



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 01 июня 2020 года

№ 74

г. Чита

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (прилагается).
2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края

Д.Ю.Бочкарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от «07» июня 2020 года № 74

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать сельскохозяйственный потребительский кооператив и (или) сбытовой (за исключением кредитного) кооператив или потребительское общество (кооператив), соответствующий требованиям и условиям, установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства (<http://mcsx.75.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок.

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, бизнес-план по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, определенных пунктом 14 Порядка

предоставления грантов (далее – заявочная документация).

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство в день поступления заявочной документации регистрирует ее в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства, с указанием даты и времени их приема.

Заявочная документация, поступившая в Министерство после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

2.6. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе». При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию, каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

2.7. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.8. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации. При этом датой и временем регистрации заявочной документации будет считаться дата последних внесенных изменений в заявочную документацию.

2.9. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

2.10. Заявочная документация считается отзыванной со дня получения

Министерством письменного уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.11. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не подлежит возврату, и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации:

1) размещает перечень участников конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (<http://mcx.75.ru>);

2) запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у кооператива по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если документы, указанные в подпункте 9 пункта 14 Порядка предоставления грантов, не были представлены заявителем по собственной инициативе);

3) направляет документы в региональную конкурсную комиссию.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 дней со дня окончания срока приема документов:

1) организывает выезд членов региональной конкурсной комиссии для проведения оценки имущественного комплекса заявителя с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора, результаты которой заносятся в Акт осмотра имущественного комплекса согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2) рассматривает представленную заявочную документацию на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления грантов, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, и отражает результаты в протоколе рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Протокол рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.2. При вынесении региональной конкурсной комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе,

Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения направляет заявителю уведомление о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

3.3. Региональная конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора:

1) осуществляет конкурсный отбор путем рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики балльной системы оценки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с указанием общего количества баллов, набранных заявочной документацией;

3) определяет перечень заявителей, прошедших конкурсный отбор и отражает результаты в протоколе конкурсного отбора с указанием заявителей, рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания конкурсного отбора.

Протокол конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня определения региональной конкурсной комиссией перечня заявителей, прошедших конкурсный отбор:

исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, формирует перечень получателей грантов. Получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой балльной системы оценки, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателем гранта принимается в отношении заявителя, заявочная документация которого ранее поступила в Министерство на регистрацию;

публикует на официальном сайте Министерства перечень получателей гранта с указанием размеров предоставляемых грантов, что является уведомлением участников конкурсного отбора о его результатах;

заключает с получателями гранта соглашения о предоставлении грантов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет им второй экземпляр соглашения нарочным или посредством почтового отправления способом.

3.9. Решения региональной конкурсной комиссии, а также Министерства могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100, на основании решения общего собрания членов кооператива об участии кооператива в конкурсном отборе направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

| | |
|--|--|
| Полное наименование юридического лица | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОКВЭД | |
| Дата регистрации | |
| ФИО председателя кооператива | |
| Адрес регистрации кооператива (индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры) | |
| Фактическое местонахождение кооператива (индекс, район, населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры) | |
| Контактный телефон | |
| Адрес электронной почты | |
| Численность работников кооператива за предшествующий год | |
| Численность работников кооператива на момент подачи заявки | |
| Среднемесячная заработная плата работников кооператива на момент подачи заявки, рублей | |
| Общее количество членов кооператива | |

| | |
|--|--|
| Количество ассоциированных членов кооператива | |
| Образование председателя кооператива (общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее) | |
| Наличие денежных средств на момент подачи заявки, рублей | |
| Среднегодовой объем реализации сельскохозяйственной продукции, рублей | |
| Наименование ревизионного союза, членом которого является кооператив | |
| Период реализации проекта | |
| Общая стоимость проекта, рублей | |
| в том числе за счет средств гранта, рублей | |

Мною подтверждается достоверность представленной в заявке информации.

