



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

от 10 апреля 2020 года

№ 42

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап»

В целях реализации Порядка предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 27 марта 2020 года № 71, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Забайкальского края А.Г. Корешкову.

Министр

Д.Ю.Бочкарев

Утвержден
приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

**Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление гранта
«Агростартап»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» (далее – конкурсный отбор), формы и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданин Российской Федерации, соответствующие требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 марта 2020 года № 71 (далее соответственно – заявитель, Порядок предоставления грантов).

1.3. Организатором конкурсного отбора является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Организатор конкурсного отбора).

1.4. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией, создаваемой Организатором конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Регламент работы Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Организатора конкурсного отбора.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатор конкурсного отбора обеспечивает проведение конкурсного отбора.

2.2. Организатор конкурсного отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурсного отбора (<http://msx.75.ru>) уведомление о его проведении не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Уведомление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование конкурсного отбора;
- 2) информацию о нормативной правовой базе, регламентирующей предоставление гранта «Агростартап»;
- 3) дату и время начала и окончания приема заявочной документации;
- 4) порядок приема заявочной документации;
- 5) адрес для отправки заявочной документации по почте;
- 6) адрес местонахождения Организатора конкурсного отбора;
- 7) контактные телефоны;
- 8) контактные e-mail;
- 9) форму заявки на участие в конкурсном отборе.

Прием заявочной документации осуществляется в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурсного отбора.

2.4. Для участия в конкурсном отборе заявитель в течение 15 рабочих дней со дня начала приема заявочной документации, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, представляет Организатору конкурсного отбора заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсном отборе:
 - для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - для заявителя – гражданина Российской Федерации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- б) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (2, 3, 5–12 страницы);
- в) проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (рекомендуемая структура представлена в приложении 5 к настоящему Порядку);
- г) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и (или) заемных средств) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
- д) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие собственных средств и (или) заемных средств в размере не менее 10 % затрат на реализацию проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;
- е) обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки (в свободной форме);
- ж) обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашении (в свободной форме);

з) обязательство по использованию средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты их получения (в свободной форме);

и) обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей (в свободной форме);

к) обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (в свободной форме);

л) обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 % и не более 50 % общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство);

м) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления гранта «Агростартап» (крестьянское (фермерское) хозяйство представляет по собственной инициативе);

н) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

о) согласие на обработку персональных данных (для крестьянского (фермерского) хозяйства – по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, для гражданина Российской Федерации – по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку);

п) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации – для заявителя – гражданина Российской Федерации;

р) обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора – для заявителя –

гражданина Российской Федерации.

Заявитель по собственной инициативе может представить дополнительные документы:

1) документ, подтверждающий членство (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива);

2) документ, подтверждающий наличие трех и более несовершеннолетних детей.

2.5. Заявочная документация подается Организатору конкурсного отбора в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) для крестьянского (фермерского) хозяйства:

а) наименование конкурсного отбора;

б) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в) адрес местонахождения (адрес регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства;

г) ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства;

д) наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

е) контактные телефоны;

ж) адрес электронной почты;

2) для гражданина Российской Федерации:

а) наименование конкурсного отбора;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина Российской Федерации;

в) адрес регистрации и фактического проживания гражданина Российской Федерации;

г) ИНН гражданина Российской Федерации;

е) наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

ж) контактные телефоны;

з) адрес электронной почты.

Заявочная документация должна быть сформирована в папку, прошита, пронумерована и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (для крестьянского (фермерского) хозяйства – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, для гражданина Российской Федерации – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку).

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются,

за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им документов и информации.

2.6. Заявочная документация, поступившая для участия в конкурсном отборе, регистрируется в день поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Организатора конкурсного отбора, с указанием даты и времени ее приема.

Заявочная документация, поступившая Организатору конкурсного отбора после окончания срока ее приема, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

2.7. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления Организатору конкурсного отбора с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

2.8. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. Изменения к заявочной документации после представления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.10. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив Организатору конкурсного отбора письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

2.11. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Организатором конкурсного отбора письменного уведомления, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Заявочная документация, представленная Организатору конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит и хранится у Организатора конкурсного отбора в течение 5 лет.

