**Рекомендации по заполнению анкеты**

**При заполнении анкеты:**

1. заполняйте все ее графы собственноручно, аккуратным и разборчивым почерком,
2. на все вопросы давайте полные ответы, в строгом соответствии с записями, которые содержатся в Ваших личных документах,
3. не допускайте сокращения наименований, исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок,
4. в случае отсутствия информации или отрицательных ответов на заданные в анкете вопросы не ставьте знак «прочерк» и не оставляйте графы пустыми, следует указывать: «не имею», «не владею» и т.п.,
5. используйте анкету-образец (см. далее).

1. При заполнении раздела ***«Образование»*** следует применять следующие формулировки: «основное общее», «среднее профессиональное», «высшее», в зависимости от того, какой документ имеется у Вас. Наименования учебных заведений, специальности и квалификации писать в строгом соответствии с имеющимися документами без их сокращения.

2. В разделе ***«Выполняемая работа с начала трудовой деятельности»*** отражаются сведения о работе в строгом соответствии с записями в трудовой книжке (без сокращений), включая учебу высших и средних специальных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность. Все записи производятся в хронологическом порядке.

3. В разделе ***«Ваши близкие родственники»*** перечисляются все члены семьи с указанием степени родства (отец, мать, брат, сестра, сын, дочь, муж, жена, в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) и в случае изменения фамилии, имени, отчества указываются в скобках их прежние фамилия, имя, отчество. В конце таблицы производится запись «Других близких родственников не имею. Гражданских служащих, работающих в Министерстве экономического развития Забайкальского края, с которыми нахожусь в близком свойстве, не имею».

4. При заполнении раздела ***«Дополнительные сведения»*** желательно указать прочие профессиональные навыки: степень владения ПК, программным обеспечением (с указанием названий конкретных программ) и др.

5. После заполнения анкеты внимательно проверьте указанную Вами информацию и убедитесь, что все графы заполнены в соответствии с данными рекомендациями и анкетой-образцом.

Анкета без фотографии не рассматривается.

В случае заполнения анкеты не в соответствии с данными рекомендациями и анкетой-образцом Вам может быть отказано в приеме документов.

