

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**начальника отдела инвестиционной политики и государственно-**  
**частного партнерства**  
**Министерства экономического развития Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность начальника отдела инвестиционной политики государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – начальник отдела) в соответствии Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должности государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-1-3-009.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование экономики, деятельность хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Регулирование налоговой деятельности.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Проектное финансирование и инвестиционная политика. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности. Регулирование в сфере налога на прибыль организаций. Регулирование в сфере имущественного налогообложения. Развитие института государственно-частного партнерства.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности начальника отдела осуществляется заместителем председателя Правительства Забайкальского края – министром экономического развития Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, непосредственно подчиняется заместителю министра экономического развития Забайкальского края либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. В период временного отсутствия начальника отдела исполнение его должностных обязанностей возлагается на заместителя начальника отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Забайкальского края.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

## **2. Квалификационные требования**

Для замещения должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности начальника отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п. 2.2.1 настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-ЗЗК «Устав Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, включают следующие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями;

– умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

– умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

Гражданского кодекса Российской Федерации (части второй) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

Гражданского кодекса Российской Федерации (части третьей) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ;

Гражданского кодекса Российской Федерации (части четвертой) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;

Налогового кодекса Российской Федерации (части первой) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

Налогового кодекса Российской Федерации (части второй) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

Федерального закона от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 года № 1309 «Об утверждении Правил проведения уполномоченным органом переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства на предмет оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества»;

постановления Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2015 года № 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1366 «Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1388 «Об утверждении Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1514 «О порядке проведения уполномоченным органом оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества»;

постановления Правительства Российской Федерации от 12 октября 2017 года № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 года № 1950-р (об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации);

распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2017 года № 2620-р (об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации, в том числе являющихся пилотными, в которых формируются разделы и (или) представляется сводная информация по опережающему развитию приоритетных территорий);

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 863 «Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о

реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2015 года № 888 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 894 «Об утверждении методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»;

Приказ Минэкономразвития России от 16 сентября 2016 года № 582 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края 05 октября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 25 декабря 2012 года № 765-ЗЗК «О государственной поддержке иностранных инвестиций в экономику Забайкальского края и о внесении изменения в Закон Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 967-ЗЗК «О реализации отдельных положений главы 3.3 части первой Налогового кодекса Российской Федерации в части стимулирования реализации региональных инвестиционных проектов»;

Закона Забайкальского края от 28 февраля 2012 года № 633-ЗЗК «Об основаниях и условиях предоставления инвестиционного налогового кредита по региональным налогам»;

Закона Забайкальского края от 01 апреля 2014 года № 946-ЗЗК «Об установлении пониженных ставок налога на прибыль организаций отдельным категориям налогоплательщиков в части сумм налога, зачисляемых в бюджет Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 20 ноября 2008 года № 72-ЗЗК «О налоге на имущество организаций»;

постановления Губернатора Забайкальского края от 17 декабря 2017 года № 59 «О некоторых вопросах организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края при реализации на территории Забайкальского края государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы»;

Положения о Министерстве экономического развития Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2016 года № 525;

постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 172 «О реализации отдельных положений Закона Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2009 года № 361 «Об утверждении Порядка заключения и исполнения инвестиционного договора о реализации инвестиционного проекта краевого значения»;

постановления Правительства Забайкальского края от 05 апреля 2011 года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, направленных на реализацию инвестиционного проекта краевого значения с объемом инвестиций не менее 50,0 млн. рублей»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 февраля 2011 года № 34 «Об утверждении Перечня документов, представляемых инвесторами для заключения договора о предоставлении государственной гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 18 июня 2013 года № 250 «О реализации отдельных положений Закона Забайкальского края «О государственной поддержке иностранных инвестиций в экономику Забайкальского края и о внесении изменения в Закон Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

постановления Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях

возмещения части затрат, направленных на реализацию приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2015 года № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), являющимся инвесторами, реализующими инвестиционные проекты, признанные победителями конкурсного отбора, и о внесении изменений в пункт 1 Порядка заключения и исполнения инвестиционного договора о реализации инвестиционного проекта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 172»;

постановления Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2016 года № 139 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края в сфере государственно-частного партнерства»;

постановления Правительства Забайкальского края от 31 мая 2016 года № 222 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края на этапе разработки и рассмотрения предложений о реализации проектов государственно-частного партнерства»;

