



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.01.2024

г. Чита

153-р

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с пунктом 10 части 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 года № 171н:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок, Отчет).

2. Признать утратившим силу распоряжение Министерства экономического развития Забайкальского края от 30 декабря 2021 года № 45-р «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества».

3. Отделу организационного обеспечения и контроля Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) довести настоящее распоряжение до Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и

опубликовать на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://minek.75.ru>).

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 г. и применяется, начиная с представления Отчета за 2023 год.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр экономического
развития Забайкальского края



Ж.Э. Бадмажапова

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства
экономического развития
Забайкальского края

от «12» января 2024 г. №3-р

ПОРЯДОК

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности
Краевого государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – соответственно Порядок, Отчет, Учреждение).

2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

Отчет составляется Учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется, утверждается Учреждением с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4. Отчет Учреждения составляется и публикуется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 года № 684.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ

5. Отчет в заголовочной части содержит наименование Учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование

органа-учредителя с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, титульный лист, оглавление и состоит из следующих разделов:

- 1) раздел 1 «Результаты деятельности»;
- 2) раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за Учреждением»;
- 3) раздел 3 «Эффективность деятельности».

В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

– отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание), сформированный в соответствии с Приложением №2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Забайкальского края и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 17 ноября 2015 год № 556;

– сведения о поступлениях и выплатах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (таблица 1);

– сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка (таблица 2);

– сведения о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (таблица 3);

– сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка (таблица 4);

– сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка (таблица 5);

– сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка (таблица 6);

– сведения о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка (таблица 7).

В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за Учреждением» включаются:

– сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка (таблица 8);

– сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (таблица 9);

– сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка (таблица 10);

– сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка (таблица 11);

– сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка (таблица 12);

– сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка (таблица 13);

– сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка (таблица 14).

В раздел 3 «Эффективность деятельности» включаются:

– сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка;

– сведения о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка.

III. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ОТЧЕТ

6. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

7. В сведениях о поступлениях и выплатах Учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

– объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных Учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета субъекта;

– объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

– объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:

– об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного государственного задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного государственного задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;

– об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;

– об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;

– об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;

– об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

– об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат Учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);

– объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:

– об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного имущества;

– об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;

– об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах Учреждения;

– об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Учреждению;

– объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;

– объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.

Информация о выплатах формируется с указанием:

- объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;

- объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;

- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;

- объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;

- объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;

- объема выплат по социальному обеспечению;

- объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);

- объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;

- объема выплат в целях денежных обеспечений;

- объема перечислений на депозитные счета.

8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг, доходах, полученных Учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах Учреждения должна отражаться информация:

- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;

- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередному году и плановом периоде;

- об объеме отложенных обязательств Учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате

заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Министерством, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентам в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя Учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского,

налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

13. В сведениях о счетах Учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом Учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом Учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой Учреждением для осуществления основной деятельности и

иных целей, не используемой Учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

Сведения об использовании земельных участков государственными учреждениями (перечень объектов, адрес, кадастровый номер, площадь) формируются на основании данных реестра государственного имущества Забайкальского края.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в

качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) Учреждения формируются на основании данных реестра государственного имущества Забайкальского края.

19. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых Учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников).

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

21. В сведениях о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности Учреждения в отношении указанного Учреждением вида деятельности (далее - правовой акт).

22. В сведениях о достижении показателей эффективности деятельности Учреждения указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

23. Рекомендуемая форма представления сведений, указанных в пунктах 21 и 22 настоящего Порядка, приведена соответственно в приложениях №2 и №3 к настоящему Порядку.

IV. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ПРИНЯТИЕ ОТЧЕТА

24. Отчет утверждается руководителем Учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и направляется в Министерство в прошитом и пронумерованном виде в 2 экземплярах для рассмотрения и принятия в срок до 1 марта года, следующего за отчетным или первого рабочего дня, следующего за указанной датой (в случае если 1 марта является выходным (праздничным) днем).

25. Отчет должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом Учреждения в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

26. Отчет с приложением рекомендаций наблюдательного совета Учреждения рассматривается отделом организационного обеспечения и контроля Министерства (далее – Отдел), который в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета рассматривает и готовит его к принятию руководителем Министерства, либо возвращает его Учреждению для доработки.

Отчет рассматривается Отделом на предмет соответствия Общим требованиям к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденным приказом Минфина России от 2 ноября 2021 года № 171н, иным нормативным правовым актам, а также учредительным документами Учреждения, распорядительным актам Министерства.

27. В случаях установления факта недостоверности представленной Учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Отдел направляет Учреждению требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для такой доработки.

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и представляет доработанный Отчет в Министерство для принятия.

28. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

29. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия Министерством размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>), на официальном сайте Учреждения, а также Отделом на официальном сайте Министерства и с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах
деятельности Краевого государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного
распоряжением Министерства экономического развития
Забайкальского края от «12» сентября 2024 года № 3 -р

ФОРМА

**Отчет о результатах деятельности Краевого государственного
автономного учреждения «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг
Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним
государственного имущества**

См. данную форму в MS-Excel

Приложение №2

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного распоряжением Министерства экономического развития Забайкальского края от «12» декабря 2024 года № 3 -р

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Периодичность:
годовая

Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности	Наименование и реквизиты правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения
1	2

Руководитель
(уполномоченное
лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
 Краевого государственного автономного учреждения
 «Многофункциональный центр предоставления государственных и
 муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании
 закрепленного за ним государственного имущества, утвержденного
 распоряжением Министерства экономического развития Забайкальского края
 от «12» января 2024 года № 3 -р

(рекомендуемый образец)

СВЕДЕНИЯ

о достижении показателей эффективности деятельности
 учреждения на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____

Периодичность:
 годовая

Наименование показателя эффективности деятельности учреждения	Единица изменения	Плановое значение	Фактическое значение	Величина отклонения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель
 (уполномоченное
 лицо) учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
 инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности
Краевого государственного автономного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг Забайкальского края» и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества, утвержденному
распоряжением Министерства экономического развития Забайкальского края
от "16" . 01 20__ года № 3-р

Отчет
о результатах деятельности краевого государственного автономного учреждения
"Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Забайкальского края" и об использовании закрепленного за ним имущества

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
Тип учреждения _____
(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
Публично-правовое образование _____
Периодичность: годовая _____

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Результаты деятельности

1. _____
2. _____

Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением

1. _____
2. _____

Раздел 3. Эффективность деятельности

1. _____
2. _____

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения _____
(должность) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Рассмотрен Наблюдательным советом Учреждения " ____ " _____ 20__ г (Протокол № __ от " ____ " _____ 20__ г)
Рекомендации Наблюдательного совета Учреждения: _____

Сведения о принятии Отчета Учредителем:
Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя _____
(должность) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.