



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

27.10.2022

г. Чита

85-ОД

**О создании комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории
Забайкальского края**

На основании Федерального закона от 20 апреля 2021 года № 93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», руководствуясь статьей 46 Устава Забайкальского края, статьей 14 Закона Забайкальского края от 18 декабря 2009 года № 321 «О нормативных правовых актах Забайкальского края», Положением о Министерстве экономического развития Забайкальского края, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2016 года № 525, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края.

2. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>) и на официальном сайте Министерства экономического развития Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 года.

Заместитель
председателя Правительства
Забайкальского края - министр
экономического развития
Забайкальского края



А.В. Бардалеев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития Забайкальского края
от 27.10.2022 № 85-ОД



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок и регламент работы комиссии по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Забайкальского края (далее – Положение, аттестационная комиссия).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ).

3. Аттестационная комиссия создается с целью проведения аттестации в отношении граждан Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, для подтверждения их соответствия требованиям к экскурсоводам (гидам), гидам-переводчика.

4. В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833), Законом Забайкальского края от 27 апреля 2009 № 159-ЗЗК «О туризме и туристской деятельности в Забайкальском крае», иными актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Федерального агентства по туризму, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти и настоящим Положением.

5. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) и состоит из:

- председателя;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- членов аттестационной комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии:

- возглавляет аттестационную комиссию и организует ее деятельность;

председательствует на заседаниях аттестационной комиссии;
подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии и документы, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

7. Заместитель председателя аттестационной комиссии: устанавливает даты проведения заседаний аттестационной комиссии;

осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений;

исполняет функции председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

8. Секретарь аттестационной комиссии:

обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний;

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях;

извещает членов аттестационной комиссии и заявителей о дате, времени, месте предстоящего заседания и его повестке дня;

ведет и оформляет протоколы, аттестационные листы заседаний аттестационной комиссии;

выполняет иные поручения в рамках деятельности аттестационной комиссии.

В отсутствие на заседании аттестационной комиссии секретаря аттестационной комиссии решение о передаче его полномочий другому члену аттестационной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

9. Члены аттестационной комиссии:

участвуют в проведении квалификационного экзамена по проверке наличия у экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика (далее – квалификационный экзамен) в форме тестирования и практических заданий;

оценивают результаты практического задания путем простого голосования;

знакомятся в установленном порядке с документами, относящимся к деятельности аттестационной комиссии;

участвует в формулировании вопросов для квалификационного экзамена;

на период аттестации соискателя, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается;

члены аттестационной комиссии обладают равными правами и участвуют в заседании лично: очно или по видео-конференц-связи.

Досрочное снятие полномочий члена аттестационной комиссии возможно по следующим основаниям:

1) по заявлению члена комиссии;

2) по заявлению председателя и не менее 2 членов комиссии на основании нарушения членом комиссии своих обязанностей;

3) в случае, если участие члена аттестационной комиссии в заседании

аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании, член (члены) аттестационной комиссии обязаны сообщить в письменной форме о конфликте интересов председательствующему на заседании аттестационной комиссии, а также заявить самоотвод до начала проведения заседания аттестационной комиссии. Данный факт фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии.

Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации. Привлеченные члены аттестационной комиссии из субъектов Российской Федерации принимают участие в принятии решения об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика.

10. Аттестационная комиссия:

формирует перечень вопросов для проведения квалификационных экзаменов и направляет их для утверждения в Министерство;
устанавливает сроки проведения квалификационных экзаменов;
принимает квалификационные экзамены у соискателей;
принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателя.

11. Аттестация включает в себя:

- рассмотрение представленных соискателем документов и сведений, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным частью двенадцатой статьи 4⁴ Федерального закона от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ, и специальным требованиям, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833;

- квалификационный экзамен по проверке наличия у соискателя знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика (далее - квалификационный экзамен),.

