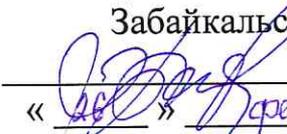


УТВЕРЖДАЮ

Министр экономического развития
Забайкальского края


Ж.Э. Бадмажапова
« 26 » февраля 2024 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

консультанта отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Забайкальского края

1. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент регулирует порядок осуществления государственным гражданским служащим Забайкальского края, замещающим должность консультанта отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – гражданский служащий) профессиональной служебной деятельности.

2. Должность консультанта отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Забайкальского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Забайкальского края от 16 декабря 2009 года № 581, является должностью государственной гражданской службы Забайкальского края (далее – гражданская служба), относящейся к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по реестру – 03-3-3-017.

3. Область профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства. Регулирование налоговой деятельности.

4. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: Проектное финансирование и инвестиционная политика. Регулирование в сфере государственных инвестиций и инвестиционной деятельности. Регулирование в сфере налога на прибыль организаций. Регулирование в сфере имущественного налогообложения. Развитие института государственно-частного партнерства.

5. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с приказом о назначении на

должность и со служебным контрактом.

6. Назначение и освобождение гражданского служащего от должности осуществляется министром экономического развития Забайкальского края.

7. Гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства либо лицу, исполняющему его обязанности.

8. В период временного отсутствия гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на ведущего консультанта отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнерства Министерства.

9. На гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности в соответствии с правовым актом представителя нанимателя.

2. Квалификационные требования

10. Для замещения должности консультанта отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

11. Гражданский служащий должен иметь высшее образование.

12. Для замещения должности консультанта отдела необходимо наличие не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 14 настоящего должностного регламента.

13. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

д) Закона Забайкальского края от 17 февраля 2009 года № 125-33К «Устав Забайкальского края»;

е) Закона Забайкальского края от 04 июля 2008 года № 21-33К «О государственной гражданской службе Забайкальского края»;

ж) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-33К «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

з) постановления Правительства Забайкальского края от 15 марта 2011 года № 67 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Забайкальского края»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умениями:

а) общими умениями:

умением мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

14. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит» или иной специальности, направлению подготовки, для которой законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие специальности, направлению подготовки, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства:

1) Российской Федерации:

а) Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ;

б) Налогового кодекса Российской Федерации (части первой) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;

г) Гражданского кодекса Российской Федерации (части второй) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ;

д) Гражданского кодекса Российской Федерации (части третьей) от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ;

е) Гражданского кодекса Российской Федерации (части четвертой) от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ;

- ж) Налогового кодекса Российской Федерации (части второй) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ;
- з) Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- и) Федерального закона от 09 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»;
- к) Федерального закона от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- л) Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- м) Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- н) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- о) Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- п) постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- р) постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2015 года № 1309 «Об утверждении Правил проведения уполномоченным органом переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства на предмет оценки эффективности проекта и определения его сравнительного преимущества»;
- с) постановления Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2015 года № 1322 «Об утверждении Правил проведения предварительного отбора участников конкурса на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;
- т) постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 1366 «Об утверждении перечня отдельных прав и обязанностей публичного партнера, которые могут осуществляться уполномоченными им органами и (или) юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами»;

- у) постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1386 «Об утверждении формы предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства, а также требований к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства»;
- ф) постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1387 «О порядке направления публичному партнеру заявления о намерении участвовать в конкурсе на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве»;
- х) постановления Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2015 года № 1388 «Об утверждении Правил рассмотрения публичным партнером предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства или проекта муниципально-частного партнерства»;
- ц) постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1490 «Об осуществлении публичным партнером контроля за исполнением соглашения о государственно-частном партнерстве и соглашения о муниципально-частном партнерстве»;
- ч) постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 года № 1514 «О порядке проведения уполномоченным органом оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определение их сравнительного преимущества»;
- ш) постановление Правительства РФ от 26 мая 2021 года № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации»;
- щ) распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2010 года № 1950-р (об утверждении перечня государственных программ Российской Федерации);
- ы) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 863 «Об утверждении порядка проведения переговоров, связанных с рассмотрением предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта»;
- э) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 ноября 2015 года № 864 «Об утверждении порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта»;
- ю) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 894 «Об утверждении методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта

муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»;

я) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 февраля 2021 года № 40 «Об утверждении порядка мониторинга реализации соглашений о государственно-частном партнёрстве»;

я¹) приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 894 «Об утверждении методики оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»;

иных правовых актов Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также норм действующего законодательства в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

2) Забайкальского края:

а) Закона Забайкальского края 05 октября 2009 года № 226-ЗЗК «О Правительстве Забайкальского края»;

б) Закона Забайкальского края от 05 октября 2009 года № 228-ЗЗК «О системе исполнительных органов государственной власти Забайкальского края»;

в) Закона Забайкальского края от 27 февраля 2009 года № 148-ЗЗК «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

г) Закона Забайкальского края от 25 декабря 2012 года № 765-ЗЗК «О государственной поддержке иностранных инвестиций в экономику Забайкальского края и о внесении изменения в Закон Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

д) Закона Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 967-ЗЗК «О реализации отдельных положений главы 3.3 части первой Налогового кодекса Российской Федерации в части стимулирования реализации региональных инвестиционных проектов»;

е) Закона Забайкальского края от 28 февраля 2012 года № 633-ЗЗК «Об основаниях и условиях предоставления инвестиционного налогового кредита по региональным налогам»;

ж) Закона Забайкальского края от 01 апреля 2014 года № 946-ЗЗК «Об установлении пониженных ставок налога на прибыль организаций отдельным категориям налогоплательщиков в части сумм налога, зачисляемых в бюджет Забайкальского края»;

з) Закона Забайкальского края от 20 ноября 2008 года № 72-ЗЗК «О налоге на имущество организаций»;

и) Закона Забайкальского края от 25 июля 2008 года № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае»;

к) постановления Губернатора Забайкальского края от 17 декабря 2017 года № 59 «О некоторых вопросах организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Забайкальского края при реализации на территории Забайкальского края государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы»;

л) постановления Правительства Забайкальского края от 30 декабря 2016 года № 525 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Забайкальского края»;

м) постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 172 «О реализации отдельных положений Закона Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

н) постановления Правительства Забайкальского края от 22 сентября 2009 года № 361 «Об утверждении Порядка заключения и исполнения инвестиционного договора о реализации инвестиционного проекта краевого значения»;

о) постановления Правительства Забайкальского края от 05 апреля 2011 года № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края на возмещение части затрат, направленных на реализацию инвестиционного проекта краевого значения с объемом инвестиций не менее 50,0 млн. рублей»;

п) постановления Правительства Забайкальского края от 15 февраля 2011 года № 34 «Об утверждении Перечня документов, представляемых инвесторами для заключения договора о предоставлении государственной гарантии по инвестиционным проектам за счет средств бюджета края»;

р) постановления Правительства Забайкальского края от 18 июня 2013 года № 250 «О реализации отдельных положений Закона Забайкальского края «О государственной поддержке иностранных инвестиций в экономику Забайкальского края и о внесении изменения в Закон Забайкальского края «О государственной поддержке инвестиционной деятельности в Забайкальском крае»;

с) постановления Правительства Забайкальского края от 26 августа 2014 года № 498 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях возмещения части затрат, направленных на реализацию приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края»;

т) постановления Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2015 года № 186 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), являющимся инвесторами, реализующими инвестиционные проекты, признанные победителями конкурсного отбора, и о внесении изменений в пункт 1 Порядка заключения и исполнения

инвестиционного договора о реализации инвестиционного проекта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 28 апреля 2009 года № 172»;

у) постановления Правительства Забайкальского края от 12 апреля 2016 года № 139 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Забайкальского края в сфере государственно-частного партнерства»;

ф) распоряжения Губернатора Забайкальского края от 6 декабря 2021 года № 631-р «Об утверждении Инвестиционной декларации Забайкальского края»;

