



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31 декабря 2015 года

г. Чита

л 158-09

Об утверждении Правил обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», и другими нормативными правовыми актами **приказываю:**

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Забайкальского края.
2. Отделу организационного обеспечения и контроля довести настоящий приказ до сотрудников Министерства.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела организационного обеспечения и контроля.

Заместитель председателя Правительства
Забайкальского края - министр
экономического развития

С.С.Новиченко

Правила обработки персональных данных в Министерстве экономического развития Забайкальского края

Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Основания и цели обработки персональных данных гражданских служащих Министерства

1. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных гражданских служащих Министерства являются:

– п.1 и п.5 ч.1 ст.6 и п.1 и п.2.3 ч.1 ст.10 Федерального закона от

27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– ч.3 ст.5 Федерального закона Российской Федерации от 27.05. 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

– ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

– постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 № 309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

– ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 № 228;

– ст. 11 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющихся должностями государственной гражданской службы Забайкальского края, и соблюдения руководителями исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, являющимися государственными гражданскими служащими Забайкальского края, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Забайкальского края от 28.06.2010 №19;

– ст.5 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №316;

– служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, заключаемый с каждым государственным служащим Министерства отдельно.

2.Министерство обрабатывает персональные данные гражданских слу-

жащих исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа.

3. В связи с тем, что различные материальные носители, содержащие персональные данные гражданских служащих Министерства, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними служебного контракта в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

Основания и цели обработки персональных данных работников Министерства

4. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных работников Министерства являются:

– ст.23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (ред. от 05.04.2016);

– гл. 23 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 05.04.2016, с изм. от 12.04.2016)(с изм. и доп., вступ. в силу с 09.04.2016);

– ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015);

– ст.8 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «О воинской обязанности и военной службе»;

– ст.9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– ч.2 ст.14 Федерального закона от 15.12.2001 №167-ФЗ (ред. от 14.12.2015) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– ст.9; ст.14; ст.15 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– ст.9 Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015);

– ст.8; ст.14 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О страховых пенсиях»;

– Унифицированные формы №Т-2, Т-4, Т-49, Т-51,Т-53, Т-54, утвержденных постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1,

– Формы СЗВ-1, утвержденные постановлением Правления ПФ РФ от 31.07.2006 №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

– трудовой договор, заключаемый Министерством с каждым работником отдельно.

5.Министерство обрабатывает персональные данные работников исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, других законов и иных нормативных правовых актов, трудового договора, заключенного между работником и Министерством, содействия работнику в исполнении работы, его обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работника и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества Министерства.

6.В связи с тем, что в соответствии с Перечнем Минкультуры различные материальные носители, содержащие персональные данные работников Министерства, имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн достигается по истечении срока хранения указанных документов. Цель обработки персональных данных названной категории субъектов ПДн не может быть достигнута в случае расторжения с ними трудового договора или отзыва ими своего ранее данного согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

Основания и цели обработки персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках

7.Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены с их согласия в общедоступных источниках, является ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Персональные данные работника Министерство вправе размещать в общедоступных источниках только в целях:

– организации управления и информирования граждан о деятельности Министерства.

9. Цель обработки персональных данных указанной категории субъектов

достигается:

- в случае увольнения субъекта персональных данных Министерства (перевода на другое место работы) или его смерти;
- в случае отзыва субъектом персональных данных ранее данного согласия на обработку персональных данных в порядке ч.2 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства

11. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, являются:

- ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ст.14 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;
- Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Забайкальского края, утвержденное постановлением Правительства Забайкальского края от 28.04. 2009 №173,

12. Министерство обрабатывает персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства исключительно в целях формирования кадрового резерва Министерства и эффективной работы с ним.

13. В связи с тем, что в соответствии со ст.670 Перечня Минкультуры срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Забайкальского края, определен как «постоянно», то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" цель обработки персональных данных названной категорией субъектов ПДн в принципе достигнута быть не может, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

14. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, являются:

– ч.4 ст.32 Конституции Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

– ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– ст.8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112;

– форма анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;

– ст.6 Закона Забайкальского края от 29.07.2008 №21-ЗЗК «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

– постановление Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №309 «О должностях государственной гражданской службы Забайкальского края, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Забайкальского края обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

– ст.4 и ст.6 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11.08.2009 №316;

– ст.11 и ст.12 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, и государственными гражданскими служащими Забайкальского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Забайкальского края требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края 08.06.2010 №228.