12. Министерство, в рамках деятельности аттестационной комиссии:

размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) положение об аттестационной комиссии и сведения о ее составе;

рассматривает заявление (Приложение № 1) и прилагаемые к нему документы представленные соискателем в течение 3 рабочих дней со дня их поступления.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются соискателем в Министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, на адрес электронной почты Министерства minesopom@economy.e-zab.ru, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена по результатам рассмотренных заявлений и прилагаемых к ним документов;

уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через официальный сайт Министерства или посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день принятия такого решения;

размещает информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Министерства не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов;

утверждает перечень вопросов тестирования и практических заданий для проведения квалификационных экзаменов и размещает на официальном сайте Министерства для ознакомления (без взимания платы);

в случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Министерство в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гиде-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (далее – Реестр), в соответствии с порядком ведения реестра, установленным Правительством Российской Федерации.

выдает аттестат экскурсовода (гида) или аттестат гида-переводчика по формам согласно приложениям № 1 или № 2 к Положению об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833.

Аттестат выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной подписью министра экономического развития Забайкальского края, или на бумажном носителе (при поступлении заявления соискателя о выдаче аттестата на бумажном носителе).

В течение 15 дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии выдает экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику либо его уполномоченному представителю нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

14. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика либо об отказе в аттестации соискателя по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4 Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов аттестационной комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (далее – протокол) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

К протоколу прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена). Видеозапись включает в себя идентификацию соискателя (представление соискателя с демонстрацией документа, удостоверяющего личность), представление членов аттестационной комиссии и экспертов, принимающих участие в процедуре квалификационного экзамена, определение даты и места проведения каждого из этапов квалификационного экзамена.

Протокол, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Министерством в течение 5 лет.

Протокол содержит:

номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;

решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации. Министерство уведомляет соискателя о принятом решении в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или через сеть «Интернет» или посредством Единого портала в день принятия такого решения.

Уведомление о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, информацию о дате, месте и времени проведения квалификационного экзамена. В случае если соискатель не может по уважительной причине пройти в установленный срок квалификационный экзамен, ему предоставляется возможность (по его заявлению) сдать квалификационный экзамен в иное время, но не позднее 10 рабочих дней со дня, установленного для проведения квалификационного

экзамена.

Заявление соискателя с указанием причины невозможности прибытия для прохождения квалификационного экзамена представляется в Министерство не позднее 2 рабочих дней до дня прохождения квалификационного экзамена, указанного в уведомлении о допуске к квалификационному экзамену. При этом соискателю направляется новое уведомление Министерства о допуске к прохождению квалификационного экзамена с указанием даты, времени и места его проведения.

Копии протокола заседания аттестационной комиссии рассылаются ее членам, представители которых принимали участие в заседаниях. Рассылка осуществляется посредством направления сообщения по адресам электронной почты, предоставленным членами аттестационной комиссии. Ответственность за достоверность и актуальность информации об адресах электронной почты, и, соответственно, о своевременности получения информации о заседании аттестационной комиссии несут члены аттестационной комиссии.

16. Решение об отказе в аттестации может быть обжаловано соискателем в судебном порядке.

Уведомление об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена содержит информацию о принятом решении, фамилию, имя и отчество (при наличии) соискателя, а также основания для отказа в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

Основанием для отказа в аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика являются:

непредставление соискателем документов, необходимых для аттестации;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных соискателем для аттестации;

несоответствие соискателя требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 ноября 1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», и специальным требованиям к экскурсоводам (гидам) и гидам-переводчикам, установленным Правительством Российской Федерации и настоящим Положением;

поступление заявления об аттестации от соискателя до истечения шести месяцев со дня принятия в отношении его решения о прекращении действий аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

17. Соискатель, которому отказано в аттестации, вправе вновь обратиться в Министерство с заявлением не ранее чем по истечении 30 дней со дня принятия решения об отказе в аттестации.

18. Тестирование осуществляется в письменной форме или с применением компьютерной программы. Время выполнения составляет 2 часа. Тестирование проводится на русском языке.

Результат тестирования признается удовлетворительным, если соискатель в ходе тестирования ответил верно не менее чем на 23 тестовых

вопроса. В остальных случаях результат прохождения тестирования признается неудовлетворительным.

Соискатель, получивший неудовлетворительную оценку в ходе тестирования, не допускается к практическому заданию, а результат прохождения квалификационного экзамена признается неудовлетворительным, о чем делается отметка в протоколе.

19. Соискатель, допущенный к практическому заданию, в присутствии членов аттестационной комиссии выбирает один из предложенных билетов с практическим заданием. Практическое задание также включает в себя проведение соискателем в аудитории части экскурсии по туристскому маршруту, национальному туристскому маршруту или туристскому маршруту, проходящему по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации, и рассказ о конкретном объекте показа по выбору соискателя.

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии. Практическое задание считается зачтенным аттестационной комиссией, если более половины членов аттестационной комиссии проголосовали за аттестацию соискателя при кворуме не менее половины общего количества ее членов. При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель аттестационной комиссии.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

20. Квалификационный экзамен считается успешно пройденным в случае, если результат тестирования является удовлетворительным и практическое задание было зачтено аттестационной комиссией.

21. Соискатель, не прошедший квалификационный экзамен, вправе подать апелляцию в Министерство на результат квалификационного экзамена (далее апелляция) в течение 2 рабочих дней, следующих за днем объявления результатов квалификационного экзамена.

22. Запись об аттестации соискателя в реестре признается подтверждением прохождения аттестации.

Наличие аттестата позволяет экскурсоводу (гиду) или гиду-переводчику оказывать услуги в субъекте (субъектах) Российской Федерации, в отношении которого (которых) выдан аттестат.

23. Для рассмотрения апелляций Министерство формирует апелляционную комиссию.

Персональный состав апелляционной комиссии и ее председатель утверждаются приказом Министерства. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае необходимости по месту нахождения Министерства по адресу:

Забайкальский край, г. Чита, ул. Ленина, 63. Дата заседания апелляционной комиссии определяется председателем апелляционной комиссии.

24. В случае утраты аттестата экскурсовод (гид) или гид-переводчик обращается в Министерство с заявлением о выдаче дубликата аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика, в соответствии с пунктами 56-58 раздела 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833.

Приложение № 1

К Положению об аттестационной комиссии, утвержденному приказом Министерства экономического развития Забайкальского края от 27.10.2022 № 85-ОД

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ ДЛЯ ЭКСКУРСОВОДОВ (ГИДОВ) И ГИДОВ-ПЕРЕВОДЧИКОВ

Министерство
экономического развития
Забайкальского края

Заявление-анкета на прохождение аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

№ п/п	Информация для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков	
1.	Ф.И.О.	
2.	Ф.И.О. на английском языке (для заполнения нагрудной идентификационной карточки)	
3.	Дата, год рождения	
4.	Номер телефона и адрес электронной почты	
5.	Иностранные языки, степень владения (только для гидов-переводчиков)	
6.	Название экскурсионного маршрута, которым владеет специалист	
7.	Вид и категория сложности туристского маршрута	
8.	Муниципальные районы Забайкальского края, через которые проходит данный маршрут, с указанием ближайшего населенного пункта	
9.	Национальный туристский маршрут и (или) туристский маршрут, проходящий по территории 2 субъектов и более, а также субъекты РФ, по территориям которых проходят туристские маршруты (для соискателей, оказывающих услуги на таких маршрутах)	
10.	Информация о наличии аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика, выданного в другом субъекте РФ (для соискателей, оказывающих услуги на таких маршрутах)	
11.	Общий стаж работы по специальности	
12.	Повышение квалификации (наименование учебного заведения, год окончания) (заполняется при повторной аттестации)	
Информация без размещения в открытом доступе		
13.	Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер документа, когда и кем выдан, дата выдачи, номер структурного подразделения)	
14.	Адрес места жительства	
15.	Адрес места регистрации	

15.	Адрес места регистрации	
16.	СНИЛС	
17.	Форма сдачи квалификационного экзамена: очно/посредством видеоконференцсвязи (выбрать нужное)	
18.	Являюсь (не являюсь) индивидуальным предпринимателем, предоставляющим экскурсионные услуги	

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению первичной/повторной (нужное подчеркнуть) аттестации, подтверждающей квалификацию _____

(экскурсовода (гида), гида-переводчика)

Сведения представлены для проведения аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, для формирования и ведения реестра субъектов и объектов туристской индустрии Забайкальского края в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в целях учета субъектов и объектов туристской индустрии. На обработку предоставленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие. Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку квалификационного экзамена, на использование фото и видеоматериалов исключительно в целях соблюдения требований Постановления от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков». Данное согласие действует в течение срока хранения информации. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Дата «__» _____ 202__ г. Подпись _____ Ф.И.О. _____

К настоящему заявлению прилагаю:

1) копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика);

2) копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования;

3) копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

4) копию документа, подтверждающего знание иностранного языка (только для гидов-переводчиков);

5) цветная фотография размером 3 на 4 см в электронном виде;

6) копию документа, подтверждающего оплату госпошлины;

7) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», подпунктом «б» пункта 4, пункта 3.3. настоящего Положения, и пунктом 26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков (Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 N 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»).

8) копию паспорт маршрута;

9) Опись документов.

Документами, подтверждающими наличие у соискателя необходимого стажа работы, являются:

а) копии трудовых договоров, трудовых книжек или сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) копии гражданско-правовых договоров;

в) сведения о регистрации соискателя в качестве индивидуального предпринимателя с видом экономической деятельности по ОКВЭД 79.11, 79.12 и (или) 79.90; (не представляются соискателями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма, а также соискателями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет);

г) сведения о постановке соискателя на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход с приложением копий чеков, сформированных при производстве расчетов при оказании услуг в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика;

д) копии аттестата, свидетельства, либо иного документа, подтверждающего уровень квалификации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, считающегося действительным в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», - в случае отсутствия сведений об указанных документах в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

*Документы, указанные в пункте «в» не предоставляются соискателями, получившими среднее профессиональное образование или высшее образование в сфере туризма по программам, включающим в себя дисциплину (модуль) по оказанию экскурсоводами (гидами) или гидами-переводчиками соответствующих услуг, а также соискателями, имеющими стаж работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика не менее 5 лет.

** Подача заявления и документов осуществляется заявителем лично.

Приложение № 2

К Положению об аттестационной
комиссии, утвержденному приказом
Министерства экономического
развития Забайкальского края
от 27.10.2022 № 85-ОД

Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида)

Лицевая сторона (9*13 см)

	Фамилия Surname	ИВАНОВ/IVANOV
	Имя Name	ИВАН/IVAN
	Отчество Middle name	ИВАНОВИЧ/IVANOVICH
Экскурсовод (ГИД) Tour Guide	Название маршрута Route name	
Регистрационный номер Registration number	XXXXXXXXXXXXXXXX	
Дата выдачи Date of issue	ДД.ММ.ГГГГ	Срок действия Validity period
		ДД.ММ.ГГГГ

Оборотная сторона (9*13 см)

ВЫДАН/AUTHORITY

МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT
OF THE TRANS-BAIKAL TERRITORY




Контактный телефон/Contact number
8 (3022) 40-17-69

Нагрудная идентификационная карточка гида-переводчика

*Лицевая сторона (9*13 см)*

	Фамилия Surname	ИВАНОВ/IVANOV
	Имя Name	ИВАН/IVAN
	Отчество Middle name	ИВАНОВИЧ/IVANOVICH
ГИД-Переводчик Guide-Translator	Название маршрута Route name	
Регистрационный номер Registration number	XXXXXXXXXXXXXX	
Дата выдачи Date of issue	ДД.ММ.ГГГГ	Срок действия Validity period
		ДД.ММ.ГГГГ

*Оборотная сторона (9*13 см)*

ВЫДАН/AUTHORITY МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ MINISTRY OF ECONOMIC DEVELOPMENT OF THE TRANS-BAIKAL TERRITORY	
	
Контактный телефон/Contact number 8 (3022) 40-17-69	