**АНКЕТА-ОБРАЗЕЦ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место для фотографии |
| 1. | Фамилия | | *Иванова* |  |
|  | Имя | *Ирина* | |  |
|  | Отчество | | *Ивановна* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли | Фамилию Голубева изменила на Иванову 24 мая 1982 г. в ЗАГСе Центрального района г. Москвы в связи с заключением брака.  или  Фамилию Имя Отчество не изменяла |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) | 11 апреля 1961 г. в станице Казанская Верхнедонского района Ростовской области, Россия |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) | Гражданка России. |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому | ) Среднее специальное: в 1980 г. окончила Политехникум им. В.И.Ленина, диплом серии Э № 270269, специальность Аналитическая химия, квалификация техник-химик.  2) Высшее: в 1988 г. окончила Московский юридический институт, диплом серии МВ № 326687, специальность Юриспруденция, квалификация юрист. |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) | Послевузовского профессионального образования, учёную степень, учёное звание не имею. |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) | Владею английским языком: читаю и перевожу со словарём.  Или  Иностранными языками не владею |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) | Классный чин секретарь государственной гражданской службы Читинской области 2 класса присвоен начальником Управления по обеспечению деятельности мировых судей Читинской области 1 августа 2003 года.    Или  Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание не имею |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации) | Не судима. |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) | Имел(а) допуск к государственной тайне, оформлены в период работы в Институте биофизики Минздрава СССР формы второй с июля 1983 года.  Или  Допуска к государственной тайне имел(а) |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступ­ления | ухода |
|  |  |  |  |
| 09.1979 | 09.1980 | Учащаяся Политехникума им. В.И.Ленина | г. Москва, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7 |
| 12.1980 | 12.1982 | Дознаватель Городского управления внутренних дел г. Москвы | г. Москва, ул. Живописная, д. 14 |
| 01.1983 | 11.1999 | Научный сотрудник Института биофизики Минздрава | г. Москва, ул. Линейная, д. 41 |
| 09.0983 | 12.1989 | Студент Московского юридического института (заочное обучение) | г. Москва, пл. Миусская, д. 6 |
| 01.2000 | 04.2004 | Секретарь судебного заседания Управления по обеспечению деятельности мировых судей Читинской области | г. Чита, ул. Балябина, д. 33 |
| 05.2004 | по настоящее время | Начальник отдела кадров ЗАО «СИТЭО» | г. Чита, пр. Советов, д. 20 |
| 10.2005 | 07.2007 | По совместительству юрист Государственного предприятия «ВАТ» | г. Чита, ул. Летняя, д. 35 |
|  |  | В настоящее время нигде не работаю |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия *Государственных наград, иных наград и знаков отличия* *не имею* или Государственных наград не имею. В 1999 г. награждена ведомственным знаком отличия «Отличник здравоохранения»\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
| Отец | Голубев  Иван  Викторович | 16.12.1940  Станица Казанская Ростовской области | Умер в 1978 г. | Похоронен в Станице Казанская Верхнедонского района Ростовской области |
| Мать | Голубева  (Петрова)  Марина Дмитриевна | 05.07.1942  Станица Казанская Ростовской области | пенсионерка | Станица Казанская Верхнедонского района Ростовской области,  ул. Ленина, д. 2 |
| Сестра | Викторова  (Голубева)  Ольга  Ивановна | 12.09.1966  Станица Казанская Ростовской области | Счетовод Совхоз Донской, Станица Казанская Ростовской области, ул. Советская, д. 6 | Станица Казанская Верхнедонского района Ростовской области,  ул. Ленина, д. 2 |
| Сын | Иванов  Виктор  Викторович | 10.11.1984  г. Москва | Электрик ЗАО «СИТЭО», Станица Казанская Верхнедонского района Ростовской области Вашутинское ш., д. 1 | Станица Казанская Верхнедонского района Ростовской области,  ул. Юбилейная, д. 64, кв. 12 |
| Муж | Гашков  Андрей  Сергеевич | 01.01.1961  г. Москва | Заведующий складом Государственное предприятие «ВАТ» | г. Чита, ул. Ленина, д. 26, кв. 5 |
| Бывший муж | Иванов  Виктор  Олегович | 11.06.1959  г. Москва | Брак расторгнут в 1985 г. | Сведений о бывшем муже не имею, связи с ним не поддерживаю. |
| *Сестра мужа* | *Петрова Ольга Сергеевна* | *01.01.1965* | *Безработная* | . Чита, ул. Ленина, д. 56, кв. 58 |
| Других близких родственников не имею. Гражданских служащих, работающих в Министерстве экономического развития Забайкальского края, с которыми нахожусь в близком свойстве, не имею | | | | |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг),   
в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство *Близких родственников, постоянно проживающих за границей и оформляющих документы для выезда на постоянное место*

(фамилия, имя, отчество,

*жительства в другое государство, не имею.*

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) В 2003 г. по туристическим путёвкам была во Франции, в 2004 г. в Италии, в 2006 г. в Португалии, КНР

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание не военнообязанная

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) Регистрация 12 июля 2000 г. по адресу: 672010, г. Чита, ул. Ленина, дом 26, кв. 5. Фактически проживаю по тому же адресу. Телефоны: дом. 41-10-10, раб. 36-32-32,

моб. 8-924-222-343-3333.

18. Паспорт или документ, его заменяющий 46 01 111111, выдан 30 июня 1970 г. ОВД Центрального района г. Читы.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта не имею (истек срок действия)\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

031-472-140-19

21. ИНН (если имеется) 504701901344

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) Дополнительных сведений не имею.\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, фамилия работника кадровой службы) | |

**ИНФОРМАЦИЯ-ОБРАЗЕЦ**

**гражданина Российской Федерации для участия в конкурсе на замещение**

**вакантной должности государственной гражданской службы Забайкальского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения и контроля**  (наименование должности государственной гражданской службы (отдел, управление), на которую объявлен конкурс) | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Иванова Ирина Ивановна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Ф.И.О.) | | | | |
| **Дата рождения** | | | 11 апреля 1961 | |
| **Образование**  (когда, что окончил(а),  специальность, квалификация) | | | Высшее: в 1988 г. окончила Московский юридический институт, специальность Юриспруденция, квалификация юрист | |
| **Краткое описание цели и причин стремления замещать данную должность** | | | Работа на государственной гражданской службе | |
| **Степень владения компьютером, знание специальных компьютерных программ** | | | Уверенный пользователь ПК, знание Word | |
| **Владение иной оргтехникой** (сканер, факс и т.п.) | | | | Сканер, факс, копир |
| **Общий трудовой стаж** | | | | 27  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |
| **Стаж государственной гражданской службы**  (если имеется) | | | | 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| **Стаж работы по специальности или направлению деятельности органа государственной власти края** | | | | 10  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| **ОПЫТ РАБОТЫ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ДЕСЯТЬ ЛЕТ** (в хронологической последовательности от начала трудовой деятельности)  **в случае перерыва в трудовом стаже указать причины** | | | | |
| **месяц и год** | | **должность, структурное подразделение, название организации,** | | |
| **поступления** | **ухода** | **местонахождение организации** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 01.2000 | 04.2004 | Секретарь судебного заседания Управления по обеспечению деятельности мировых судей Читинской области | | | |
| основные функциональные обязанности | | 1. ведение протокола судебного заседание 2. вызов участников судебного процесса | | | |
| причины смены места работы | | Смена места жительства | | | |
| 05.2004 | Н.в. | Начальник отдела кадров ЗАО «СИТЭО» . Чита, пр. Советов, д. 20 | | | |
| основные функциональные обязанности | | 1. Контроль за своевременным исполнением приказов 2. Составление статистической отчетности | | | |
| причины смены места работы | |  | | | |
|  |  |  | | | |
| основные функциональные обязанности | |  | | | |
| причины смены места работы | |  | | | |
|  |  |  | | | |
| основные функциональные обязанности | |  | | | |
| причины смены места работы | |  | | | |
|  |  |  | | | |
| основные функциональные обязанности | |  | | | |
| причины смены места работы | |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  | | | | | |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА (САМООЦЕНКА)** (оцените свои профессиональные личностные качества в баллах, отметив их любым знаком в соответствующем разделе) | | | | | |
| **№** | **Критерии** | | **Кол-во баллов** | | |
| **п/п** | (при необходимости можете дополнить) | | 10 - 8 | 7 - 5 | 4 - 2 |
| 1. | Профессиональные знания (необходимые для замещения данной должности) | | 8 |  |  |
| 2. | Профессиональные навыки (необходимые для исполнения служебных обязанностей) | | 8 |  |  |
| 3. | Ответственность и исполнительность | | 10 |  |  |
| 4. | Способность принимать самостоятельное решение | | 8 |  |  |
| 5. | Интенсивность труда (работоспособность) | | 10 |  |  |
| 6. | Аналитические способности | | 9 |  |  |
| 7. | Умение четко излагать свои мысли: | |  |  |  |
|  | письменно | | 9 |  |  |
|  | устно | | 9 |  |  |
| 8. | Умение руководить людьми | |  | 7 |  |
| 9. | Навыки делового общения | | 10 |  |  |
| 10. | Навыки работы с документами | | 10 |  |  |
| 11. |  | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес фактического проживания**  (для письменных сообщений) | 672010, г. Чита, ул. Ленина, дом 26, кв. 5. |
| **Контактные телефоны либо иной вид связи** | 8-924-222-343-3333 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (информация, которую участник конкурса желает сообщить о себе) | |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Укажите лиц, которые могут охарактеризовать Ваши профессиональные качества  Сидорова Ольга Викторовна. Помощник мирового судьи 89111111111  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, должность, телефон)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Информация представлена мною лично, и я не возражаю против того, что все данные, представленные мною на конкурс, могут быть проверены представителем нанимателя. | |

« 13 »марта 2024 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванова

(подпись) (инициалы, фамилия)