х) распоряжение Губернатора Забайкальского края от 02 мая 2017 года № 190-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края»;

ц) приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 29 апреля 2009 года № 138-од «Об утверждении формы заявки на участие в конкурсном отборе инвестиционных проектов для получения краевой государственной поддержки»;

ч) приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 22 мая 2009 года № 169-од «Об утверждении Требований к бизнес-плану инвестиционного проекта, претендующего на получение краевой государственной поддержки»;

ш) приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 09 сентября 2016 года № 94-од «Об утверждении Порядка оценки эффективности инвестиционных проектов, представленных для участия в конкурсном отборе для получения краевой государственной поддержки»;

щ) приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 17 июня 2009 года № 204-од «Об утверждении Порядка регистрации инвестиционных договоров о реализации инвестиционного проекта»;

ы) приказа Министерства экономического развития Забайкальского края от 26 июля 2017 года № 78-од «Об утверждении Порядка включения масштабных инвестиционных проектов в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» и контроля за их реализацией»;

иных правовых актов Забайкальского края и служебных документов в соответствующей сфере применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

16. Гражданский служащий должен обладать следующими иными профессиональными знаниями:

1) теории государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;

2) основ экономической теории;

3) долгосрочное планирование и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;

4) принципов проектного финансирования и государственно-частного партнерства;

5) методик оценки коммерческой привлекательности инвестиционного проекта (чистая приведенная стоимость, период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга и т.п.);

6) основных положений и критериев заключения инвестиционного соглашения между частным инвестором и органом государственной власти;

7) основных форм и видов оказания государственной поддержки российским и зарубежным организациям в реализации инвестиционных проектов;

8) методов финансово-экономического анализа предприятий;

9) понятий финансовых показателей предприятий;

10) понятий инвестиционной политики;

11) мер государственной поддержки, направленных на содействие реализации инвестиционных проектов;

12) критериев оценки социально-экономической эффективности инвестиционных проектов;

13) элементов налогообложения;

14) основ налогообложения.

17. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) экспертизы проектов нормативных правовых актов;

2) подготовки нормативных правовых актов в сфере совершенствования регулирования осуществления иностранных инвестиций;

3) рассмотрения инвестиционных проектов и координации сопровождения инвестиционной деятельности;

4) взаимодействия с иностранными инвесторами по различным сферам деятельности;

5) подготовки предложений по совершенствованию нормативно-правового регулирования инвестиционной деятельности и привлечения иностранных инвестиций;

6) подготовки аналитических справок о состоянии инвестиционной деятельности;

7) рассмотрения обращений предпринимателей и граждан в сфере инвестиционной политики и привлечения инвестиций, а также защиты прав инвесторов;

8) подготовки справочных материалов для руководства по различным сферам деятельности отдела, ведение деловой переписки;

9) умением осуществлять финансово-экономический анализ предприятия;

10) умением разрабатывать планы реализации инвестиционных проектов;

11) расчета налога на имущество организаций;

12) сотрудничества с коллегами;

13) организации работы по эффективному взаимодействию с другими государственными органами, организациями и гражданами.

18. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятия нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятия проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) понятия официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 4) классификации моделей государственной политики;
- 5) задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;
- 6) понятия, процедур рассмотрения обращений граждан.

19. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) разработки, рассмотрения и согласования проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) подготовки официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) подготовки методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовки аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организации и проведения мониторинга применения законодательства;
- 6) приема и согласования документации, заявок, заявлений;
- 7) проведения экспертизы инвестиционных проектов;
- 8) подготовки и выдачи заключений и других документов по результатам деятельности работы отдела.

3. Должностные обязанности, права и ответственность гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

20. Цель: обеспечение полномочий Министерства в сфере инвестиционной политики и государственно-частного партнерства; привлечения инвесторов на территорию Забайкальского края посредством создания благоприятного инвестиционного климата в регионе в рамках должностных обязанностей, установленных настоящим должностным регламентом.