Инвестиционной декларации Забайкальского края, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края от 07 марта 2014 года № 117-р;

Инвестиционной стратегии Забайкальского края на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края от 15 декабря 2014 года № 496-р;

Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края, утвержденной распоряжением Губернатора Забайкальского края от 02 мая 2017 года № 190-р;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 29 апреля 2009 года № 138-од «Об утверждении формы заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов для получения краевой государственной поддержки»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 22 мая 2009 года № 169-од «Об утверждении Требований к бизнес-плану инвестиционного проекта, претендующего на получение краевой государственной поддержки»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 09 сентября 2016 года № 94-од «Об утверждении Порядка оценки эффективности инвестиционных проектов, представленных для участия в конкурсном отборе для получения краевой государственной поддержки»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 17 июня 2009 года № 204-од «Об утверждении Порядка регистрации инвестиционных договоров о реализации инвестиционного проекта»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июля 2017 года № 78-од «Об утверждении Порядка включения масштабных инвестиционных проектов в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» и контроля за их реализацией»;

Стандарта деятельности исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в регионе, утвержденного 03 февраля 2012 года наблюдательным советом автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать начальник отдела:

теории государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;

основ экономической теории;

принципов проектного финансирования и государственно-частного партнерства;

методик оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта (чистая приведенная стоимость, период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга и т.п.);

основных положений и критериев заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти;

основных форм и видов оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов;

методов финансово-экономического анализа предприятий;

понятий финансовых показателей предприятий;

понятий инвестиционной политики;

мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов;

критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов;

классификаций налогов по уровням бюджетной системы;

специальных налоговых режимов;

элементов налогообложения;

основ экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основ налогообложения.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

экспертизы проектов нормативных правовых актов;

подготовки нормативных правовых актов в сфере совершенствования регулирования осуществления иностранных инвестиций;

рассмотрения инвестиционных проектов и координации сопровождения инвестиционной деятельности;

взаимодействия с иностранными инвесторами по различным сферам деятельности;

подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и привлечения иностранных инвестиций;

подготовки аналитических справок о состоянии инвестиционной деятельности;

рассмотрения обращений предпринимателей и граждан в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций, а также защиты прав инвесторов;

подготовки справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности отдела, ведение деловой переписки;

умением осуществлять финансово-экономический анализ предприятия;

умением разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов;

расчета налога на имущество организаций.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;

классификации моделей государственной политики;

задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

понятия, процедур рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовки методических рекомендаций, разъяснений;

подготовки аналитических, информационных и других материалов;

организации и проведения мониторинга применения законодательства;

приема и согласования документации, заявок, заявлений;

предоставления информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

получения и предоставления выплат, возмещение расходов;

проведения экспертизы инвестиционных проектов;

подготовки и выдачи заключений и других документов по результатам деятельности работы отдела.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства экономического развития Забайкальского края в сфере инвестиционной политики; привлечения инвесторов на территорию Забайкальского края посредством создания благоприятного инвестиционного климата в регионе, развития государственно-частного партнерства.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

- обеспечивает разработку, реализацию и мониторинг мероприятий по улучшению инвестиционного климата на территории Забайкальского края;
- обеспечивает функционирование канала прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности проблем и вопросов;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию государственно-частного партнерства;
- организует исполнение решений Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию государственно-частного партнерства;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по реализации национальной предпринимательской инициативы;
- организует исполнение решений Совета по реализации национальной предпринимательской инициативы;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета по вопросам кредитно-финансовой и инвестиционной политики края;
- организует исполнение решений Совета по вопросам кредитно-финансовой и инвестиционной политики края;
- обеспечивает разработку требований к бизнес-планам инвестиционных проектов;
- обеспечивает разработку порядка проведения оценки эффективности инвестиционных проектов;
- организует проведение конкурсных отборов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности за счет средств краевого бюджета в формах субсидирования части процентной ставки за

пользование кредитом, субсидирования лизинговых платежей в части дохода лизингодателя, субсидирования части вознаграждения (платы) за предоставление банковской гарантии, субсидирования части затрат на уплату купонов по корпоративным облигационным займам, государственных гарантий;

– обеспечивает рассмотрение документов, представленных для участия в конкурсных отборах на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности за счёт средств краевого бюджета, на их соответствие установленным требованиям;