2.12. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в уведомлении о проведении конкурсного отбора, направляет их в Конкурсную комиссию для вскрытия конвертов.

2.13. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Организатора конкурсного отбора осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора и отражает результаты в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается членами Конкурсной комиссии и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте Организатора конкурсного отбора (<http://mcx.75.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

2.14. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

размещает перечень участников конкурсного отбора с указанием даты и времени приема заявочной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте (<http://mcx.75.ru>);

запрашивает у территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на дату подачи документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления крестьянским (фермерским) хозяйством данных сведений в составе заявочной документации).

2.15. Организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в Конкурсную комиссию.

2.16. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.15 настоящего Порядка, рассматривает представленную заявочную документацию на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления грантов, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителей к конкурсному отбору, и отражает результаты в протоколе рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения. Протокол рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурсного отбора (<http://mcx.75.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.17. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора Конкурсная комиссия:

1) оценивает в соответствии с Методикой балльной системы оценок, приведенной в приложении 9 к настоящему Порядку, заявочную документацию заявителей, допущенных к конкурсному отбору. Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

2) определяет перечень лиц, прошедших конкурсный отбор, и перечень

победителей конкурсного отбора.

2.18. Победителями конкурсного отбора признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой балльной системы оценок, приведенной в приложении 9 к настоящему Порядку. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании победителем конкурсного отбора принимается в отношении заявителя, заявочная документация которого ранее поступила Организатору конкурсного отбора на регистрацию.

2.19. Решение Конкурсной комиссии об определении перечня лиц, прошедших конкурсный отбор, и перечня победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается членами Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения. Протокол размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурсного отбора (<http://mcx.75.ru>) в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.20. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня определения Конкурсной комиссией перечня лиц, прошедших конкурсный отбор, и перечня победителей конкурсного отбора, исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, формирует перечень получателей гранта «Агростартап».

2.21. Перечень лиц, прошедших конкурсный отбор, и перечень получателей гранта «Агростартап» с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и размера предоставляемого гранта «Агростартап» публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора конкурсного отбора (<http://mcx.75.ru>) в течение 2 рабочих дней со дня формирования Организатором конкурсного отбора перечня получателей гранта «Агростартап».

2.22. Решения Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

Министру сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____

(Ф.И.О. главы крестьянского
(фермерского) хозяйства)

адрес места регистрации: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, номер дома,
квартира)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, номер дома,
квартира)

тел. _____

e-mail _____

ИНН _____ ОГРНИП _____

**Заявка крестьянского (фермерского) хозяйства
на участие в конкурсном отборе**

Я, _____
(ФИО полностью)

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

1. Подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(а) с условиями участия в конкурсном отборе.

2. Утверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно

Порядку предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 27 марта 2020 года № 71, и представляю соответствующие документы на _____ листах (опись документов прилагается).

3. В случае признания крестьянского (фермерского) хозяйства получателем гранта «Агростартап» обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

б) заключить с территориальным органом Федерального казначейства договор на открытие счета для перечисления гранта «Агростартап»;

в) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4. Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» Организатором конкурсного отбора, органами государственного финансового контроля.

5. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

Министру сельского хозяйства
Забайкальского края

от _____

(Ф.И.О. гражданина Российской Федерации)
адрес места регистрации: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, номер дома,
квартира)

адрес места жительства: _____

(почтовый индекс, субъект РФ, район,
населенный пункт, улица, номер дома,
квартира)

тел. _____

e-mail _____

ИНН _____

**Заявка гражданина Российской Федерации
на участие в конкурсном отборе**

Я, _____
(ФИО полностью)

- гражданин Российской Федерации, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление гранта «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

1. Подтверждаю, что ознакомлен(а) и согласен(а) с условиями участия в конкурсном отборе.

2. Утверждаю, что я соответствую условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно Порядку предоставления грантов в виде субсидий на создание системы поддержки фермеров, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 27 марта 2020 года

№ 71, и представляю соответствующие документы на _____ листах (опись документов прилагается).