15.Министерство обрабатывает персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе исключительно в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации

на равный доступ к государственной службе, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

16. В связи с тем, что ст. 25 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112, установлен трехлетний срок хранения персональных данных претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных названных субъектов достигается по истечении срока хранения указанных документов, если ранее материальные носители персональных данных не будут возвращены их субъектам по их письменным заявлениям.

17. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам

18. Министерство при обращении лиц в Министерство по различным вопросам, обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

– граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства в порядке требований ч.4 ст. 1 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

19. Основанием обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных граждан, обратившихся в Министерство для обжалования решений, действий или бездействия сотрудников Министерства, является ч.4 ст. 1 и ч.1 ст.7 Федерального закона от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях охраны имущественных и личных

неимущественных прав субъектов ПДн.

21. В связи с тем, что в соответствии со ст.183 Перечня Минкультуры обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных:

- предложения, письма творческого характера, заявления, жалобы, содержащие конструктивные предложения, а также сведения о серьезных недостатках и злоупотреблениях, коррупции имеют срок хранения «постоянно»;

- обращения личного характера имеют срок хранения 5 лет с отметкой ЭПК;

- обращения граждан оперативного характера имеют срок хранения 5 лет, а в случае неоднократного обращения- 5 лет после последнего обращения.

22. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных в порядке ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

23.Основанием обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных субъектов ПДн, обратившихся в Министерство как оператору персональных данных, является ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

24.Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав субъектов ПДн.

25.В связи с тем, что в соответствии со ст.183 Перечня Минкультуры обращения граждан (предложения, заявления, жалобы, претензии и др.), а также документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению имеют различные сроки хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных.

26.При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки на развитие малого и среднего предпринимательства

27. Основания и цели обработки Министерством персональных данных учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки на развитие малого и среднего предпринимательства

– глава 27 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

– глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

– п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

– пункт 9 части 2 статьи 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ;

– пункт 2 части 1 статьи 10 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ.

28. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях определения победителей конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки.

29. В связи с тем, что в соответствии со ст.273 Перечня Минкультуры для материальных носителей персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки, установлены различные сроки архивного хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных.

30. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных физических лиц, обратившихся в Министерство для участия в конкурсном отборе специалистов для обучения в рамках Государственного плана

подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

31. Основания и цели обработки Министерством персональных данных физических лиц, обратившихся в Министерство для участия в конкурсном отборе специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

– глава 27 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

– глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

– п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);

- Указ Президента РФ от 23 июля 1997 г. №774 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации";

- постановление Правительства РФ от 24.03.2007 №177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах"

32. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях определения победителей конкурсных отборов.

33. В связи с тем, что в соответствии со ст.273 Перечня Минкультуры для материальных носителей персональных данных физических лиц, обратившихся в Министерство для участия в конкурсном отборе специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации различные сроки архивного хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных.

34. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае

35. Основания и цели обработки Министерством персональных данных

учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае:

– глава 27 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

– глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

– ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

– п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Закон Забайкальского края от 14.10.2008 № 37-ЗЗК «О государственной поддержке завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае»;

- Постановление Правительства Забайкальского края от 24.03.2009 № 107 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение части транспортных расходов по доставке продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае»

36.Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях определения победителей конкурсных отборов по предоставлению государственной поддержки.

37.В связи с тем, что в соответствии со ст.273 Перечня Минкультуры для материальных носителей персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае, установлены различные сроки архивного хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных.

38.При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры)

39. Основанием для обработки, в том числе с использованием средств автоматизации, персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), являются:

- глава 27 2 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ;

- глава 37 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;

- п.5) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- п.7) ч.2 ст.103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- п. ж) ст.2 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 №1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну».

