

**Извещение от 2 июня 2020 года
о проведении конкурсного отбора на предоставление грантов
в форме субсидий на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет конкурсный отбор на предоставление грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов

Прием заявок и документов осуществляется отделом пищевой и перерабатывающей промышленности, кооперации и заготовок Министерства по адресу: 672010, г. Чита, ул. Амурская, 13, 3 этаж, кабинет 303.

Документы и заявки принимаются в рабочие дни с 17 июня по 30 июня 2020 года: понедельник – четверг с 09:00 до 17:30 часов, пятница с 09:00 до 16:30 часов, перерыв с 13:00 до 14:00 часов.

Прием заявок начинается с 09:00 часов 17 июня и заканчивается в 15:00 часов 30 июня 2020 года.

Телефоны для справок: 8(3022) 36-48-79, 36-49-44.

Гранты на развитие материально-технической базы предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, а также средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Забайкальского края, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 14 апреля 2020 года № 100 (далее – Порядок).

К категории получателей гранта на развитие материально-технической базы относятся кооператив, соответствующий следующим требованиям:

1) зарегистрированный на сельской территории Забайкальского края, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек;

2) осуществляющий деятельность не менее 12 месяцев с даты регистрации;

3) осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции;

4) объединяющий не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

5) не менее 70 % выручки которого формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности продукции, указанной в подпункте 3 настоящего пункта;

6) не находящийся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении которого не введена процедура банкротства, деятельность которого не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) представивший в Министерство (в срок, установленный Министерством) отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

8) не являющийся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

9) не получающий средства из бюджета Забайкальского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на развитие материально-технической базы кооператива;

10) не имеющий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) имеющий собственные средства в размере не менее 40 % от стоимости затрат по каждому направлению плана расходов;

12) обязующийся:

использовать (освоить) средства гранта на развитие материально-технической базы в течение 24 месяцев со дня его получения;

создать новые постоянные рабочие места на каждые 3 млн. рублей гранта на развитие материально-технической базы, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив и не позднее срока использования гранта на развитие материально-технической базы;

сохранять созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет после получения гранта на развитие материально-технической базы;

обеспечить прирост реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, собранных кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год в течение 5 лет после получения гранта.

Повторное участие кооператива в реализации мероприятий по грантовой поддержке сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы возможно по истечении не менее одного года с момента полного освоения ранее предоставленного гранта.

Кооператив, желающий участвовать в конкурсном отборе (далее – заявитель), подает в Министерство в устанавливаемый извещением срок:

1) заявку на участие в конкурсном отборе, поданную на основании решения общего собрания членов кооператива об участии кооператива в конкурсном отборе;

2) копию устава кооператива;

3) копию долгосрочного (на 5 лет) плана финансово-хозяйственной деятельности кооператива, утвержденного общим собранием членов кооператива;

4) проект (бизнес-план) по развитию материально-технической базы в соответствии с направлением деятельности кооператива, содержащий:

обоснование статей расходов гранта на развитие материально-технической базы со сроком окупаемости не более 5 лет;

план комплектации материально-технической базы кооператива;
план по увеличению объема сбора и (или) переработки и (или) сбыта сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов в соответствии с направлением его деятельности;

обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива, если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

план по созданию новых постоянных рабочих мест;

план по приросту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, собранных кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год;

5) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на развитие материально-технической базы, собственные и (или) заемные средства);

6) обязательство заявителя об оплате не менее 40 % стоимости по каждой статье расходов, указанной в плане расходов;

7) выписку из банковского счета, подтверждающую наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию материально-технической базы в размере не менее 10 % от общей стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

8) копию проектной документации и документа, подтверждающего право собственности на земельный участок (место строительства производственных объектов), если средства гранта на развитие материально-технической базы или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

9) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления субсидии (представляется заявителем по собственной инициативе);

10) копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Копии документов на бумажном носителе должны быть заверены подписью руководителя кооператива или лица, действующего от имени кооператива, и его печатью (при наличии), копии документов в форме электронных документов – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или лица, действующего от имени кооператива.

Документы представляются в Министерство либо на бумажных носителях,

при этом документы должны быть подписаны руководителем кооператива или лицом, действующим от имени кооператива, и заверены его печатью (при ее наличии), либо по адресу электронной почты Министерства (pochta@mch.e-zab.ru) в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или лица, действующего от имени кооператива).

Заявитель вправе представить вместе с заявкой на участие в конкурсном отборе:

1) копии договоров, включая предварительные, с заинтересованными сдатчиками сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов;

2) копию документа, подтверждающего наличие у руководителя кооператива образования в сфере сельскохозяйственного производства;

3) копии документов, подтверждающих право собственности кооператива на производственные здания, сооружения помещения и другие объекты недвижимости, используемые в деятельности кооператива.

Документы, представляемые заявителем в конкурсную комиссию, подаются в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

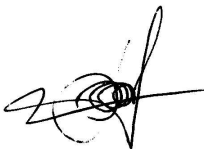
Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные в конкурсную комиссию документы возврату не подлежат.

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края



Д.Ю.Бочкарев