Руководитель:
(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование проекта)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

I. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

| | |
|--|--|
| Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив) | |
| Фамилия, имя, отчество председателя кооператива | |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации кооператива | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| Юридический адрес кооператива | |
| Фактический адрес кооператива | |
| Телефон, адрес электронной почты кооператива | |

II. Общая характеристика проекта

| | |
|---|--|
| Наименование проекта | |
| Цель и задачи проекта | |
| Заявитель проекта | |
| Срок реализации проекта (количество месяцев, не более 24 месяцев) | |
| Дата начала реализации проекта | |
| Дата окончания реализации проекта | |
| Общая стоимость проекта, рублей: | |
| в том числе: | |
| средства гранта | |
| собственные средства (не менее 40 % от стоимости проекта) | |

III. Описание проекта

1. Характеристика проекта:

описание целей и задач проекта;

обоснование необходимости выполнения данного проекта, его актуальность.

2. Описание мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

план комплектации материально-технической базы кооператива;

обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;

план по увеличению объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с направлением его деятельности;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов;

создание не менее одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 3,00 млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе;

план по приросту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, собранных кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год.

3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.

4. Экономическая эффективность проекта.

5. Перспективы дальнейшего развития проекта: мероприятия по развитию результатов деятельности.

IV. План расходов по реализации проекта

| Наименование мероприятия/ код классификации | Количество, единиц | Цена, руб. | Общий расход по проекту, руб. | | | |
|--|--------------------|------------|-------------------------------|-----------------|----------------------|------------------|
| | | | Всего | в том числе: | | |
| | | | | средства гранта | собственные средства | заемные средства |
| Ремонтно-строительные работы (описать подробно): | | | | | | |
| Приобретение техники, оборудования, материалов, инвентаря (описать подробно, с указанием кодов): | | | | | | |
| Прочее (указать наименование): | | | | | | |
| ИТОГО: | x | | | | | |

V. Анализ сильных и слабых сторон проекта

| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|---------------------------|------------------------------|
| | |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
| | |

Руководитель:
(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

_____ (наименование субъекта персональных данных)

_____ (Ф.И.О (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Забайкальского края на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных, представленных в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись _____ ФИО _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

АКТ

осмотра имущественного комплекса
от « ___ » _____ 20 ___ г.

Мы, нижеподписавшиеся, провели осмотр _____
(наименование заявителя)

— участника

конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и составили настоящий акт.

В ходе обследования установлено:

| № п/п | Показатель | Согласно заявочной документации | Фактически |
|-------|--|---------------------------------|------------|
| 1 | Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности | | |
| 2 | Наличие у заявителя специализированного транспорта для осуществления деятельности | | |
| 3 | Наличие необходимой сырьевой базы | | |
| 4 | Наличие каналов сбыта произведенной (заготовленной) продукции | | |
| 5 | Ведение учета членов кооператива (наличие журнала) | | |

Фотоматериалы обследования прилагаются

Заключение: _____

Замечания: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

МЕТОДИКА

балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

| № п/п | Наименование критерия оценки | Документ, подтверждающий критерий оценки | Показатели | Оценка в баллах |
|-------|--|--|---|-----------------|
| 1 | 2 Размер паевого фонда кооператива | 3 копия Устава и (или) выписка из ЕГРЮЛ | 4 от 51 тыс. руб. и более | 5 |
| 1 | | | от 20 тыс. руб. до 50 тыс. руб. | 4 |
| | | | менее 20 тыс. руб. | 3 |
| 2 | Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | план расходов | свыше 50% | 5 |
| | | | от 41 до 50% | 3 |
| 3 | Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности | долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности | заготовка и (или) переработка картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 5 |
| | | | заготовка и (или) переработка молока | 4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

к рассматриваемому проекту по предоставлению гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

(наименование заявителя)

| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах | Балл |
|---------------------------------|--|---|-----------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные критерии оценки | | | | |
| 1 | Размер паевого фонда кооператива | свыше 50 тыс. руб. | 5 | |
| | | от 20 тыс. руб. до 50 тыс. руб. | 4 | |
| | | менее 20 тыс. руб. | 3 | |
| 2 | Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | свыше 50% | 5 | |
| | | от 41 до 50% | 3 | |
| 3 | Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности | заготовка и (или) переработка картофеля, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 5 | |
| | | заготовка и (или) переработка молока | 4 | |
| | | заготовка и (или) переработка мяса, включая мясо птицы | 3 | |
| | | заготовка и (или) переработка рыбы и аквакультуры | 2 | |
| | | иные виды | 1 | |
| 4 | Создание дополнительных рабочих мест | свыше 3 рабочих мест | 3 | |
| | | от 2 до 3 рабочих мест | 2 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку проведения конкурсного отбора получателей гранта в форме субсидии на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

