

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
главного специалиста-эксперта отдела промышленной политики и
внешнеторговой деятельности Министерства экономического развития
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

1.2. Должность главного специалиста-эксперта отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – главный специалист-эксперт отдела) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-4-018.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Регулирование промышленности и энергетики. Управление в сфере культурной и национальной политики. Внешнеполитическая, международная и внешнеэкономическая деятельность.

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования. Развитие международных связей в отраслях промышленности. Регулирование в сфере производства продукции реабилитационной направленности и производства спортивных товаров и инвентаря. Регулирование угольной и торфяной промышленности. Регулирование в сфере производства, переработки и обращения драгоценных металлов и драгоценных камней. Региональное

развитие народных художественных промыслов. Регулирование и оказание содействия торгово-экономического и экологического взаимодействия с иностранными государствами; Осуществление совместной деятельности с государственными органами иностранных государств, региональными и международными организациями, форумами.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на должность и со служебным контрактом.

1.6. Назначение и освобождение от должности главного специалиста-эксперта отдела осуществляется заместителем председателя Правительства Забайкальского края – министром экономического развития Забайкальского края.

1.7. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.8. Во время отсутствия главного специалиста-эксперта отдела его должностные обязанности исполняет советник отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности.

1.9. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта, должен иметь высшее образование.

2.1.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в п.2.2.1. настоящего должностного регламента.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, включают следующие умения:

– умение мыслить системно (стратегически);

– умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

– коммуникативные умения;

– умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки укрупненной группы «Экономика и управление» либо по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Зарубежное регионоведение», «Международные отношения» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанной специальности, направлению подготовки, содержащимся в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

Российской Федерации:

Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 15 июля 1995 года № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Федерального закона от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;

Федерального закона от 17 декабря 1999 года № 211-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности ассоциаций экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 января 1999 года № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 605 «О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 20 апреля 2014 г. № 259 «О Концепции государственной политики Российской Федерации в сфере содействия международному развитию»;

Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 2016 г. № 640 «Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации»;

Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 552 «Об утверждении Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенных органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 325-10 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность»;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 года № 588 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2015 года № 708 «О специальных инвестиционных контрактах для отдельных отраслей промышленности»;

постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О критериях отнесения промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей аналогов, произведенных в Российской Федерации»;

распоряжения Правительства Российской Федерации от 10 мая 2016 года № 868-р «Об утверждении Стратегии развития промышленности строительных материалов на период до 2020 года и дальнейшую перспективу до 2030 года»;

иных правовых актов Российской Федерации необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

Забайкальского края:

Закона Забайкальского края от 26 апреля 2016 года № 1323-ЗЗК «О промышленной политике в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

Закона Забайкальского края от 18 февраля 2009 года № 136-ЗЗК «О государственной поддержке градообразующих организаций промышленности»;

Закона Забайкальского края от 20 мая 2009 г. № 193-ЗЗК «Об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 539 «О специальных инвестиционных контрактах, заключаемых от имени Забайкальского края»;

постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2016 года № 525 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Забайкальского края»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 02 апреля 2018 года № 30-од «Об утверждении порядка подготовки предварительного заключения о соответствии заявления инвестора и представленных документов пунктам 4-8 Правил заключения специальных инвестиционных контрактов от имени Забайкальского края, утвержденных постановлением Правительства Забайкальского края от 19 декабря 2017 года № 539»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 02 апреля 2018 года № 31-од «Об утверждении порядка мониторинга и контроля за исполнением инвесторами обязательств по заключенным с ними специальным инвестиционным контрактам»;

приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 02 апреля 2018 года № 32-од «Об утверждении формы заявления о заключении специального инвестиционного контракта»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания, которыми должен обладать главный специалист-эксперт отдела:

основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;

структура и специфика промышленности и торговли в Российской Федерации;

понятие устройства и принципов работы системы регулирования промышленности в Российской Федерации;

государственная промышленная политика и основные направления развития промышленности в Российской Федерации;

ситуация и положение дел, а также перспективы и тенденции в промышленности России и в мире;

практики применения законодательства в области развития международных связей в промышленности;

экспортный промышленный потенциал региона; формирование объемов экспорта и импорта;

основные направления политики государства и приоритетные направления развития и поддержки экспорта;

промышленная политика в области металлургии и машиностроения, меры государственной поддержки отрасли;

промышленная политика в отрасли производства пищевых продуктов, меры государственной поддержки отрасли;

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

работа со статистическими и отчетными данными;
подготовки инвестиционных проектов в сфере обрабатывающих отраслей промышленности и их сопровождение, в том числе экспертиза инвестиционных проектов;