3. В случае признания меня получателем гранта «Агростартап» обязуюсь:

а) осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления меня победителем по результатам конкурсного отбора;

б) заключить соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

в) заключить с территориальным органом Федерального казначейства договор на открытие счета для перечисления гранта «Агростартап»;

г) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4. Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» Организатором конкурсного отбора, органами государственного финансового контроля.

5. Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

МП (при наличии)

«__» _____ 20 __ г.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

Опись документов,
представленных крестьянским (фермерским) хозяйством для участия в
конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Я, _____
(ФИО полностью)

(наименование КФХ)

адрес места регистрации: _____,

представляю Организатору конкурсного отбора заявку на участие в
конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» с приложением
следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов	Номер страницы	Отметка о наличии
1	2	3	4	5
1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (2, 3, 5-12 страницы)			
2	Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства			
3	План расходов			
4	Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств, заверенная подписью сотрудника и печатью банка			

5	Обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки			
6	Обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашения			
7	Обязательство по использованию средств гранта «Агростартап» в течение 18 месяцев с даты их получения			
8	Обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством постоянных рабочих мест			
9	Обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации			
10	Обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 % и не более 50 % общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для проектов, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство)			
11	Справка территориального органа			

	Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по инициативе заявителя)			
12	Копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии)			
13	Согласие на обработку персональных данных			
14	Иные документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, в том числе:			
14.1	Документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме ассоциированных членов)			
14.2	Документ, подтверждающий наличие трех и более несовершеннолетних детей			

(глава крестьянского (фермерского) хозяйства)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 402

Опись документов,
представленных гражданином Российской Федерации для участия в
конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап»

Я, _____
(ФИО полностью)

адрес места регистрации: _____,

представляю Организатору конкурсного отбора заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта «Агростартап» с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Коли- чество листов	Номер страницы	Отметка о наличии
1	2	3	4	5
1	Копия паспорта гражданина Российской Федерации (2, 3, 5-12, страницы)			
2	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации			
3	Проект создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства			
4	План расходов			
5	Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие собственных и (или) заемных средств, заверенная подписью			

	сотрудника и печатью банка			
6	Обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 30 календарных дней после объявления заявителя победителем по результатам конкурсного отбора			
7	Обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения средств финансовой поддержки			
8	Обязательство по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашении			
9	Обязательство по использованию финансовых средств в течение 18 месяцев с даты их получения			
10	Обязательство по созданию крестьянским (фермерским) хозяйством постоянных рабочих мест			
11	Обязательство по соответствию затрат, предусмотренных к финансовому обеспечению за счет средств гранта «Агростартап», перечню затрат, определенному Министерством сельского хозяйства Российской Федерации			
12	Обязательство по использованию части средств гранта «Агростартап» в диапазоне не менее 25 % и не более 50 % общего объема средств, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемых на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (для			

	проектов, предусматривающих использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство)			
13	Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах			
14	Копия правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у заявителя в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии)			
15	Согласие на обработку персональных данных			
16	Иные документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе, в том числе:			
16.1	Документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (кроме ассоциированных членов)			
16.2	Документ, подтверждающий наличие трех и более несовершеннолетних детей			

(гражданин Российской Федерации)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

Структура
проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Краткое описание (резюме) проекта.
2. Краткое описание продукции и технологии производства.
3. План производства и реализации продукции по годам в натуральном и (или) стоимостном выражении (на 5 лет).
4. Основные показатели деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства по проекту (выручка, себестоимость, объем производства, налоги, количество рабочих мест, расходы на оплату труда, размер среднемесячной заработной платы и т.д.) по годам (на 5 лет).
5. График реализации проекта (по кварталам).
6. Информация о наличии земельного участка в собственности, долгосрочной аренде, пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства), техники (в собственности), сельскохозяйственных животных (в собственности), а также членстве (кроме ассоциированных членов) в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), составе семьи (с приложением подтверждающих документов).