– обеспечивает проведение оценки эффективности инвестиционных проектов, представленных для участия в конкурсных отборах на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности за счёт средств краевого бюджета;

– обеспечивает подготовку заключений об итогах рассмотрения документов, представленных для участия в конкурсных отборах на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности за счёт средств краевого бюджета;

– обеспечивает подготовку проекта правовых актов о предоставлении государственной поддержки инвестиционной деятельности за счет средств краевого бюджета победителям конкурсных отборов;

– обеспечивает подготовку проектов инвестиционных договоров о реализации инвестиционных проектов, признанных победителями конкурсных отборов на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности за счёт средств краевого бюджета;

– обеспечивает рассмотрение документов, представленных для получения инвестиционным проектом статуса инвестиционного проекта краевого значения, приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края и подготовку соответствующего заключения;

– обеспечивает подготовку проектов правовых актов о предоставлении инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта краевого значения, приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края;

– обеспечивает подготовку проектов инвестиционных договоров, заключаемых Правительством Забайкальского края и субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты краевого значения, приоритетные инвестиционные проекты Забайкальского края;

– обеспечивает рассмотрение отчетов об использовании средств государственной поддержки инвестиционной деятельности, представленных субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности;

– организует проверку исполнения инвестиционных договоров о реализации инвестиционных проектов, признанных победителями конкурсных отборов на получение государственной поддержки инвестиционной деятельности за счёт средств краевого бюджета;

– организует проверку исполнения инвестиционных договоров, заключаемых Правительством Забайкальского края и субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты краевого значения, приоритетные инвестиционные проекты Забайкальского края;

– осуществляет взаимодействие с субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности по вопросам исполнения условий инвестиционных договоров;

– организует рассмотрение документов, представленных организациями в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации для включения в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

– организует подготовку заключений о соответствии инвестиционного проекта и организации требованиям, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Забайкальского края для включения в реестр участников региональных инвестиционных проектов, и проектов решений о включении в реестр участников региональных инвестиционных проектов либо об отказе;

– организует подготовку уведомлений в УФНС по Забайкальскому краю о принятии решения о включении организации в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

– организует рассмотрение документов, представленных инициатором инвестиционного проекта для его включения в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» в качестве масштабного инвестиционного проекта;

– обеспечивает подготовку заключений, содержащих информацию о цели инвестиционного проекта, его соответствии целям и приоритетам, определенным в государственной программе, о соответствии объекта, строительство которого предполагается осуществить в рамках инвестиционного проекта, требованиям, установленным действующим законодательством, для включения его в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» в качестве масштабного инвестиционного проекта;

– обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Забайкальского края о внесении изменений в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» и вносит его в установленном порядке в Правительство Забайкальского края для рассмотрения и принятия решения;

– обеспечивает подготовку проектов инвестиционных договоров о реализации масштабных инвестиционных проектов, включенных в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие»;

- обеспечивает ведение реестра реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации в Забайкальском крае;
- обеспечивает координацию участия органов исполнительной власти Забайкальского края в федеральных целевых программах, государственных программах Российской Федерации;
- обеспечивает мониторинг реализации мероприятий федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации на территории Забайкальского края;
- обеспечивает подготовку ежеквартальных, годовых докладов о ходе реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации на территории Забайкальского края;
- обеспечивает координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Забайкальского края в сфере заключения и реализации соглашений о государственно-частном партнерстве, ведение единого реестра соглашений о государственно-частном партнерстве, оценку эффективности реализации данных соглашений;
- обеспечивает подготовку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению отдела;
- рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов и обеспечивает подготовку заключений на них в пределах компетенции отдела;
- в пределах компетенции отдел обеспечивает подготовку информации в Правительство Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и другие министерства и ведомства Российской Федерации;
- организует эффективное взаимодействие с отделами Министерства экономического развития Забайкальского края, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и физическими лицами;
- обеспечивает подготовку справок, аналитических и докладных записок по вопросам, входящим в его компетенцию;
- осуществляет информационное обеспечение в пределах полномочий отдела, в том числе своевременное размещение и обновление информации на сайте Министерства;
- обеспечивает подготовку ответов на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- разрабатывает проекты должностных регламентов специалистов отдела, проект положения об отделе;
- организует и планирует работу отдела по решению поставленных задач и осуществлению функций отдела в соответствии с положением об отделе;
- контролирует выполнение поставленных задач и осуществление функциональных обязанностей специалистов отдела, исполнение правил

внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Забайкальского края;

- выполняет требования к служебному поведению, соблюдает ограничения и не нарушает запреты, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

- осуществляет контроль за подчиненными государственными гражданскими служащими по соблюдению ими ограничений и запретов, требований и обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, соблюдает правила обращения с носителями сведений, составляющих государственную тайну;

- принимает меры по предотвращению разглашения и утечки сведений, составляющих государственную тайну, при проведении всех видов секретных работ;

- вносит предложения по установлению специалистам отдела размеров надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства экономического развития Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

- не разглашает сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

- соблюдает требования по технике безопасности и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- осуществляет иные поручения руководства в рамках функций отдела.

3.3. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций органа в целом, функций структурного подразделения, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, имеет право:

- на принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

- на доступ к информационным ресурсам Министерства экономического развития Забайкальского края;

- на получение данных, необходимых в работе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность начальника отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- разглашение сведений, составляющих государственную тайну;
- разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных;
- уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- уголовную, административную, гражданско-правовую или дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством о государственной тайне.

**4. Перечень вопросов, по которым  
начальник отдела вправе или обязан самостоятельно принимать  
управленческие и иные решения**

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

- разрабатывает проекты правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- осуществляет функции секретаря совещательно-распорядительных органов, обеспечение деятельности которых входит в компетенцию отдела;
- обладает правом голоса при участии в заседаниях совещательно-распорядительных органов, обеспечение деятельности которых входит в компетенцию отдела;
- обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач;
- готовит заключения, доклады, справки и аналитические записки в рамках компетенции отдела;
- формирует предложения о совершенствовании законодательства Забайкальского края по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- готовит предложения по повышению эффективности деятельности отдела;
- информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;
- вправе направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;
- вправе запрашивать недостающие документы;
- исполняет соответствующий документ или вправе направить его другому исполнителю.

### **5. Перечень вопросов,**

**по которым начальник отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность начальника отдела, участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- законов Забайкальского края, регулирующих вопросы инвестиционной политики, реализации государственно-частного партнерства на территории Забайкальского края;
- постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, приказов, распоряжений Министерства экономического развития Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему, замещающему должность начальника отдела, в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

## **7. Порядок служебного взаимодействия начальника отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями**

7.1. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции начальник отдела взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;
- гражданскими служащими структурных подразделений Министерства экономического развития Забайкальского края;
- лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;
- органами местного самоуправления Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства**

8.2. Начальник отдела не оказывает государственные услуги.

## 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

### 9.1. В организации труда:

- число нарушений требований Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в части соблюдения установленных им запретов и ограничений – 0;
- число замечаний, полученных о несоблюдении трудовой дисциплины – 0;
- число дисциплинарных взысканий – 0;
- число обоснованных жалоб и замечаний по работе отдела – 0.

### 9.2. Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки:

- доля документов, поручений, подготовленных в установленные сроки – 100%;

### 9.3. Качество выполненной работы:

- число замечаний, полученных в связи с несоблюдением установленных требований, не полного и не логичного изложения материала, юридически не грамотного составления документа, наличия стилистических и грамматических ошибок - 0.

### 9.4. Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность сохранять высокую работоспособность при исполнении должностных обязанностей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела.

### 9.5. Эффективность и результативность исполнения функций по привлечению инвестиций и работе с инвесторами:

- 1) качественные показатели:
  - объем привлеченных инвестиций;
  - своевременное и оперативное исполнение поручений, связанных с обращениями инвесторов;
  - отсутствие жалоб и замечаний со стороны субъектов инвестиционной деятельности;
  - количество рассмотренных заявлений инвесторов;

количество подготовленных документов и материалов (нормативные правовые документы, информация, соглашения, бюджетные заявки, предложения, обосновывающие, разъяснительные материалы и т.д.) в части реализации инвестиционных проектов;

количество реализованных инвестиционных проектов, материалы по которым подготовлены с участием сотрудников;

2) количественные показатели:

количество организованных встреч и мероприятий с инвесторами;

количество принятых проектов нормативных правовых и правовых актов Забайкальского края в сфере развития инвестиционной деятельности;

количество инвестиционных проектов Забайкальского края, находящихся на стадии реализации;

количество проведенных мероприятий по поиску и привлечению инвесторов для реализации инвестиционных проектов области.