г. Чита

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края, которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Министерство, в лице министра сельского хозяйства Забайкальского края Дениса Юрьевича Бочкарева, действующего на основании положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466 с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава _____,

(реквизиты: дата, номер)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100 (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Забайкальского края в 20__ году гранта в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее - Грант) в целях реализации

Получателем мероприятий, предусмотренных планом расходов на развитие материально-технической базы (далее – план расходов), согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Забайкальского края, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в 20__ году в следующем размере:

_____ - по коду _____,
 (цифрами и прописью)
 в том числе за счет средств:
 федерального бюджета _____
 (цифрами и прописью)

поступивших в бюджет Забайкальского края в соответствии с соглашением от «23» декабря 2019 года № 082-09-2020-122 (идентификатор _____) о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования;

бюджета Забайкальского края _____
 (цифрами и прописью)

3. Условия и порядок предоставления и расходования Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии на основании Протокола от _____ 20__ года № ____ о признании Получателя получателем Гранта в соответствии с перечнем получателей Грантов, утвержденным Министерством от _____ 20__ года.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций неучастника бюджетного процесса по использованию Гранта, в целях казначейского сопровождения средств, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения

проверок на основании сведений о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, развивающим материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, представленных в соответствии с пунктом 4.3.16. настоящего Соглашения;

4.1.3. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Забайкальского края в размере и в сроки, определенные пунктом 5.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1. настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять обследования Получателя с целью определения фактического наличия состояния и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в территориальный орган Федерального казначейства необходимые документы в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в целях учета операций по использованию гранта;

4.3.2. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных планом расходов, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. реализовать план расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению и использовать Грант в течение 24 месяцев со дня поступления Гранта на счет Получателя;

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным

законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Правилами предоставления субсидии;

4.3.5. осуществлять деятельность кооператива не менее 5 лет после получения Гранта;

4.3.6. создать в кооперативе новые постоянные рабочие места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив, и обеспечить их сохранность в течение 5 лет после получения Гранта;

4.3.7. обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции, собранных кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год в течение 5 лет после получения Гранта;

4.3.8. осуществляться за счет средств кооператива расходы, соответствующие целям, предусмотренные в Приложении № 1 настоящего Соглашения, в объеме не менее 40 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.3.9. включить приобретаемое за счет Гранта имущество в неделимый фонд кооператива;

4.3.10. использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

4.3.11. зарегистрировать все имущество, приобретенное за счет Гранта, на получателя Гранта и использовать на территории Забайкальского края;

4.3.12. не осуществлять продажу, обмен приобретаемого за счет Гранта имущества без согласования с Министерством в течение 5 лет, со дня получения Гранта;

4.3.13. обеспечить исполнение плана по увеличению объема производства продукции;

4.3.14. обеспечить приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4.3.15. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.16. предоставлять в Министерство:

1) копии документов, подтверждающих факт исполнения мероприятий, предусмотренных планом расходов, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 5 рабочих дней с момента исполнения каждого пункта мероприятий;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему

Соглашению, и показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению, ежеквартально не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

4.3.17. направлять по запросу Министерства, а также органов государственного финансового контроля, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в сроки, определенные запросом;

4.3.18. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

1) устранить факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

2) вернуть в бюджет Забайкальского края Грант в размере и в сроки, предусмотренные п. 5.2 настоящего соглашения;

3) обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство;

4.3.19. предоставить в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 380-ФЗ «О федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2019 года № 220н;

4.3.20. не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения, представить в Министерство документы, подтверждающие полное и целевое использование Гранта. Перечень указанных документов утверждается Министерством. Неиспользованные средства гранта возвращаются в доход бюджета Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования;

4.3.21. указывать в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения – _____;

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае, установления необходимости изменения содержания плана расходов, с приложением и обоснованием данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. При использовании средств Гранта Получателю запрещается перечисление средств с лицевого счета, указанного в пункте 4.3.1. настоящего Соглашения:

1) в качестве вноса в уставный (складочный) капитал юридического лица, вклада в имущество юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица);

2) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

3) на счета, открытые в банке Получателю, за исключением: оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации; оплаты обязательств Получателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате Получателя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Гранта; оплаты фактически выполненных Получателем работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых является Грант, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Гранта; возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках Получателем, заключившим с Получателем контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

закключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

закключаемых с федеральными бюджетными или автономными

учреждениями.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению,
- 2) нарушения Получателем срока реализации мероприятий, установленных п.4.3.3. настоящего Соглашения,
- 3) нецелевого использования полученного Гранта,

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет Получателю требование о возврате предоставленного Гранта в полном объеме.