Приложение 6
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

План расходов

1. Ф.И.О. участника конкурсного отбора _____

2. Размер гранта «Агростартап» - _____ рублей;
_____ процентов от общей стоимости планируемых затрат.

3. Размер собственных денежных средств - _____ рублей;
_____ процентов от общей стоимости планируемых затрат.

4. Общая стоимость проекта _____ рублей.

№ п/п	Цель расходования гранта, наименование приобретения (имущество, работы, услуги*)	Коли- чество	Общая стоимость, рублей	Объем и источник финансирования, рублей		
				грант	собственные средства	
					всего	в том числе заемные
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта «Агростартап» (с указанием места расположения земельного участка, его площади)					

2	Разработка проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в разрезе объектов)					
3	Приобретение, строительство, ремонт, модернизация и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (в разрезе объектов)					
4	Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям (в разрезе объектов)					
5	Приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы (в разрезе видов и половозрастных групп)					

	сельскохозяйственных животных, их количества)					
6	Приобретение рыбопосадочного материала (в разрезе наименований)					
7	Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудования для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного для производства продукции свиноводства) в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (в разрезе их наименований, количества)					
8	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) в					

	случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (в разрезе их наименований, количества)					
9	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников (в разрезе наименований)					
10	Внесение не менее 25%, но не более 50% средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство					
11	Погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в течение срока освоения гранта на цели, указанные в пунктах 1, 3, 7 и 8 настоящего перечня, но не более 20% стоимости проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства					
12	Доставка и монтаж оборудования и техники, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего перечня, в случае, если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность					

в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (в разрезе затрат)					
ИТОГО					

*Указываются затраты в соответствии с проектом.

 (глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
 гражданин Российской Федерации)

 (подпись)

 (Ф.И.О. полностью)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для крестьянского (фермерского) хозяйства)

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ), _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ удостоверяющий личность _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Забайкальского края на
обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных,
представленных в целях проведения конкурсного отбора на предоставление
гранта «Агростартап».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ФИО

Приложение 8
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 12

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для гражданина Российской Федерации)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
- гражданин Российской Федерации, документ удостоверяющий
личность _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Забайкальского края на
обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных,
представленных в целях проведения конкурсного отбора на предоставление
гранта «Агростартап».

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись ФИО

Приложение 9
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

**Методика балльной системы оценки
заявочной документации на участие в конкурсном отборе на
предоставление гранта «Агростартап»**

Крестьянское (фермерское) хозяйство и гражданин Российской Федерации оцениваются по следующим основным критериям:

№ п/п	Критерий оценки заявки	Коли- чество баллов
1	2	3
1	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом:	
1.1	Животноводство	
1.1.1	Молочное и мясное скотоводство (крупный рогатый скот)	3
1.1.2	Овцеводство	5
1.1.3	Иные направления животноводства	1
1.2	Растениеводство	
1.2.1	Овощи открытого грунта, картофель	3
1.2.2	Овощи закрытого грунта	5
1.2.3	Зерновые, зернобобовые, масличные культуры и иные направления растениеводства	1
2	Ежегодное увеличение объемов производства сельскохозяйственной продукции (в течение 5 лет):	
2.1	до 10,0 %	1
2.2	от 10,1 % до 15,0 %	2
2.3	свыше 15,1 %	3
3	Членство заявителя в СПоК*:	
3.1	да	1
3.2	нет	0
4	Состав семьи заявителя**:	
	3 и более детей, не достигших 18-летнего возраста	1
5	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по	

	программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства):	
5.1	в собственности или долгосрочной аренде на срок не менее 5 лет, или в пользовании по программе «Дальневосточный гектар»	2
5.2	в долгосрочной аренде на срок от 3 до 5 лет	1
5.3	нет	0

*Оценивается на основании документа, подтверждающего членство (кроме ассоциированных членов) заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива).

**Оценивается на основании документа, подтверждающего наличие трех и более несовершеннолетних детей.

Приложение 10
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление гранта «Агростартап»
утв. приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от 10 апреля 2020 г. № 42

Оценочный лист заявочной документации

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5

Грант «Агростартап» определен в размере:

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)
конкурсной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:
