



ГУБЕРНАТОР ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20 марта 2023 года

№ 127-р

г. Чита

Об утверждении Положения о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023»

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий к повышению производительности труда в рамках реализации регионального проекта «Системные меры по повышению производительности труда», входящего в состав национального проекта «Производительность труда», выявления новых подходов, передового практического опыта наставничества и распространения успешного положительного опыта в работе наставников:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023».

Заместитель Губернатора
Забайкальского края



А.И.Костенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023» (далее – Конкурс), условия участия в Конкурсе, порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях выявления и распространения передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Забайкальском крае.

1.3. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Забайкальском крае.

1.4. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Термины и определения

2.1. Организации – юридические лица (предприятия, учреждения, организации) вне зависимости от организационно-правовой и иных форм собственности, ведомственной принадлежности и сферы хозяйственной деятельности.

2.2. Наставничество – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовки при переходе на новую должность и первичного сопровождения выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации.

2.3. Наставник – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами,

обеспечивающий трансляцию корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта, в том числе по повышению производительности труда и бережливому производству, менее опытным работникам.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития Забайкальского края (далее – Организатор).

3.2. Организатор обеспечивает:

3.2.1. равные условия для всех участников Конкурса;

3.2.2. информационное сопровождение проведения Конкурса;

3.2.3. недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3.3. Организатор выполняет следующие функции:

3.3.1. прием и обработка заявок на участие в Конкурсе;

3.3.2. представление заявок на рассмотрение Экспертному совету;

3.3.3. оформление решений Экспертного совета о победителях и финалистах Конкурса;

3.3.4. подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса;

3.3.5. организация вручения наград победителям и финалистам Конкурса;

3.3.6. распространение и тиражирование передового опыта наставничества.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются организации – носители практик наставничества.

4.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

5. Условия и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. «Прорывные технологии повышения производительности труда» (проводится среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект)) – реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях.

Кроме того, в данной номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку;

5.1.2. «Профессиональное развитие молодежи» (проводится среди предприятий – участников национального проекта) – реализация практик, направленных на принятие студентами вузов, колледжей, училищ осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практики профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптацию к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата;

5.1.3. «Цифровые инновации на предприятии» (проводится среди предприятий – участников национального проекта) – реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями, с целью повышения производительности труда;

5.1.4. «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда» (специальная номинация) (проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта) – реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии.

Кроме того, в данной номинации представляются практики, направленные на сохранение и передачу ключевых знаний и навыков в организации, повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, формирование стратегического мышления работников;

5.1.5. «Наставничество в социальной сфере» (специальная номинация) (проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта) – реализация на предприятиях социальной сферы (образование, здравоохранение, туризм, наука, культура и спорт) практик, направленных на повышение качества предоставления социальных услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников социальной сферы.

5.2. Сроки проведения Конкурса:

5.2.1. подготовка к проведению Конкурса, информирование о начале его проведения – февраль – апрель 2023 года;

5.2.2. прием заявок – июнь 2023 года;

5.2.3. определение победителей и финалистов Конкурса, награждение победителей и финалистов – июль 2023 года;

5.2.4. подготовка материалов для распространения и тиражирования передового опыта участников Конкурса – август, сентябрь 2023 года.

Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором и размещаются на официальном сайте Организатора (minek.75.ru) либо доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором.

5.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору заявку (приложение № 1 к настоящему Положению) и Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению) (далее – Материалы). Заявка на участие в каждой номинации подается отдельно. Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого наставника и на контактное лицо организации.

Дополнительно могут прилагаться презентационные материалы, фотографии, иные документы в формате .pdf, а также ссылки на видеоматериалы.

5.4. Материалы и прилагаемые к ним документы организация направляет Организатору в электронном виде в формате .pdf на адрес электронной почты: 04@esopomy.e-zab.ru, и на бумажном носителе по адресу: 672000, г. Чита, ул. Ленина, д. 63, каб. 18. Участники несут полную ответственность за достоверность предоставленных Организатору сведений и материалов.

5.5. Материалы и прилагаемые к ним документы должны быть направлены Организатору в течение 20 рабочих дней с даты размещения информации о старте Конкурса на официальном сайте Организатора.

5.6. Присланные на Конкурс Материалы и прилагаемые к ним документы возврату не подлежат.

5.7. Оценка Материалов и прилагаемых к ним документов, поступивших на Конкурс, и определение победителей и финалистов Конкурса осуществляется в следующие сроки:

5.7.1. в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения, Организатор осуществляет передачу Материалов и прилагаемых к ним документов членам Экспертного совета для рассмотрения и формирования рейтинга практик наставничества в каждой номинации;

5.7.2. в течение 10 рабочих дней после передачи Организатором Материалов члены Экспертного совета осуществляют рассмотрение и оценку заявок и прилагаемых к ним документов и формирование рейтинга практик наставничества участников Конкурса в каждой номинации по балльной шкале в соответствии с бланком оценки заявок и конкурсных материалов организаций-участников (приложение № 3 к настоящему Положению);

5.7.3. в течение 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в подпункте 5.7.2 настоящего пункта, Экспертный совет на заседании определяет победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации.

6. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

6.1. Состав Экспертного совета формируется Организатором и утверждается распоряжением Губернатора Забайкальского края не позднее чем за 5 дней до начала Конкурса.

6.2. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

6.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины его членов.

Члены Экспертного совета, участвующие в заседании посредством средств видео-конференц-связи, считаются присутствующими на заседании.

6.4. Бланк оценки заявок и конкурсных материалов организаций-участников представлен в приложении № 3 к настоящему Положению.

6.5. Права и обязанности членов Экспертного совета:

6.5.1. каждый член Экспертного совета имеет один голос;

6.5.2. экспертиза заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета индивидуально;

6.5.3. Экспертный совет рассматривает оценки заявок экспертов по каждой номинации и формирует рейтинг по сумме баллов;

6.5.4. каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертного совета.

6.6. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок заявки членами Экспертного совета в соответствии с бальной шкалой (от 0 до 10 баллов), приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по следующим критериям:

результативность практики – степень достижения запланированного результата;

эффективность практики – соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов;

уникальность практики – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных на Конкурс;

возможность тиражирования практики – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

возможность масштабирования практики – способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

6.7. Оценка заявки и конкурсных материалов организаций-участников сопровождается письменным комментарием эксперта.

6.8. Решение Экспертного совета по победителям (1 место) и финалистам Конкурса (2 и 3 места) в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

6.9. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета. В случае равенства голосов решение принимает председательствующий на заседании Экспертного совета.

6.10. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

6.11. Решение Экспертного совета оформляется в виде протокола заседания Экспертного совета, подписанного председательствующим на заседании.

7. Объявление итогов Конкурса и награждение победителей

7.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов по номинациям: победителям (за 1 место) и финалистам (за 2 и 3 места).

7.2. Участники Конкурса, ставшие победителями и финалистами, награждаются дипломами Конкурса. Дипломы вручает Губернатор Забайкальского края или заместитель Губернатора Забайкальского края.

7.3. Участники Конкурса, не признанные победителями и финалистами, поощряются благодарственными письмами Организатора. Благодарственные письма вручает Организатор.

7.4. Информация об итогах, победителях и финалистах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и может размещаться на официальных сайтах участников Конкурса, партнеров Конкурса, а также в иных средствах массовой информации.

7.5. Победители и финалисты Конкурса рекомендуются Организатором для участия во Всероссийском конкурсе лучших практик наставничества.

8. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

8.1. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют наиболее эффективные практики наставничества в каждой из номинаций Конкурса для их дальнейшего распространения и тиражирования.

8.2. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания

передовой практики заинтересованному сообществу с целью его последующего воспроизведения в новых условиях.

8.3. Механизмы распространения передового опыта:

8.3.1. описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением на официальном сайте Организатора, на официальных сайтах участников Конкурса, в средствах массовой информации, на сайте национального проекта (производительность.рф), а также в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

8.3.2. организация диалогового взаимодействия между авторами / носителями эффективных практик наставничества и заинтересованным сообществом с обязательной обратной связью, направленного на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям посредством проведения тематических мероприятий (при необходимости).

8.4. Организации и наставники (победители и финалисты Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в пункте 8.3 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества
Забайкальского края – 2023»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023» (далее – Конкурс).

№ п/п	Раздел	Комментарий
1	Название организации-участника <i>(приводится полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности)</i>	
2	Ф.И.О. <i>(при наличии отчества)</i> , должность наставника <i>(работника организации-участника)</i>	
3	Размер организации-участника <i>(выберите один из предложенных ниже вариантов)</i>	
3.1	Менее 100 чел.	
3.2	101 – 500 чел.	
3.3	501 – 1000 чел.	
3.4	1001 – 3000 чел.	
3.5	3001 – 10000 чел.	
3.6	Более 10000 чел.	
4	Отрасль, к которой относится организация-участник <i>(выберите один из предложенных ниже вариантов)</i>	
4.1	обрабатывающая промышленность	
4.2	сельское хозяйство	
4.3	транспорт	
4.4	строительство	
4.5	ЖКХ	
4.6	торговля	
4.7	иное	

