрьевич | **-** | Министр сельского хозяйства Забайкальского края; |
| Корешкова Альбина Геннадьевна | **-** | Первый заместитель министра сельского хозяйства Забайкальского края, председатель конкурсной комиссии; |
| Маслова Наталья Юрьевна | **-** | начальник отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Ли Ольга  Петровна | **-** | главный специалист-эксперт отдела социального развития села Министерства сельского хозяйства Забайкальского края, секретарь конкурсной комиссии; |
| **Члены Комиссии:** | | |
| Гречишникова Наталья Сергеевна | **-** | начальник отдела правового обеспечения управления правовой, кадровой и организационной работы Министерства сельского хозяйства Забайкальского края; |
| Колесникова Надежда Сергеевна | - | главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела управления финансово-экономической работы и бухгалтерского учета Министерства природных ресурсов Забайкальского края (по согласованию); |
| Дамдинов  Эдуард  Насакдоржиевич | **-** | начальник отдела организации инвестиционно-ресурсной деятельности и размещения государственного заказа Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (по согласованию); |
| Дылыкова Цыбегмит Бадмацыреновна | **-** | начальник отдела финансирования Министерства сельского хозяйства Забайкальского края; |
| Смородникова Евгения Валерьевна | **-** | начальник отдела планово- экономической работы Министерства культуры Забайкальского края  (по согласованию); |
| Закаменных Эльвира Александровна | **-** | начальник управления государственного финансового контроля Министерства финансов Забайкальского края (по согласованию); |
| Карелин Алексей Владимирович | **-** | Ведущий инженер Министерства физической культуры и спорта Забайкальского края  (по согласованию); |
| Кривощеков-Баженов Сергей Александрович | - | заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Забайкальского края (по согласованию); |
| Трухина Татьяна Анатольевна | **-** | главный консультант отдела мониторинга, анализа и организационной работы с органами местного самоуправления управления по развитию местного самоуправления Губернатора Забайкальского края  (по согласованию); |
| Цыренова Надежда Анатольевна | **-** | Начальник отдела по реализации приоритетного проекта «Городская среда» Министерства жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, цифровизации и связи Забайкальского края; |
| Лескова Ольга Александровна | **-** | Заместитель начальника отдела по работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами Управления организации социального обслуживания Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года № \_\_

**Положение**

**о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее – субсидия, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образуется в целях эффективного использования бюджетных средств, предназначенных на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

3. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Забайкальского края, законами Забайкальского края, постановлениями Правительства Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, настоящим Положением.

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края (далее - Министерство).

5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, не обладающего правом голоса, и других членов конкурсной комиссии.

6. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

- определяет перечень и порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

- осуществляет ведение заседаний;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В отсутствие председателя заседание конкурсной комиссии проводит его заместитель.

7. Секретарь конкурсной комиссии:

- организует подготовку материалов по повестке дня заседаний конкурсной комиссии;

- обеспечивает участие членов конкурсной комиссии в заседаниях;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

- участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично;

- при невозможности участия в заседании извещает об этом секретаря конкурсной комиссии.

9. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные муниципальными районами Забайкальского края на конкурсный отбор.

11. По результатам рассмотрения заявок и документов, указанных  
в пункте 10 настоящего Положения, конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- по допуску или об отказе в допуске муниципального района Забайкальского края к участию в конкурсном отборе;

- о признании или об отказе в признании муниципального района Забайкальского края победителем в конкурсном отборе.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов. В случае, если член конкурсной комиссии не согласен с решением, он излагает письменно особое мнение. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

14. Выполнение организационной и технической работы по приему и подготовке материалов для рассмотрения конкурсной комиссией, а также решения других вопросов осуществляется отделом социального развития села Министерства.

15. Материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий   
по благоустройству сельских территорий**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (далее соответственно – субсидия, конкурсный отбор).

Субсидия предоставляется из бюджета Забайкальского края в пределах средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Забайкальского края в рамках направления (подпрограммы) «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696, и средств бюджета Забайкальского края, предусмотренных на эти цели в [Законе](garantF1://19852719.0) Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на очередной финансовый год в рамках Государственной программы Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края   
от «17» декабря 2019 года № 490 (далее – Государственная программа).

1.2 Субсидия предоставляется на реализацию общественно значимых проектов по следующим направлениям:

1) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

3) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

4) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

5) организация ливневых стоков;

6) обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

7) обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

8) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

1.2 Субсидия предоставляется на реализацию в одном сельском поселении одного проекта в год.

1.3 Участником конкурсного отбора (далее - заявитель) является муниципальный район, который:

1) предусматривает мероприятия по благоустройству сельских территорий в утвержденной в установленном порядке муниципальной программе, направленной на комплексное развитие сельских территорий;

2) имеет средства местного бюджета на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, и привлекает в реализацию проекта вклады граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в общем размере не менее 30 % от общей стоимости проекта;

3) ранее не являлся получателем субсидии на реализацию аналогичного проекта в одном и том же населенном пункте, расположенном в сельской местности;

1.4 Уполномоченным органом по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие   
в конкурсном отборе**

2.1 Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<https://mcx.75.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2 Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку с приложением документов (далее – заявочная документация), определенных подпунктами 1-9 пункта 12 приложения № 3 («Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий») к Государственной программе, и оформленных по формам согласно приложениям № 1-2 к настоящему Порядку.

2.3 Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4 Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

2.5 Министерство в течение одного рабочего дня со дня поступления заявочной документации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрирует ее в журнале регистрации, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6 Министерство в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации в журнале регистрации рассматривает представленные заявителем документы на предмет их соответствия и направляет их в конкурсную комиссию.

Заявки, поступившие в Министерство позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, к рассмотрению не принимаются, о чем Министерство уведомляет заявителя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки.

2.7 Конкурсной комиссией в течение одного рабочего дня со дня получения от Министерства документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, проводится заседание, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;

- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.8 Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.9 Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме либо наличие в них недостоверных сведений, а также несоответствие документов условиям оформления, установленным настоящим Порядком;

2) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

3) наличие фактов нецелевого использования заявителем средств субсидии и несоблюдения условий, порядка их предоставления, выявленных в предыдущие годы;

4) предоставление заявителем проектов, несоответствующих направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.10 При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает под расписку заявителю или его представителю решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом   
с уведомлением о вручении.

2.11 Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**3. Проведение конкурсного отбора**

3.1 Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики бальной системы оценки (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку)   
с указанием общего количества баллов, набранных проектом.

3.2 Получателями субсидии признаются заявители, проекты которых набрали в сумме по всем критериям 80 и более баллов.

3.3 Субсидия предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему, в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий финансовый год, при наличии в бюджете муниципального района (бюджете поселения - в случае привлечения для софинансирования реализации проекта средств бюджета поселения) бюджетных ассигнований, в том числе в виде средств самообложения граждан, на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях получателем субсидии признается заявитель, заявочная документация которого подана в Министерство ранее.

3.4 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем субсидии оформляется протоколом.

3.5 Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем субсидии:

1) в течение трех рабочих дней со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

2) в течение семи рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляет письменное уведомление о признании его получателем субсидии или об отказе в признании его получателем субсидии с указанием причины отказа;

3) в течение 30 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей субсидии заключает с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидии на реализацию проектов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.6 Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем субсидии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе**

4.1 Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2 Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.6 настоящего Порядка.

4.3 При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4 После предоставления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

4.5 Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6 Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий   
по благоустройству сельских территорий**

1. Изучив Порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение № 3 к государственной программе Забайкальского края «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от «17»декабря 2019 года № 490), направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | «создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья»; |
|  | «организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий»; |
|  | «организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок» |
|  | «обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения»; |
|  | «организация ливневых стоков»; |
|  | «обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок»; |
|  | «обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов»; |
|  | «сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников». |

2. Информация о проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проекта |  |
| Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников) |  |
| Сведения о заявителе проекта |  |
| Должность, ФИО лица, ответственного за реализацию проекта |  |
| Юридический адрес заявителя |  |
| почтовый адрес заявителя |  |
| телефон/факс |  |
| адрес электронной почты |  |
| Дополнительная информация |  |

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель муниципального  района |  |  |  |
|  | (М.П., подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель:  (должность, контактный телефон) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рекомендуемый образец

**Паспорт**

**общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий**

**в \_\_\_\_ году**

**Забайкальский край**

1. **Общая характеристика проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта1 |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения |  |
| Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство |  |
| Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) |  |
| Цель и задачи проекта |  |
| Инициатор проекта |  |
| Продолжительность реализации проекта (до 31 декабря года, в котором получен грант) ***указывается количество месяцев*** |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| **Общие расходы по проекту, тыс. рублей:** |  |
| в том числе за счет средств: |  |
| субсидия (сумма средств федерального бюджета и бюджета Забайкальского края не превышает 2 млн. рублей и не болеет 70% общих расходов) |  |
| местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета |  |
| внебюджетных источников (обязательно), включая вклад граждан (денежными средствами, трудовых участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное) и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц – всего: |  |
| из них:  **вклад граждан,** тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| **вклад индивидуальных**  **предпринимателей**, тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |
| **вклад юридических лиц**, тыс. рублей: |  |
| денежными средствами |  |
| трудовым участием |  |
| предоставлением помещений |  |
| техническими средствами |  |
| иное (указать наименование вида расходов) |  |

1в соответствии с приложением № 7 к Государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»

**Трудовое участие[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание работ | Трудовые затраты, количество человеко-часов | Стоимость одного человека-часа, рублей | Стоимость трудовых затрат, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

**Целевая группа:**

|  |  |
| --- | --- |
| Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек |  |
| из них молодежь до 30 лет |  |
| Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно, человек |  |
| в том числе прямо, чел. |  |
| косвенно, чел. |  |

**II. Описание проекта**

**1. *Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества***

-  характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;

- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

***2. Календарный план реализации мероприятий проекта***

| Наименование мероприятия  (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Сроки реализации | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**II. Смета расходов по проекту** тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи сметы | Запрашиваемые средства (грант) | Вклад инициатора проекта  (местный бюджет, внебюджетные источники) | Общие расходы по проекту |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |

Руководитель   
муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_  
 (М.П., подпись) (расшифровка, подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_   
т. (подпись) (расшифровка, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора   
на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Методика бальной системы оценки документов**

**для конкурсного отбора по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Документ, подтверждающий критерий оценки** | **Показатели** | **Оценка в баллах** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, % | Паспорт проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района(о бюджете поселения) с указанием объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на софинансирование мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан (в случае привлечения средств самообложения граждан с указанием объема их поступлений); | до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |
| 2 | Доля средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта, от объема софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района), % | Выписка из муниципального правового акта о бюджете муниципального района с указанием объема средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта; выписка из муниципального правового акта о бюджете поселения с указанием объема средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта. | до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, % | Паспорт проекта; документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствующем финансовом году (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.). | Граждане[[2]](#footnote-2)\* | |
| до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |
| Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели\* | |
| до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |
| 4 | Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, % | Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета. | до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |
| 5 | Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, % | Паспорт проекта; списки граждан (участников проекта) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписи граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета. | до 10 % включительно | 10 |
| до 30 % включительно | 15 |
| до 50 % включительно | 20 |
| свыше 50 % | 25 |
| 6 | Принадлежность муниципального района к приграничным территориям | Паспорт проекта | нет | 0 |
| да | 10 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценочный лист

к рассматриваемому общественно значимому проекту с участием граждан, проживающих в сельском поселении

Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов Забайкальского края из бюджета Забайкальского края на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, присвоено \_\_\_ баллов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование критерия оценки** | **Показатели по проекту** | **Показатели** | **Оценка в баллах** | **Балл** |

| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | **6** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Доля софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района) от стоимости проекта, % |  | до 10 % включительно | | 10 |  |
| до 30 % включительно | | 15 |
| до 50 % включительно | | 20 |
| свыше 50 % | | 25 |
| 2 | Доля средств самообложения граждан, привлеченных на реализацию проекта, от объема софинансирования бюджета муниципального района (консолидированного бюджета муниципального района), % |  | до 10 % включительно | | 10 |  |
| до 30 % включительно | | 15 |
| до 50 % включительно | | 20 |
| свыше 50 % | | 25 |
| 3 | Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, % |  | Граждане | | |  |
| до 10 % включительно | | 10 |
| до 30 % включительно | | 15 |
| до 50 % включительно | | 20 |
| свыше 50 % | | 25 |
|  | Юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели | | |  |
| до 10 % включительно | 10 | |
| до 30 % включительно | 15 | |
| до 50 % включительно | 20 | |
| свыше 50 % | 25 | |
| 4 | Участие в проекте сельского населения от общего количества граждан, проживающих на данной территории, % |  | до 10 % включительно | 10 | |  |
|  | до 30 % включительно | 15 | |
|  | до 50 % включительно | 20 | |
|  | свыше 50 % | 25 | |
| 5 | Участие в проекте молодежи в возрасте до 30 лет от общего количества лиц, участвующих в реализации проекта, % |  | до 10 % включительно | 10 | |  |
|  | до 30 % включительно | 15 | |
|  | до 50 % включительно | 20 | |
|  | свыше 50 % | 25 | |
| 6 | Принадлежность муниципального района к приграничным территориям |  | нет | 0 | |  |
| да | 10 | |

Субсидия на реализацию проекта определен в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* В случае наличия обоих показателей оценки по каждому показателю суммируются.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»; [↑](#footnote-ref-2)