**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**от 17 июля 2024 года о проведении отбора путем запроса предложений на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» – выездной площадки Восточного экономического форума, г. Чита)**

 Министерство экономического развития Забайкальского края (далее – Министерство) объявляет отбор путем запроса предложений на предоставление в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» – выездной площадки Восточного экономического форума, г. Чита) (далее – Субсидия), в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидии из бюджета Забайкальского края юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях поддержки инвестиционной деятельности на территории Забайкальского края в части финансового обеспечения и (или) возмещения затрат, связанных с презентацией инвестиционного потенциала края и привлечением инвестиций, в том числе на российских и международных деловых площадках (в рамках Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» – выездной площадки Восточного экономического форума, г. Чита), утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 10 июля 2024 года № 337 (далее – Порядок).

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление гранта, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 Прием заявочной документации осуществляется Министерством по адресу (в том числе при отправке заявочной документации по почте): 672000, Чита, ул. Ленина д. 63, 3 этаж, каб. 36.

 Заявочная документация принимается в рабочие дни с 25 июля 2024 года по 31 июля 2024 года:

 понедельник-четверг с 08.45 до 18.00 часов;

 пятница с 08.45 до 16.45 часов;

 перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

 Прием заявочной документации начинается с 08 часов 45 мин.
25 июля 2024 года и заканчивается в 17 часов 00 минут 31 июля 2024 года.

Телефоны для справок: 8(3022) 40-17-81, 40-17-89 (по вопросам приема заявочной документации).

 Е-mail: tourism@economy.e-zab.ru.

Сумма распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 11 281 225,88 рублей.

Размер субсидии определяется по формуле:



Si – размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

C – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в бюджете Забайкальского края на предоставление субсидий;

Зi – объем субсидии, запрашиваемый i-м получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидий;

n – количество получателей субсидии.

Результат предоставления субсидии: проведение не менее 3 сессий и 3 выставок в рамках участия в мероприятиях российских и международных деловых площадок (в рамках Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» – выездной площадки Восточного экономического форума, г. Чита) на 1 ноября 2024 года.

Страница сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:

Условиями предоставления субсидии участнику отбора являются:

1) признание участника отбора получателем гранта по итогам отбора;

2) наличие заключенного между Министерством и победителем отбора соглашения.

Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие информационное обеспечение инвестиционной деятельности и организацию привлечения финансовых ресурсов отечественных и зарубежных потенциальных инвесторов для реализации инновационных и инвестиционных проектов.

Субсидия предоставляется при выполнении участниками отбора следующих требований:

1. на дату не ранее 14 календарных дней до дня подачи заявки на предоставление субсидии участники отбора соответствует следующим требованиям:

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Забайкальского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Забайкальским краем;

не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участников отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получают средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

состоят на налоговом учете в налоговых органах и осуществляют деятельность на территории Забайкальского края;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием

1. Представлены следующие документы:

заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

документы, обосновывающие сумму субсидии (смета расходов с указанием общей суммы, а также коммерческие предложения, письма и иные документы организаторов мероприятий на российских и международных деловых площадках, подтверждающие сметные расчеты), либо перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы);

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право на подписание Соглашения (выписка из протокола и (или) приказ о назначении, доверенность);

копии учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам;

информацию о расчетном или корреспондентском счете, открытом получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии будут перечислены средства субсидии;

документы и информацию о соответствии участников отбора требованиям, указанным в подпунктах 2, 4–8 пункта 8 Порядка (предоставляется участником отбора по собственной инициативе);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (предоставляется участником отбора по собственной инициативе);

справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателей субсидии на дату, определенную в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется участником отбора по собственной инициативе);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также иной информации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;

Участники отбора вправе включать в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы.

1. наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Участники отбора представляют заявку, указанную в настоящем пункте, на бумажных носителях непосредственно в Министерство
или почтой.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть прошиты
и пронумерованы.

Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в заявке и документах, в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо из документов подается на иностранном языке, то к нему прикладывается перевод на русский язык, заверенный участником отбора.

Зарегистрированные заявки не возвращаются.

Участники отбора вправе:

1) в любое время до даты рассмотрения и оценки заявок отозвать заявку путем направления в Министерство официального письменного уведомления (датой отзыва является дата регистрации официального письменного уведомления участника отбора);

2) в любое время до даты окончания подачи (приема) заявок внести изменения в заявку путем направления в Министерство официального письма в письменной форме (датой внесения изменений в заявку является дата регистрации официального письма в письменной форме участника отбора).