21. Должностные обязанности: гражданский служащий обязан соблюдать и обеспечивать исполнение обязанностей, установленных в статьях 15, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданский служащий исполняет следующие должностные обязанности:

обеспечивает координацию заинтересованных органов государственной власти и организаций Забайкальского края при освещении

их деятельности в сфере обеспечения благоприятного инвестиционного климата;

организует исполнение решений Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию государственно-частного партнерства;

обеспечивает координацию и проведение заседаний рабочих групп, сформированных в целях улучшения инвестиционного климата, а также мониторинг исполнения решений, принятых на заседаниях рабочих групп;

участвует в подготовке и проведении заседаний иных координационных и совещательных органов, обеспечение деятельности которых возложено на отдел государственной поддержки инвестиционной политики и государственно-частного партнерства;

рассматривает документы, представленные для получения инвестиционным проектом статуса инвестиционного проекта краевого значения, приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края и готовит соответствующее заключение;

готовит проекты правовых актов о предоставлении инвестиционному проекту статуса инвестиционного проекта краевого значения, приоритетного инвестиционного проекта Забайкальского края;

готовит проекты инвестиционных договоров, заключаемых Правительством Забайкальского края и субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты краевого значения, приоритетные инвестиционные проекты Забайкальского края;

рассматривает отчеты об использовании средств государственной поддержки инвестиционной деятельности, представленных субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности;

осуществляет проверку исполнения инвестиционных договоров, заключаемых Правительством Забайкальского края и субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности, реализующими инвестиционные проекты краевого значения, приоритетные инвестиционные проекты Забайкальского края;

осуществляет взаимодействие с субъектами государственной поддержки инвестиционной деятельности по вопросам исполнения условий инвестиционных договоров;

рассматривает документы, представленные инициатором инвестиционного проекта для его включения в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» в качестве масштабного инвестиционного проекта;

готовит заключение, содержащее информацию о цели инвестиционного проекта, его соответствии целям и приоритетам, определенным в государственной программе, о соответствии объекта, строительство которого предполагается осуществить в рамках инвестиционного проекта, требованиям, установленным действующим законодательством, для включения его в государственную программу Забайкальского края

«Экономическое развитие» в качестве масштабного инвестиционного проекта;

готовит проект постановления Правительства Забайкальского края о внесении изменений в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие» и вносит его в установленном порядке в Правительство Забайкальского края для рассмотрения и принятия решения;

обеспечивает подготовку проектов инвестиционных договоров о реализации масштабных инвестиционных проектов, включенных в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие»;

рассматривает отчеты реализации масштабных инвестиционных проектов, включенных в государственную программу Забайкальского края «Экономическое развитие»;

соблюдает принципы и стандарты клиентоцентричности, участвует в проведении оценки уровня соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности в соответствии с установленной методикой и в реализации мероприятий планов ("дорожных карт") по внедрению клиентоцентричности в рамках своего вида профессиональной служебной деятельности при осуществлении установленных должностных обязанностей;

готовит проекты законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к ведению отдела;

рассматривает проекты законов и иных нормативных правовых актов и готовит заключения на них в пределах компетенции отдела;

в пределах компетенции отдела готовит информации в Правительство Российской Федерации, Министерство экономического развития Российской Федерации и другие министерства и ведомства Российской Федерации;

готовит справки, аналитические и докладные записки по вопросам, входящим в его компетенцию и компетенцию отдела;

осуществляет информационное обеспечение инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства в пределах полномочий отдела, в том числе своевременное размещение и обновление информации на сайте Министерства;

готовит ответы на обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивает соблюдение требований правовых актов Министерства экономического развития Забайкальского края, устанавливающих порядок работы с персональными данными;

совершенствует методы решения поставленных задач, принимает меры по повышению эффективности своей работы, изучает и распространяет передовой опыт по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществляет делопроизводство;

соблюдает правила внутреннего трудового распорядка Министерства экономического развития Забайкальского края;

осуществляет иные поручения руководства в рамках функций отдела.

22. Права: основные права гражданского служащего установлены в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также вытекают из основных функций Министерства в целом, функций отдела инвестиционной политики и государственно-частного партнёрства, а также должностных обязанностей гражданского служащего, для реализации которых они необходимы. На основании указанной статьи гражданский служащий имеет право на:

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

доступ к информационным ресурсам Министерства.

получение данных, необходимых в работе.

внесение предложений по совершенствованию деятельности Министерства;

внесение предложения по вопросам повышения эффективности работы, совершенствования своей служебной деятельности;

участие в семинарах, конференциях по вопросам исполнения своих должностных обязанностей;

должностной рост, на конкурсной основе.

23. Ответственность гражданского служащего установлена законодательством Российской Федерации за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

несоблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

нарушение норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных;

за нарушение служебной дисциплины;

другое.

24. Гражданский служащий несет:

материальную ответственность за возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности;

дисциплинарную ответственность за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений, указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных; за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в

случае исполнения им неправомерного поручения согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную или материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение конфиденциальной информации, в т.ч. персональных данных.

4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

25. В рамках исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и в пределах своей компетенции гражданский служащий вправе (обязан) принимать определенные управленческие и иные решения:

готовить проекты нормативных правовых актов; аналитические и служебные записки; отзывы, заключения и предложения к проектам нормативных правовых актов и иных документов; проекты писем и запросов в рамках своей компетенции;

планировать свою служебную деятельность, готовит личный план работы;

принимать решения по иным вопросам в пределах своих должностных обязанностей, а также по распоряжению начальника отдела;

обеспечивает выполнение стоящих перед отделом задач;

готовить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

направить документы, оформленные ненадлежащим образом, для доработки и устранения недостатков;

запрашивать недостающие документы;

исполнять соответствующий документ или вправе направлять его другому исполнителю.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

26. В рамках исполнения должностных обязанностей и в пределах своей компетенции гражданский служащий участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

законов Забайкальского края, регулирующих вопросы государственной поддержки инвестиционной деятельности и государственно-частного партнерства на территории Забайкальского края;

постановлений, распоряжений Правительства Забайкальского края, приказов, распоряжений Министерства экономического развития Забайкальского края и иных правовых актов Забайкальского края и методических материалов по вопросам, находящимся в компетенции отдела;

заклучений, справок, записок, отчетов, отзывов, методических рекомендаций, докладов, по компетенции отдела.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

27. Подготовка проектов документов осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Правительства Забайкальского края, Инструкции по делопроизводству в Правительстве Забайкальского края и действующими государственными стандартами по данным вопросам.

Срок согласования проекта правового акта не должен превышать 5 рабочих дней с момента регистрации проекта в согласующем органе.

Письменные обращения граждан рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Письменное обращение, поступившее гражданскому служащему в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

Рассмотрение проектов управленческих и иных решений осуществляется с учетом сроков, установленных федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Забайкальского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими Министерства, гражданскими служащими иных государственных органов, гражданами, а также с организациями

28. В процессе осуществления профессиональной служебной деятельности в пределах установленной компетенции гражданский служащий взаимодействует с:

федеральными органами государственной власти;

органами государственной власти Забайкальского края и государственными органами Забайкальского края;

гражданскими служащими структурных подразделений Министерства экономического развития Забайкальского края;

лицами, замещающими государственные должности Забайкальского края;

органами местного самоуправления Забайкальского края;
гражданами и организациями.

8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Министерства

29. Гражданский служащий не оказывает государственных услуг гражданам и организациям.

9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

30. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1) организация труда:

производительность (выполняемый объем работ);

результативность (мера достижения поставленных целей);

интенсивность труда (способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ);

соблюдение служебной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий.

2) своевременность и оперативность, выполнение поручений в установленные законодательством, должностным регламентом или руководством сроки.

3) качество выполненной работы:

подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

полное и логичное изложение материала;

юридически грамотное составление документа;

отсутствие стилистических и грамматических ошибок.

4) профессионализм:

профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи вышестоящего руководства;

способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

осознание ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений;

способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

внесение предложений по совершенствованию деятельности отдела.