№ п/п	Раздел	Комментарий
5	Название проекта <i>(указывается название проекта, реализованного организацией-участником)</i>	
6	Номинация в Конкурсе <i>(выберите один из предложенных ниже вариантов)</i>	
6.1	«Прорывные технологии повышения производительности труда»	
6.2	«Профессиональное развитие молодежи»	
6.3	«Цифровые инновации на предприятии»	
6.4	«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»	
6.5	«Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»	
7	Контактная информация <i>(указывается номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес юридического лица, Ф.И.О. (при наличии отчества) контактного лица, должность, номер телефона и адрес электронной почты)</i>	
8	Предпосылки для запуска проекта <i>(приводится краткое описание исходной ситуации, причина запуска проекта)</i>	
9	Цели и задачи проекта <i>(цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта)</i>	
10	Целевая аудитория <i>(указывается группа работников, на которую направлен проект, почему выбрана именно эта целевая аудитория)</i>	
11	Суть проекта, ключевая идея <i>(приводится краткое описание сути проекта, ключевой идеи, лежащей в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие, иное))</i>	
12	Использованные методики и инструменты <i>(указываются методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки, иное)</i>	
13	Ресурсы, использованные для проекта <i>(указываются (по возможности) финансовые</i>	

№ п/п	Раздел	Комментарий
	<i>затраты, выделенные на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, привлекались ли внешние подрядчики, использовались ли автоматизированные системы, иное)</i>	
14	Этапы реализации проекта <i>(указывается пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, иное))</i>	
15	Результаты и оценка эффективности <i>(приводятся достигнутые результаты, т.е. ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами для организации-участника, для наставника, для наставляемого с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных (прирост по показателям до и после реализации проекта))</i>	
16	Зрелость практики <i>(выберите один из предложенных ниже вариантов)</i>	
16.1	базовый уровень <i>(практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность)</i>	
16.2	развитие <i>(практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование, инструктаж, обучение)</i>	
16.3	стабилизация <i>(практика используется в регулярной деятельности более шести месяцев)</i>	
16.4	подтвержденная эффективность <i>(накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника)</i>	
17	Возможность тиражирования и масштабирования <i>(указывается оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельность других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата))</i>	
18	Презентация проекта <i>(презентация проекта представляется в программе MS PowerPoint, в формате .pdf)</i>	

№ п/п	Раздел	Комментарий
	<i>в виде ссылки на видеоролик, не более 150 мегабайт)</i>	
19	Дополнительные материалы <i>(указывается информация о дополнительных материалах, имеющих отношение к проекту (в электронном виде - не более пяти файлов, общим объемом не более 10 мегабайт)) (предоставляется по желанию)</i>	
20	Рабочая группа / авторы проекта / наставник <i>(фото членов рабочей группы, авторов практики, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами))</i>	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени _____
(наименование юридического лица)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах.

Также подтверждаю, что данный проект по наставничеству действительно был реализован _____
(наименование юридического лица)

в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

4. Разрешаю Министерству экономического развития Забайкальского края использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

Руководитель
юридического лица _____
(Ф.И.О. (при наличии отчества)) (подпись)

«_____» 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о проведении
конкурса «Лучшие практики
наставничества
Забайкальского края – 2023»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития Забайкальского края, расположенного по адресу: г. Чита, ул. Ленина, д. 63, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023» по номинации(ям) _____

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023» я разрешаю Министерству экономического развития Забайкальского края публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе

«Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023», по номинации(ям) _____

_____. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Министерства экономического развития Забайкальского края по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства экономического развития Забайкальского края.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития Забайкальского края обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества
Забайкальского края – 2023»

БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок и конкурсных материалов организаций – участников конкурса
«Лучшие практики наставничества Забайкальского края – 2023»

Номинация _____

Ф.И.О. (при наличии
отчества) эксперта _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию)
			Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования практики ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность масштабирования практики ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(подпись)_____
(расшифровка подписи)« _____ » 202 _____ г.
(день) (месяц) (год)¹ Степень достижения запланированного результата² Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных на конкурсе.⁴ Потенциал практики для достижения желаемого результата при использовании в иных организациях в других географических, экономических или социальных условиях.⁵ Способность увеличить отдачу практики за минимальное время и с привлечением минимального количества ресурсов.

**Оценка заявок по критерию
«Результативность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата.
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая.
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижении согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения.

**Оценка заявок по критерию
«Эффективность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Информация об эффективности реализуемой практики отсутствует, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов или высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.

от 8 до 10 баллов	<p>Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики.</p> <p>Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов.</p>
-------------------	--

**Оценка заявок по критерию
«Уникальность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	<p>Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций,</p> <p align="center">или</p> <p>практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации.</p>
от 4 до 7 баллов	<p>Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации.</p>
от 8 до 10 баллов	<p>Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.</p>

**Оценка заявок по критерию
«Возможность тиражирования практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	<p>Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.</p>
от 4 до 7 баллов	<p>Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.</p>
от 8 до 10 баллов	<p>Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.</p>

**Оценка заявок по критерию
«Возможность масштабирования практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	<p>Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 50 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).</p>

от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности на 100 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для увеличения производительности более чем на 150 % в течение месяца (без значительных дополнительных инвестиций).