Министерство:

* 1. регистрирует указанные в пункте 13 настоящего Порядка документы в день их поступления в хронологическом порядке в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошнурованном и заверенном печатью Министерства, при этом указывает наименование участника отбора, дату и время поступления заявки;
	2. в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе осуществляет проверку участника отбора на соответствие установленным в объявлении категории и требованиям;
	3. в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов в целях подтверждения соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, получает соответствующую информацию посредством использования государственных информационных систем и (или) межведомственного электронного взаимодействия (запрос), за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В случаях если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора, Министерство направляет участнику отбора запрос о разъяснении (далее − запрос) в отношении представленных им информации и документов любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение запроса участником отбора. При необходимости запрос направляется в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении информации и документов, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса участником отбора.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые информацию и документы в срок, установленный в запросе, Министерство рассматривает ранее представленные заявку и документы

На стадии рассмотрения заявки Министерство принимает одно из следующих решений:

* 1. о признании заявки надлежащей (решение о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки);
	2. об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Возврат заявок на доработку на этапе рассмотрения заявок не осуществляется.

Основаниями отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

* 1. несоответствие получателей субсидии категориям и требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
	2. несоответствие представленных получателями субсидии документов требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в объявлении;
	3. установление факта недостоверности представленной получателями субсидии информации;
	4. ранее в отношении получателей субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и срок ее оказания не истек;
	5. подача заявки за пределами срока приема документов.

Решение об отклонения заявки и отказе в предоставлении субсидий может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора (далее − протокол подведения итогов), включающий следующую информацию:

* 1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
	2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
	3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
	4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

К направлениям затрат получателя субсидии на цели предоставления субсидии относятся:

1. подготовка технической документации;
2. создание, модернизация и последующая консервация выставочных павильонов и экспозиций;
3. монтаж и последующий демонтаж стендов, их оформление;
4. приобретение или аренда оборудования, мебели, инвентаря, выставочных образцов, призов участникам проводимых организаторами выставочных мероприятий;
5. разработка программного обеспечения;
6. оплата труда привлекаемых работников по сопровождению стендов;
7. приобретение расходных материалов;
8. оплата транспортных расходов;
9. расходы на охрану и обеспечение безопасности в рамках мероприятия в рамках Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» – выездной площадки Восточного экономического форума, г. Чита;
10. организация и проведения мероприятий деловой программы Забайкальского внешнеэкономического форума «Новые горизонты» (пленарное заседание, сессии), пригласительная кампания;
11. организация встречи Губернатора Забайкальского края и членов Правительства Забайкальского края с инвесторами и иностранными делегациями, представителями деловых сообществ;
12. конгресс-менеджмент (на площадке) мероприятий деловой программы и встречи Губернатора Забайкальского края;
13. организация информационной работы офицеров связи с выступающими (спикерами) и участниками мероприятий деловой программы и встречи Губернатора Забайкальского края. Организация пресс-мероприятий с участием выступающих (спикеров) деловой программы;
14. подготовка и сопровождение официального приема Губернатора Забайкальского края;
15. командировочные расходы выступающих (спикеров) и участников мероприятий деловой программы и встречи Губернатора Забайкальского края;
16. лингвистическое обеспечение (организация синхронного перевода мероприятий деловой программы и встречи Губернатора Забайкальского края).

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 6 и 14 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора для подачи заявок.

По результатам ранжирования поступивших заявок и определения победителей отбора в пределах объема распределяемой субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок формирует протокол подведения итогов отбора (далее − протокол подведения итогов), включающий следующую информацию:

1. дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
2. информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
3. информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
4. наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом в течение 1 рабочего дня после дня его формирования, а также размещается на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

По результатам подведения итогов отбора и распределения субсидий Министерство не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов, принимает решение о предоставлении субсидии путем утверждения реестра получателей субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект Соглашения на подписание.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляют в Министерство подписанное со своей стороны Соглашение.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления в установленный настоящим пунктом срок подписанного Соглашения или непредставления в Министерство возражений по проекту Соглашения.

Участник отбора вправе со дня размещения объявления на официальном сайте, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) на бумажном носителе либо на адрес электронной почты Министерства (mineconom@economy.e-zab.ru) (далее – электронная почта Министерства) в форме электронных документов.

Министерство в ответ на запрос о разъяснении направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 рабочих дней до дня завершения подачи заявок способом, которым был направлен запрос о разъяснении в Министерство, либо способом, указанным в запросе о разъяснении, а также размещает данное разъяснение на официальном сайте в день направления участнику отбора.

Представленное Министерством разъяснение не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы о разъяснении, поступившие позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

Телефоны для разъяснения положений объявления: 8(3022)40-17-81, 40-17-89.

|  |  |
| --- | --- |
| Министр экономического развития Забайкальского края | Ж.Э.Бадмажапова |