40. Министерство обрабатывает персональные данные указанной категории субъектов исключительно в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, исполнения обязательств по заключенным гражданско-правовым договорам.

41. В связи с тем, что в соответствии со ст.273 Перечня Минкультуры для материальных носителей персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), установлены различные сроки архивного хранения, то в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки персональных данных указанной категории достигается по истечении срока хранения указанных документов, т.к. хранение является одним из видов обработки персональных данных.

42. При достижении целей обработка указанной категории персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено федеральными законами.

Источники получения персональных данных

43. Министерство все необходимые персональные данные гражданских служащих получает лично у каждого гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны Министерство извещает об этом гражданского

служащего заранее, получает его письменное согласие и сообщает гражданскому служащему о целях, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

44. Министерство все необходимые персональные данные работника получает у него самого. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны работник извещается об этом заранее, при этом получается его письменное согласие и работнику сообщается о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

45. Министерство все необходимые персональные данные должностных лиц Министерства, чьи персональные данные размещены в общедоступных источниках, получает от самих субъектов ПДн или в отделе организационного обеспечения и контроля Министерства с письменного согласия субъекта персональных данных.

46. Министерство все необходимые персональные данные лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, получает от самих субъектов персональных данных.

47. Министерство все необходимые персональные данные претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе получает от них самих. В случае возникновения необходимости получения персональных данных лиц указанной категории у третьей стороны Министерство извещает субъектов персональных данных заранее, получает его письменное согласие и сообщает претенденту или кандидату, о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

48. Министерство все необходимые персональные данные учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки, получает от них самих.

49. Министерство все необходимые персональные данные лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам, получает от них самих.

50. Министерство все необходимые персональные данные руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), получает от них самих.

Порядок получения Министерством согласия гражданских служащих на обработку их персональных данных и порядок отзыва субъектами ранее данного согласия на обработку их персональных данных

51. Порядок получения Министерством согласия гражданских служащих Министерства на обработку их персональных данных и порядок отзыва гражданами служащими ранее данного согласия на обработку их персональных данных

52. В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

– п.2 ч.1 ст.42 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– п.1) ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни гражданского служащего только с письменного согласия гражданского служащего.

53. Письменное согласие гражданского служащего на обработку его персональных данных оформляется и хранится в личном деле гражданского служащего установленный законодательством срок, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

54. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» гражданский служащий вправе отозвать свое согласие на обработку его персональных данных. С этой целью гражданский служащий заполняет заявление, которое регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передается руководителю министерства для рассмотрения. Руководитель перед рассмотрением заявления по существу обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно:

-обработка только тех персональных данных субъекта будет прекращена, которые не могут дальше обрабатываться без согласия субъекта ПДн;

-отзыв гражданским служащим ранее данного согласия на обработку персональных данных не влечет за собой немедленного прекращения их обработки, потому что в соответствии с ч.7 ст.5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» цель обработки ПДн гражданского служащего достигается по истечении срока хранения документов - носителей ПДн, установленного ст.656- 660 Перечня Минкультуры, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки;

– не позволит Министерству в полной мере исполнить требование законодательства по ведению кадровой работы;

– нарушает обязанность заявителя представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, что в свою очередь нарушает п.6 примерной формы служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 16.02.2005 №159, и соответственного пункта служебного контракта, заключенного с гражданским служащим.

Указанные обстоятельства делают невозможным дальнейшее прохождение заявителем гражданской службы, поэтому служебный контракт должен быть расторгнут.

55. Если после разъяснения гражданский служащий отказывается от сво-

его заявления, то гражданский служащий (заявитель) в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается в отдел организационного обеспечения и контроля для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

56. Если после разъяснения юридических последствий гражданский служащий продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель ставит на заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела организационного обеспечения и контроля о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожении персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ, увольнения гражданского служащего в связи с расторжением служебного контракта по соглашению сторон.

57. Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, исполнив резолюцию, на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__ 20__ г. вх. №__. Обработка персональных данных прекращена с «__»__ 20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__ 20__ г. начальник отдела организационного обеспечения и контроля Министерства _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства.

58. Кроме того, начальник отдела организационного обеспечения и контроля на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__ 20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__ 20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)» и передает заявление сотрудникам отдела:

- заявление для отметки об исполнении заявления и приобщении его в соответствующее номенклатурное дело;

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных для его направления или личного вручения заявителю.

59. Начальник отдела организационного обеспечения и контроля организует процедуру увольнения заявителя с гражданской службы.

Получение Министерством согласия работников на обработку их персональных данных и порядок отзыва ранее данного согласия на обработку ПДн

60. В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;
- ч. 3 ст.86 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»;

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

61. Письменное согласие работника на обработку его персональных данных оформляется и хранится в личном деле работника срок, установленный законом, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

62. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» работник вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью работник заполняет заявление, которое сотрудник отдела организационного обеспечения и контроля регистрирует в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление руководителю Министерства для рассмотрения. Руководитель Министерства перед рассмотрением заявления по существу обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

63. Юридические последствия отзыва работником ранее данного согласия на обработку персональных данных:

- если работник подал заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных, то руководитель обязан(о) разъяснить субъекту ПДн следующее: т.к. персональные данные входят в обязательный перечень персональных данных, необходимых для заключения трудового договора, установленный ст.57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, то отзыв субъектом согласия на обработку указанных персональных данных делает невозможным продолжение его трудовых отношений с работодателем, что, в свою очередь, влечет расторжение трудового договора и увольнение субъекта ПДн.

64. Если после разъяснения работник отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается начальнику отдела организационного обеспечения и контроля для приобщения в дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

65. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием:

– начальнику отдела организационного обеспечения и контроля, о расторжении трудового договора и увольнении заявителя в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ;

– начальнику отдела организационного обеспечения и контроля о выдаче (направлении) заявителю ранее данного им письменного согласия на обработку персональных данных и уведомления заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.

Заявление передается сотруднику отдела организационного обеспечения и контроля для исполнения резолюции.

66. Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, исполняя резолюцию:

- на письменном согласии заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №__. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. начальник отдела организационного обеспечения и контроля Министерства _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Министерства;

- на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

- готовит документы об увольнении работника в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;

67. Сотрудник отдела организационного обеспечения и контроля, исполняя резолюцию:

- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;

- готовит заявителю извещение о прекращении обработки персональных данных;

- извещение и письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

68. Если после разъяснения юридических последствий работник продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку любых персональных данных, то руководитель ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием:

– начальнику отдела организационного обеспечения и контроля о прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ;

– об уведомлении заявителя о сроках окончания обработки персональных данных, согласие на обработку которых им отозвано.

69. Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, исполняя резолюцию:

- на бланке письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Обработка персональных данных _____ (перечисляются ПДн) прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»____20__ г. начальник отдела организационного обеспечения и контроля Министерства _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью (штампом) Министерства;

- на заявлении ставит отметку: «Обработка персональных данных _____ (перечисляются ПДн) прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»____20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)».

70. Сотрудник отдела организационного обеспечения и контроля:

- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление (Приложение №3 к Политике) в соответствующее номенклатурное дело;

- извещает заявителя об окончании обработки персональных данных. При этом указанное извещение регистрируется отдельной регистрационной карточкой в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и делается отметка о направлении его заказным письмом или личном вручении в помещении Министерства.

Получение согласия должностных лиц Министерства на размещение их персональных данных в общедоступных источниках и порядок отзыва согласия на размещение ПДн в общедоступных источниках

71. В соответствии с ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» могут создаваться общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники служебных телефонов, размещение информации на официальном сайте Министерства и рекламных плакатах, печатных изданиях и др.).

72. В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Министерство вправе разместить в общедоступных источниках персональные данные должностных лиц Министерства только с их письменного согласия.

73. Гражданский служащий (или работник) вправе отозвать свое согласие на размещение в общедоступных источниках его персональных данных заполнив заявление.

74. Данное заявление сотрудник общего отдела, регистрирует в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передает указанное заявление министру (первому заместителю министра, ответственному за организацию обработки персональных данных) для рассмотрения.

75.Руководитель министерства на заявлении обязан поставить резолюцию с указанием:

– должностному лицу Министерства, ответственному за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, об удалении указанных персональных данных из общедоступного источника;

– начальнику отдела организационного обеспечения и контроля, об уведомлении заявителя об удалении его персональных данных в общедоступных источниках, согласие на размещение которых им отозвано.

76.Должностное лицо Министерства, ответственное за размещение персональных данных заявителя в общедоступном источнике, обязано удалить указанные персональные данные заявителя из общедоступного источника.

77.Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, обязан:

– на заявлении сделать отметку: «Согласие на размещение персональных данных заявителя в общедоступных источниках погашено «___»_____20__г»;

– приобщить заявление к соответствующему номенклатурному делу;

– вручить извещение о прекращении обработки персональных данных заявителю.

Получение согласия лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, и порядок их отзыва согласия на обработку ПДн

78.В соответствии с:

– ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

– ст.64 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– п.1.ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами включения субъекта ПДн в кадровый резерв на государственной гражданской службе, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

79.Письменное согласие лица на обработку его персональных данных оформляется и хранится постоянно, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

80.В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» лицо, указанное в п.6.4.4.1 настоящей Политики, вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление, которое регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО». Передается руководителю Министерства для рассмотрения. Министр (первый заместитель министра, ответственный за организацию обработки персональных

данных в Министерстве, или должностное лицо по поручению указанных руководителей) перед рассмотрением заявления по существу обязан(о) разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

81. Юридические последствия отзыва лицом, внесенным в кадровый резерв на государственной гражданской службе Министерства, ранее данного согласия на обработку персональных данных:

- в связи с тем, что перечень персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, установлен федеральными законами и нормативными актами органов власти Забайкальского края и является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от нахождения в кадровом резерве на государственной гражданской службе, потому что целью кадрового резерва как раз и является обработка персональных данных кандидата на должности государственной службы. Поэтому вместе с отзывом ранее данного согласия на обработку персональных данных должно быть подано заявление об исключении заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе.

82. В связи с тем, что в соответствии со ст. 670 Перечня Минкультуры срок хранения персональных данных лиц, внесенных в кадровый резерв на государственной гражданской службе, определен как «постоянно», то исключение заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе не влечет за собой прекращение обработки его персональных данных, т.к. хранение персональных данных является одним из видов их обработки.

83. Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела организационного обеспечения и контроля для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

84. Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель Министерства ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела организационного обеспечения и контроля о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, оформления исключения заявителя из резерва на государственной гражданской службе в установленном порядке. Заявление передается начальнику отдела организационного обеспечения и контроля для исполнения резолюции.

85. Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, исполнив резолюцию, на письменном согласии заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от « ___ » _____ 20__ г. вх. № ____».

Обработка персональных данных прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»____20__ г. начальник отдела организационного обеспечения и контроля Министерства _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства (штампом).

86. Кроме того, начальник отдела организационного обеспечения и контроля:

- на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»____20__ г. Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»____20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

- организует установленную процедуру исключения заявителя из кадрового резерва на государственной гражданской службе.

- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление в соответствующее номенклатурное дело;

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Получение согласия претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы на обработку их персональных данных и порядок отзыва согласия на обработку ПДн претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе

87. В соответствии с:

– ст. 23 и ст. 24 Конституции Российской Федерации;

– п. 2 ч. 1 ст. 42 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

– п. 1) ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни претендентов и кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы только с их письменного согласия.

88. Письменное согласие претендента на обработку его персональных данных оформляется и хранится в личном деле до 3 лет, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

89. В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, и кандидат, участвовавший в конкурсе, вправе отозвать свое согласие на обработку его

персональных данных. С этой целью претендент или кандидат заполняет заявление и передает его начальнику отдела организационного обеспечения и контроля для регистрации в Системе электронного документооборота «ДЕЛО». Данное заявление регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО» и передается руководителю Министерства для рассмотрения. Руководитель Министерства перед рассмотрением заявления по существу обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн, а именно: в связи с тем, что в соответствии с:

- ст.22 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ («О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

- ст.7 и ст.8 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 01.02.2005 №112;

- формой анкеты, подлежащей представлению в государственный орган, орган местного самоуправления, аппарат избирательной комиссии муниципального образования гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р,

и другими нормативными правовыми актами, установлен перечень персональных данных претендентов и кандидатов, необходимых для их участия в конкурсе. Отзыв любого из персональных данных из утвержденного перечня делает невозможным участие претендента или кандидата в конкурсе.

90.Если после разъяснения претендент или кандидат отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ от заявления. После этого заявление передается в общий отдел для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

91.Если после разъяснения юридических последствий претендент или кандидат продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководителю Министерства ставит на заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела организационного обеспечения и контроля о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, прекращении обработки и уничтожения персональных данных заявителя в срок, установленный федеральными законами РФ. Заявление передается начальнику отдела организационного обеспечения и контроля для исполнения резолюции.

92.Начальник отдела организационного обеспечения и контроля, исполнив резолюцию, на письменном согласии заявителя на обработку его персо-

нальных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «___»___20___ г. вх. №___. Обработка персональных данных прекращена с «___»___20___ г. Материальные носители персональных данных переданы заявителю (нужное подчеркнуть «___»___20___ г. начальник отдела организационного обеспечения и контроля _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства.

93. Кроме того, начальник отдела организационного обеспечения и контроля на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «___»___20___ г. Материальные носители персональных данных переданы заявителю «___»___20___ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»:

– заявление для отметки об исполнении заявления и приобщении его в соответствующее номенклатурное дело;

– бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных для его направления или личного вручения заявителю.

94. Бланк письменного согласия заявителя на обработку его персональных данных сотрудником отдела организационного обеспечения и контроля направляется заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично.

Получение согласий на обработку персональных данных учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки малого и среднего предпринимательства

95. В соответствии с:

– ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

– пп.1, 4 ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами получением государственной поддержки, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

96. Письменное согласие лица на обработку его персональных данных оформляется и хранится три года, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

97. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» лицо вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление, которое регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО». Передается руководителю Министерства для рассмотрения. Руководитель Министерства перед рассмотрением заявления по существу

обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

98.Юридические последствия отзыва лицом, подавшим заявление на получение государственной поддержки, ранее данного согласия на обработку персональных данных:

в связи с тем, что перечень персональных данных является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от участия в конкурсном отборе. Поэтому вместе с отзывом ранее данного согласия на обработку персональных данных должно быть подано заявление об отказе от участия в конкурсном отборе.

99.Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела развития малого и среднего предпринимательства для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

100.Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель Министерства ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела развития малого и среднего предпринимательства о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, исключения заявителя из реестра участников конкурсного отбора для получения государственной поддержки.

101.Начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства, исполнив резолюцию, на письменном согласии заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №___. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства Министерства _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства (штампом).

102.Кроме того, начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства:

- инициирует заседание Комиссии;
- после решения Комиссии на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;
- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной кар-

точке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление в соответствующее номенклатурное дело;
- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных физических лиц, обратившихся в Министерство для участия в конкурсном отборе специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации

95.В соответствии с:

- ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;
- пп.1, 4 ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами получением государственной поддержки, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

96.Письменное согласие лица на обработку его персональных данных оформляется и хранится три года, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

97.В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» лицо вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление, которое регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО». Передается руководителю Министерства для рассмотрения. Руководитель Министерства перед рассмотрением заявления по существу обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

98.Юридические последствия отзыва лицом, подавшим заявление на получение государственной поддержки, ранее данного согласия на обработку персональных данных:

в связи с тем, что перечень персональных данных лиц, является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от участия в конкурсном отборе. Поэтому вместе с отзывом ранее данного согласия на обработку персональных данных должно быть подано заявление об отказе от участия в конкурсном отборе.

99.Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела развития экономики муниципальных образований для приобщения в

соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

100. Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель Министерства ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела развития экономики муниципальных образований о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, исключения заявителя из реестра участников конкурсного отбора для получения государственной поддержки.

101. Начальник отдела развития экономики муниципальных образований, исполнив резолюцию, на письменном согласии заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__»__20__ г. вх. №___. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__»__20__ г. начальник отдела развития экономики муниципальных образований Министерства __ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства (штампом).

102. Кроме того, начальник отдела развития экономики муниципальных образований:

- на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__»__20__ г Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__»__20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление в соответствующее номенклатурное дело;

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Основания и цели обработки Министерством персональных данных учредителей и руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, обратившихся в Министерство за получением государственной поддержки завоза продукции (товаров) в населенные пункты с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) в Забайкальском крае

95. В соответствии с:

– ст.23 и ст.24 Конституции Российской Федерации;

– пп.1, 4 ч.1 ст.6 и ч.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

в случаях, непосредственно связанных с вопросами получением государственной поддержки, должностные лица Министерства вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта ПДн только с его письменного согласия.

96. Письменное согласие лица на обработку его персональных данных оформляется и хранится три года, если субъектом персональных данных данное согласие не будет в законном порядке отозвано.

97. В соответствии с ч.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» лицо вправе отозвать свое согласие на обработку своих персональных данных. С этой целью указанный субъект ПДн заполняет заявление, которое регистрируется в отдельной регистрационной карточке в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО». Передается руководителю Министерства для рассмотрения. Руководитель Министерства перед рассмотрением заявления по существу обязан разъяснить заявителю юридические последствия отзыва согласия на обработку ПДн.

98. Юридические последствия отзыва лицом, подавшим заявление на получение государственной поддержки, ранее данного согласия на обработку персональных данных:

в связи с тем, что перечень персональных данных лиц, является обязательным в предоставлении всего перечня ПДн, то отзыв ранее данного согласия на обработку ПДн (как всего перечня, так и в части отдельных ПДн) означает фактический отказ заявителя от получения государственной поддержки.

99. Если после разъяснения заявитель отказывается от своего заявления, то он в тексте заявления делает соответствующую собственноручную запись, подтверждающую его отказ. После этого заявление передается начальнику отдела потребительского рынка и денежных доходов для приобщения в соответствующее номенклатурное дело, о чем делается соответствующая отметка регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО».

100. Если после разъяснения юридических последствий заявитель продолжает настаивать на своем заявлении об отзыве согласия на обработку всего перечня персональных данных, то руководитель Министерства ставит на указанном заявлении резолюцию с указанием начальнику отдела потребительского рынка и денежных доходов о выдаче заявителю его письменного согласия на обработку персональных данных, исключения заявителя из списка получателей государственной поддержки.

101. Начальник отдела потребительского рынка и денежных доходов, исполнив резолюцию, на письменном согласии заявителя на обработку его персональных данных ставит отметку: «Погашено на основании заявления (указывается фамилия, имя и отчество заявителя) от «__» ____ 20__ г. вх. № ____ . Обработка персональных данных прекращена с «__» ____ 20__ г. Персональные данные заявителя уничтожены «__» ____ 20__ г. начальник отдела потребительского рынка и денежных доходов Министерства

_____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы). Указанная отметка скрепляется печатью Министерства (штампом).

102. Кроме того, начальник отдела потребительского рынка и денежных доходов:

- на заявлении ставит отметку: «Согласие на обработку персональных данных (указывается фамилия имя и отчество заявителя) погашено. Обработка персональных данных прекращена с «__» _____ 20__ г. Персональные данные заявителя должны быть уничтожены «__» _____ 20__ г. _____ (ставится подпись, указывается фамилия и инициалы)»;

- производит отметку об исполнении заявления в регистрационной карточке заявления в разделе «Обращения граждан МСЗН» Системы электронного документооборота «ДЕЛО»;

- приобщает заявление в соответствующее номенклатурное дело;

- письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных направляет заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично.

Получение согласия на обработку персональных данных лиц, обратившихся в Министерство с заявлениями по различным вопросам, и порядок отзыва данного согласия

95. В связи с тем, что обработка персональных данных лиц, обратившихся в Министерстве края по различным вопросам, осуществляется в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

– ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

получения согласия указанных лиц на обработку их ПДн не требуется.