Получатель в течение 25 рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Забайкальского края.

5.3. В случае неперечисления Получателем средств Гранта в бюджет Забайкальского края в сроки, установленные пунктом 5.2. настоящего Соглашения, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

Получатель Гранта

Место нахождения: 672010 г. Чита, ул.
Амурская, 13
ИНН: 7536095737/КПП: 753601001
л/с: 03912200840 в Управлении
Федерального казначейства по
Забайкальскому краю
р/с: 40201810900000100001 в Отделении
Чита Г, г. Чита . ул. Анохина,
ИНН: 7702235133
БИК: 047601001

Место нахождения:
ИНН
КПП
р/с №

тел.: (3022) 36-49-66,
факс: (3022) 36-49-45

тел.:

8. Подписи Сторон

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края

Руководитель

_____/_____/_____
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись)

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Соглашению № _____
 о предоставлении грантов в форме
 субсидий на развитие материально-
 технической базы сельскохозяйственных
 потребительских кооперативов

План расходов на развитие материально-технической базы
 в соответствии с соглашением № _____ о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета,
 заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной
 власти субъекта Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие
 малых форм хозяйствования

Наименование района _____

| № п/п | Наименование мероприятия / код классификации | Количество, единиц | Цена, руб. | Расход по проекту, руб. | |
|----------|---|-----------------------|---------------|----------------------------|------------------------------------|
| | | | | Всего | в том числе: средства гранта |
| | | | | | собственные средства |
| | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

Министр сельского хозяйства Забайкальского края

Руководитель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению № _____
о предоставлении грантов в форме субсидий
на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов

Сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе,
развивающим материально-техническую базу с помощью средств грантовой поддержки
по состоянию на « ____ » 20 ____ г.

Наименование кооператива _____

| Дата регистрации | Вид кооператива | Идентификационный номер (ИНН) получателя гранта | Ф.И.О. председателя кооператива, адрес кооператива, адрес регистрации кооператива, адрес контактный телефон, адрес электронной почты | Количество членов кооператива, из них: | | | | ОКТМО | Наименование ревионного союза, в котором состоит кооператив | Год получения гранта | Дата предоставления гранта | Сумма гранта, руб. | Вид деятельности по ОКВЭД | |
|------------------|-----------------|---|--|--|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------|---|----------------------|----------------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------|
| | | | | сельскохозяйственные организации | крестьянские (фермерские) хозяйства | личные подсобные хозяйства | ассоциированные члены | | | | | | основной | на который получен грант |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

М.П. " ____ " ____ 20 ____ г.

Расход средств гранта
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
на «__» _____ 20__ г.

Наименование кооператива _____

| Стоимость проекта | | Использовано средств гранта (с учетом собственных средств) в соответствии с планом расходов, рублей | | | | | | | |
|-------------------|--------------|---|---|--|---|--|---|--|----|
| всего | сумма гранта | Собственные средства кооператива | приобретение, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов | приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов | приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки | приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства) | уплата не более 20 % стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита | доставка и монтаж оборудования, техники и специализированного транспорта | |
| | | всего | в том числе привлеченные (заемные) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель _____

М.П. " " _____ 20__ г.

Раздел II. Трудовые ресурсы

| Показатель | Среднегодовая среднесписочная численность, чел. | Фонд заработной платы в год, рублей | Среднемесячная заработная плата, рублей | Выплата страховых отчислений в год, рублей | Количество новых рабочих мест, чел. |
|---|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I | | | | | |
| Всего работников, чел. | | | | | 6 |
| в том числе: | | | | | |
| постоянные работники, чел. | | | | | |
| сезонные работники, чел. | | | | | |
| временные работники, чел. | | | | | |
| иностранцы граждане, чел. | | | | | |
| граждане, являющиеся пенсионерами, чел. | | | | | |
| граждане в возрасте до 30 лет, чел. | | | | | |

Раздел III. Объем производства

| Наименование продукции | Количество произведенной продукции, тонн | Количество заготовленной продукции, тонн |
|------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель

М.П. " " _____ 20__ г.