подготовки нормативных правовых актов в сфере промышленной политики;

мониторинга реализации инвестиционных контрактов в сфере промышленности;

ведения статистико-аналитической базы по основным направлениям промышленности;

анализ и прогноз экономической ситуации в отдельных отраслях промышленности;

подготовки ежегодного доклада о состоянии отраслей промышленности в Российской Федерации и мерах по их развитию;

работа с Государственной информационной системой промышленности (ГИСП);

подготовки презентационных материалов.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

понятия, процедур рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

3.1. Цель: обеспечение полномочий Министерства по реализации внешнеторговой деятельности, промышленной политики в отношении предприятий промышленности строительных материалов, а также прочих отраслей обрабатывающей промышленности; осуществление мониторинга,

анализа и контроля за деятельностью предприятий промышленности в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом; эффективное исполнение законодательства в сфере промышленной политики и внешнеторговой деятельности.

3.2. Должностные обязанности: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных статьями 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, исполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет ведение реестра предприятий добывающей промышленности, металлообрабатывающей промышленности, химической промышленности Забайкальского края;

- осуществляет мониторинг экономического состояния предприятий пищевой отрасли, предприятий добывающей промышленности, металлообрабатывающей промышленности, химической промышленности Забайкальского края и координирует их деятельность;

- осуществляет мониторинг и анализ показателей экспортно-импортных операций субъектов промышленности Забайкальского края; формирует сообщения и доклады по данной тематике;

- формирует предложения по улучшению показателей несырьевого экспорта региона;

- осуществляет наполнение в установленном порядке Государственной информационной системы промышленности (ГИСП);

- принимает участие в разработке краевых программ, направленных на развитие предприятий промышленности, повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции, а также в организации мер поддержки;

- рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам компетенции отдела;

- обеспечивает подготовку и проведение совещаний и рабочих встреч по вопросам промышленности;

- осуществляет информирование предприятий промышленности о проводимых международных, межрегиональных и краевых мероприятиях, семинарах, выставках, ярмарках;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень путем систематического изучения специальной литературы, освоения новых методов и приемов работы;

- осуществляет иные поручения руководства в рамках функций отдела промышленной политики.

3.3. Права: основные права гражданского служащего определены статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности Министерства, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы.

На основании указанной статьи гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, имеет право:

- получение в установленном порядке для ознакомления и использования в работе поступающие в Министерство, а также издаваемые Министерством нормативные и правовые акты и документы;
- представление отдела и Министерства в органах государственной власти, органах местного самоуправления по поручению руководства;
- посещение в установленном порядке для исполнения своих служебных обязанностей организаций, независимо от форм собственности;
- участие в совещаниях, конференциях, проводимых с целью комплексного обсуждения наиболее важных вопросов и проблем, решение которых входит в компетенцию отдела (по поручению начальника отдела);
- должностной рост на конкурсной основе.

3.4. Ответственность гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста-эксперта отдела, установлена законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
- за несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- за разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;
- за нарушение служебной дисциплины.

Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, несет:

- материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;
- дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

– дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2014 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– дисциплинарную, гражданско-правовую, административную уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

– разрабатывает проекты правовых актов по вопросам деятельности отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности;

– проводит подготовку заключений о соответствии документов инвестора на соискание государственной поддержке в сфере промышленности установленным требованиям и критериям;

– осуществляет анализ и проверку представляемых отчетов предприятий машиностроения и прочих отраслей обрабатывающей промышленности о производственной деятельности;

– информирует вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

– вправе направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;

– вправе запрашивать недостающие и необходимые в работе документы;

– информирует вышестоящее руководство о выявленных нарушениях законодательства.

5. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции главный специалист-эксперт отдела участвует в подготовке

проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

- законов Забайкальского края, регулирующих вопросы промышленной политики;
- постановлений и распоряжений Правительства Забайкальского края и Губернатора Забайкальского края, приказов Министерства и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам промышленной политики;
- заключений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, протоколов.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее главному специалисту-эксперту отдела в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений главным специалистом-экспертом отдела осуществляются с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта отдела в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела, взаимодействует с:

- федеральными органами государственной власти;
- органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;

- лицами, замещающими государственные должности
Забайкальского края;
- гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

Главный специалист-эксперт отдела не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела

В организации труда:

- производительность (выполняемый объем работ);
- результативность (мера достижения поставленных целей);
- интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);
- соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

Своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

Качество выполненной работы:

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;
- полное и логичное изложение материала;
- юридически грамотное составление документа;
- отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

Профессионализм:

- профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);
- способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;
- способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;
- способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела промышленной политики и внешнеторговой деятельности.