96. В связи с тем, что получение согласия лиц, обратившихся в Министерство по различным вопросам, на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматриваются сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

Получение согласий на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), и порядок отзыва указанных согласий на обработку персональных данных

97. В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» получение согласия на обработку персональных данных руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, с которыми Министерством заключены государственные контракты (гражданско-правовые договоры), не требуется,

т.к. указанные субъекты ПДн являются стороной договора.

98. В связи с тем, что получение согласия субъектов указанной категории на обработку их персональных данных не предусмотрено на законном основании, то не предусматриваются сами форма и процедура отзыва указанного согласия.

Сроки хранения и обработки персональных данных

99. При достижении целей обработка персональных данных должна быть прекращена, а персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати дней, если иное не определено действующим законодательством.

Порядок предоставления персональных данных по мотивированным запросам компетентных органов (организаций)

100. По общему правилу операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- в соответствии с федеральным законодательством Министерство обязано предоставлять персональные данные субъектов следующим органам (организациям) или их должностным лицам:

- по мотивированному запросу прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания и дознавателя, предъявленному в пределах их полномочий, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации";

- военным комиссариатам – сведения о воинском учете сотрудников (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование комиссариата по месту жительства, воинский учет (общий, специальный);

- налоговым органам – фамилия, имя, отчество, дата и место рождения работника; его оклад; произведенные работнику начисления и выплаты, данные о заработной плате, номер лицевого счета в банке; табельный номер, суммарный доход с начала года;

- территориальным органам Пенсионного фонда РФ – номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования работника, стаж для расчета страховой части пенсионных накоплений работнику;

- участникам межведомственного взаимодействия в пределах их полномочий, установленных действующим законодательством.

Порядок уничтожения персональных данных в Министерстве после достижения целей обработки

101. Уничтожение персональных данных в Министерстве производится по акту.

Перечень персональных данных обрабатываемых в Министерстве

- фамилия, имя, отчество
- год, месяц, число и место рождения
- пол
- адрес места жительства (места пребывания)
- номер контактного телефона.
- семейное положение, состав семьи.
- место работы, жительства или учебы членов семьи и родственников.
- сведения об образовании.
- должность.
- сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя.
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
- номер ИНН
- гражданство.
- сведения о наличии допуска к государственной тайне.
- сведения о заграничном паспорте.
- сведения о трудовой деятельности.
- сведения о судимостях.
- сведения о состоянии здоровья в части наличия (отсутствия) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу.
- сведения об отношении к воинской обязанности.
- сведения о наличии классного чина государственной гражданской службы.
- сведения о результатах аттестации.
- сведения о нахождении в кадровом резерве Министерства
- сведения о примененных поощрениях и награждениях.
- сведения о примененных дисциплинарных взысканиях.
- сведения о доходах, полученных по предыдущему месту работы.
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- сведения о расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- номер военно-учетной специальности.
- воинское (специальное) звание.
- научная степень.
- ОГРНИП.
- данные ЕГРИП.
- вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД).
- финансовое положение.
- адрес электронной почты.
- банковские реквизиты.
- иные сведения указанные заявителем.

Перечень должностей Министерства экономического развития Забайкальского края, замещение которых предусматривает осуществление

обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

- начальник отдела организационного обеспечения и контроля
- заместитель начальника отдела организационного обеспечения и контроля
- консультант отдела организационного обеспечения и контроля
- начальник отдела финансового обеспечения, учета и отчетности
- заместитель начальника отдела финансового обеспечения, учета и отчетности
- главный специалист-эксперт отдела финансового обеспечения, учета и отчетности
- начальник отдела развития малого и среднего предпринимательства
- заместитель начальника отдела развития малого и среднего предпринимательства
- главный специалист-эксперт отдела развития малого и среднего предпринимательства
- начальник отдела потребительского рынка и денежных доходов
- заместитель начальника отдела потребительского рынка и денежных доходов
- главный специалист-эксперт отдела потребительского рынка и денежных доходов
- начальник отдела развития экономики муниципальных образований
- главный специалист-эксперт отдела развития экономики муниципальных образований

Перечень информационных систем персональных данных в Министерстве экономического развития Забайкальского края

- ИСПДН «БЭСТ»
- ИСПДН «Кадры»
- ИСПДН «Контур-экстерн»